

Областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №2
от 29 октября 2020 года

Утверждено

Приказом № 102 от 30.10.2020

Директор  В.В. Игнатенко



Положение о наставничестве

**в Областном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Курский базовый медицинский колледж»**

Курск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее-Положение) разработано в целях достижения результатов регионального проекта Курской области «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» по вовлечению в различные формы наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и других участников образовательных отношений. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа №1-481 от 26.05.2020 г. «О выполнении показателей регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» по вовлечению в различные формы наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

При разработке Положения ОБПОУ «КБМК» (далее-Колледж) руководствовался:

- постановлением Министерства просвещения РФ от 24 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 23 января 2020 г. N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- указом Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 № 204;
- стратегией развития волонтерского движения в России, утвержденной на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

- национальным проектом «Образование»; Федеральным проектом «Успех каждого ребенка», Федеральным проектом «Билет в будущее»;
- стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в колледже и устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в процессе наставничества.

1.3. Целями наставничества являются: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодежи.

1.4. Задачи целевой модели наставничества (ЦМН):

- информирование потенциальных наставляемых и наставников (внутри и вне образовательной организации) о сути и перспективах наставничества;
- определение направлений реализации целевой модели наставничества (на основании запросов потенциальных наставляемых);
- разработка программ наставничества (по направлениям);
- вовлечение работодателей и других социальных партнёров в реализацию наставничества;
- формирование баз данных наставников и наставляемых (по направлениям);
- создание условий для повышения профессиональной компетентности наставников (в том числе – в формате непрерывного образования); увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание условий для подготовки наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и потребностей;
- мониторинг внедрения ЦМН;
- популяризация наставничества;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг колледжа, способного на комплексную поддержку деятельности колледжа.

2. Организация наставничества

2.1. Реализация целевой модели наставничества в ОБПОУ «КБМК» осуществляется на основании приказа директора.

2.2. Приказом директора также назначается куратор внедрения и реализации целевой модели наставничества (ЦМН) в колледже и рабочая группа по внедрению и реализации ЦМН.

2.3. Куратор внедрения и реализации ЦМН:

- организует и координирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации наставничества;
- проводит обучающие семинары, консультирует членов рабочей группы;
- осуществляет обобщение данных о вовлечении обучающихся, сотрудников, работодателей, других социальных партнёров в наставничество;
- анализирует результаты наставничества;
- представляет обобщённые результаты на педагогическом совете.

2.4 Член рабочей группы (по соответствующему направлению):

- организует разработку программы наставничества (по соответствующему направлению);
- формирует базы данных наставников и наставляемых (по соответствующему направлению);
- обеспечивает наличие согласий на обработку персональных данных наставников и наставляемых (участников программы);
- организует мониторинг реализации программы наставничества;
- по завершении программы представляет результаты реализации программы куратору ЦМН.

2.5. Наставничество осуществляется в соответствии с программой наставничества (по соответствующему направлению), и предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу с обязательным мониторингом реализации программы.

2.6. Программа наставничества разрабатывается наставником(ами) под руководством члена рабочей группы (который отвечает за данное направление наставничества).

2.6.1 Форма титульного листа программы наставничества представлена в приложении А.

2.6.2 Содержание программы наставничества:

- ✓ Актуальность программы.
- ✓ Цели, задачи.
- ✓ Сроки реализации программы.
- ✓ Форма организации наставничества.
- ✓ Участники программы (наставники, наставляемые).
- ✓ Планируемые мероприятия.
- ✓ Ожидаемый результат.

2.7 Реализация программы наставничества осуществляется в течение определенного срока, действие программы может быть продлено в силу объективных причин по решению куратора, наставника и наставляемого.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планирования.

2.8 Приоритетными формами наставничества являются:

- студент– ученик (школьник);
- студент – студент;
- педагог – студент;
- педагог – педагог;
- работодатель – студент.

3. Наставники и наставляемые.

3.1 Наставниками должны быть лица, компетентные в области реализуемой программы наставничества, имеющие системное представление о наставничестве в целом, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении, проявляющие способность и готовность делиться своим опытом.

Обязательно личное желание исполнять роль наставника.

В зависимости от направления наставничества наставниками могут быть:

- педагогические работники колледжа;
- обучающиеся (в том числе - победители региональных и всероссийских конкурсов олимпиад, чемпионатов Ворлдскиллс, обучающиеся с высокой творческой и социальной активностью);
- работники организаций, осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ ОБПОУ «КБМК»;
- социальные партнёры, родители обучающихся.

Количество наставников (в рамках реализуемой программы наставничества) определяется количеством наставляемых и зависит от объёма и длительности реализации программы наставничества.

3.2 Наставляемыми могут быть:

- обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности;
- обучающиеся с высокой творческой и социальной активностью;
- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательной программы;
- обучающиеся, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, находящиеся в сложной жизненной ситуации;
- социально неадаптированные обучающиеся;
- преподаватели - молодые специалисты;
- преподаватели, желающие овладеть дополнительными умениями и компетенциями и т.д.;
- преподаватели, желающие повысить свой профессиональный уровень.

Для участия в программе наставничества необходимо согласие на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4. Права и обязанности

В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и локальными актами образовательного учреждения.

4.1. Наставник имеет право:

- привлекать других сотрудников к участию в реализации программы наставничества (в соответствии с целями и задачами программы наставничества, с учётом потребностей наставляемого);
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего наставляемого в рамках реализации программы наставничества;
- изменять сроки реализации программы наставничества (по объективным причинам);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью наставляемого за рамками реализации программы наставничества, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.2. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности наставника и наставляемого;
- разрабатывать (под руководством члена рабочей группы), участвовать в разработке программы наставничества;
- разработать совместно с наставляемым (ми) план реализации программы наставничества;
- осуществлять необходимое обучение, контролировать и корректировать деятельность наставляемого в процессе реализации программы наставничества;
- обеспечивать ведение документации: отчёт (дневник) наставника, отчёт (дневник) наставляемого;
- оценивать результативность реализации программы наставничества.

4.3. Наставляемый имеет право:

- на психолого-педагогическое сопровождение в ходе реализации программы;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- обоснованно отказаться от участия в программе наставничества;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

4.4. Наставляемый обязан:

- выполнять запланированные мероприятия (действия) в установленные сроки;

- в установленные сроки отчитываться о своей работе перед наставником.
- информировать наставника о возникающих проблемах, о невозможности применения запланированных методов и форм работы;
- совершенствовать свой профессиональный, образовательный и культурный уровень;

5. Документация

По завершении реализации программы наставничества наставник должен предоставить члену рабочей группы (ответственному за реализацию данного направления наставничества), а член рабочей группы - куратору ЦМН следующие документы:

- план работы наставника и наставляемого(ых);
- отчеты о деятельности наставника и наставляемого(ых);
- результаты реализации программы наставничества (анкетирование наставников и наставляемых и т.п.).

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и действует бессрочно.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение А. Форма титульного листа программы наставничества.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Утверждено приказом

Директор _____

**Программа адаптации первокурсников к образовательной среде
в ОБПОУ «КБМК»
на 2020-21 уч. год.
(в рамках реализации целевой модели наставничества в ОБПОУ
«КБМК»).**

Разработчики программы:

ФИО, должность

Курск 2020