



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников



« 20 г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

12 20 17 г.

Принято

на общем собрании работников и обучающихся

Протокол № 01

от «26» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов ОБПОУ «КБМК»

П ЗВР.017-2017

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «29» 12 20 17 г. № 130

Дата введения «29» 12 20 17 г.

Срок действия до «28» 12 20 22 г.

Введён: впервые

Курск - 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов	4
4.3 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	5
4.4 Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений	6
4.5 Общие возможные ситуации конфликта интересов для всех категорий работников Колледжа	6
4.6 Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов	6
Лист согласования	
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9
	10

1 Область применения

1.1 Положение о конфликте интересов сотрудников (далее - Положение) Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее - ОБПОУ «КБМК», Колледж) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Колледжа в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от занимаемой ими должности и на физические лица, в том числе на работающих по гражданско-правовым договорам.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Приказ Комитета здравоохранения Курской области от 21 декабря 2016 года № 662 «О Методических рекомендациях по организации работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях, подведомственных Комитету здравоохранения Курской области»;
- ГОСТ Р ИСО 9001–20015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- П ЗВР.016-2017 «Положение о комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликтов ОБПОУ «КБМК»
- ПР ЗВР.001-2017 «Правила Кодекс этики и служебного поведения работников ОБПОУ «КБМК»;
- ВД ИМК.001–2017 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда и этим законным интересам граждан, имуществу и деловой репутации Колледжа, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами. К членам семьи работника и лицам близкого родства или свойства относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

Работник – лицо, выполняющее должностные обязанности, определенные должностными инструкциями Колледжа.

3.2 Сокращения и обозначения

ЗД – заместитель директора

ЗВР – заместитель директора по воспитательной и социальной работе

ОУ – образовательные услуги

П – положение

Педсовет – Педагогический совет

СП – структурное подразделение

СТК – стандарт Колледжа

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее Положение исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

4.1.2 Руководители Колледжа всех уровней обязаны подавать работникам и участникам образовательных отношений пример законопослушного и этичного поведения и активно поддерживать исполнение настоящего Положения.

4.1.3 Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Колледжа, независимо от занимаемой должности.

4.1.4 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

4.2 Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.2.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Колледжа.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2.2 Информирование о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.2.3 Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.2.4 Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.2.5 В итоге этой работы Колледж может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.2.6 Колледж также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

4.2.7 В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

4.3 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.3.1 Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.4 Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

4.4.1 Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является специалист по кадрам Колледжа.

4.4.2 О конфликте интересов ответственное лицо сообщает директору Колледжа, который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации. Кроме того, письменное уведомление о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов передается председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся сведений.

4.4.3 Лицо, ответственное за получение и рассмотрение уведомления о конфликте интересов, обязано принять меры по неразглашению полученной информации. В случае несанкционированного доступа к полученной информации заинтересованных лиц, руководитель Колледжа оставляет за собой право применять меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

4.5 Общие возможные ситуации конфликта интересов для всех категорий работников Колледжа

4.5.1 Общими возможными ситуациями конфликта интересов для всех категорий работников Колледжа могут быть:

-работник Колледжа оказывает платные образовательные услуги участникам образовательных отношений;

-работник Колледжа, оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги в свободное от работы время;

-работник Колледжа небескорыстно использует возможности участников образовательных отношений Колледжа;

-работник Колледжа соглашается на небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;

-работник Колледжа в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

-работник Колледжа участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность, при условии их прямой подчиненности друг другу;

-работник Колледжа принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений Колледжа с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

-работник Колледжа использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

4.6 Ответственность сотрудников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

4.6.1 Неисполнение требований настоящего Положения работниками Колледжа рассматривается как дисциплинарный проступок и служит основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.6.2 Колледж доводит требования данного Положения до своих работников под роспись и контрагентов путем размещения на сайте ОБПОУ «КБМК» в сети Интернет.

4.6.3 Колледж обязуется, что ни один работник не будет привлечен к ответственности, и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Колледжа необоснованно, в связи с соблюдением требований данного Положения.

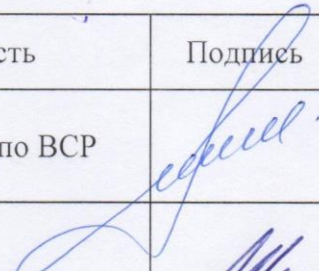
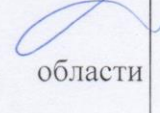
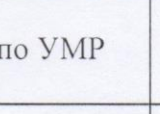
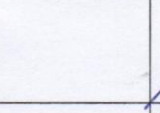
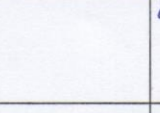
4.6.4 Колледж не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

4.6.5 Работники и контрагенты Колледжа, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушает их права и свободы должны незамедлительно сообщать об этом ответственному представителю Колледжа.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
 (наименование, дата и номер документа)

на 2017 год № ПЛ 02.01.00/12-2017

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Зам. директора по ВСП		Т.В. Матюхина	15.12.17
Проверен:	Ответственный представитель руководства в области качества		И.Н. Кучинская	15.12.17
Согласован:	Зам. директора по УМР		И.Н. Кучинская	15.12.17
	Инженер СМК		А.Р. Кудряшов	15.12.17
	Юрисконсульт		В.В. Орёл	16.12.17

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённ ых	заменён ных	аннулиро ванных	новых			