

**Комитет здравоохранения Курской области**  
**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Курский базовый медицинский колледж»**

Утверждено приказом

от 28 мая 2019 №59



**Директор**

**В.В. Игнатенко**

**Положение о центре содействия трудоустройству выпускников**  
**Областного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Курский базовый медицинский колледж»**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (ОБПОУ «КБМК»);

1.2 Центр создан в соответствии с Национальным проектом «Здравоохранение», утверждённым протоколом заседания проектного комитета от 14.декабря 2018г №3 и приказом директора ОБПОУ «КБМК» от 28 мая 2019 № 59 .

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ОБПОУ «КБМК»;**

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: г. Курск, ул. Горького, дом 15.

1.5. Почтовый адрес Центра: 305000, г. Курск, ул. Горького, дом 15.

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОБПОУ «КБМК».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с комитетом здравоохранения Курской области, органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОБПОУ «КБМК» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям среднего и младшего медицинского персонала;

- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных консультаций по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, в рамках содействия трудоустройству выпускников, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ОБПОУ «КБМК».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ОБПОУ «КБМК»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ОБПОУ «КБМК» и осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения. Состав Центра утверждается приказом директора ОБПОУ «КБМК».

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ОБПОУ «КБМК», представлять интересы ОБПОУ «КБМК» по вопросам содействия трудоустройству выпускников в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- участвовать в подборе персонала на вакантные должности работников Центра.

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 5.5. Руководитель Центра :

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования, а также за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

### **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ОБПОУ «КБМК».

Приказ  
О создании Центра содействия трудоустройству выпускников

В соответствии с Национальным проектом «Здравоохранение», утвержденным протоколом заседания проектного комитета от 14.декабря 2018г №3 в целях содействия трудоустройству выпускников ОБПОУ «КБМК» приказываю:

1. Создать Центр содействия трудоустройству выпускников Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее – Центр) по адресу: г Курск, ул. Горького, дом 15.
2. Утвердить Положение о центре содействия трудоустройству выпускников Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж».
3. Утвердить состав Центра:  
руководитель Центра - Карельская Н.И.  
сотрудники Центра: Воробьева Г.А., Грекова И.И., Петрова Н.В., Никишин А.А., Бобина Е.В., Маслова И.И., Алябьева Т.Н., Рыбникова Е.В.
4. Контроль – Кучинская
5. Бражниковой довести.

Директор