



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

августа 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»

П ЗМО.106-2021

(Издание 2)

Введён в действие

Приказом от «31» августа 20 21 г. № 77А

Дата введения «01» сентября 20 21 г.

Срок действия до «31» августа 20 26 г.

Введён: взамен «Положение о промежуточной аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы», утвержденного приказом № 84а от 03.09.2019 г.

Курск - 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения и обозначения	3
4 Общие положения	4
5 Ликвидация академической задолженности	4
Приложение А (обязательное) Ведомость промежуточной аттестации	5
Лист согласования	6
Лист ознакомления	7
Лист регистрации изменений	8

1 Область применения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж) (далее – Положение) регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся дополнительных профессиональных программ.

1.2 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОБПОУ «КБМК» и соблюдаются всеми работниками и обучающимися Колледжа.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению».
- Уставом, локальными нормативными актами Колледжа

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Дополнительная профессиональная программа – комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Промежуточная аттестация - освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2 Сокращения и обозначения

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ЗвДП – заведующий отделением ДПО

ЗМО – заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями

ПА – промежуточная аттестация

4. Общие положения.

4.1. Периодичность проведения ПА определяется утверждённой ДПП, и проводится с целью осуществления текущего контроля и оценки качества подготовки обучающихся

4.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями ДПП.

4.3 Проведение ПА контролируется ЗМО.

4.4. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

-демонстрация практических навыков;

-тестирование;

- решение ситуационных задач;

- иная форма, закреплённая в учебной программе.

4.5 Материалы и программы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями Колледжа, утверждаются профильными ЦМК Колледжа.

4.6. Промежуточная аттестация оценивается по зачетной системе (зачет/незачет). Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомости (Приложение А).

4.7 С целью контроля, обмена опытом на ПА могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели смежных дисциплин. Присутствие на ПА посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается. Проведение фото- и видеосъёмки разрешается только при наличии письменного согласия всех субъектов персональных данных.

4.8 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой переход на дистанционную форму реализации образовательных программ, допускается проведение текущего контроля и ПА в дистанционном формате. Фонды оценочных средств для осуществления текущего контроля и ПА в дистанционном формате утверждаются на ЦМК, хранятся в электронном виде у председателя ЦМК.

5. Ликвидация академической задолженности.

5.1. Неудовлетворительные результаты ПА по одному или нескольким модулям ДПП или не прохождения ПА при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием не допуска к итоговой аттестации.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти ПА по соответствующему модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни слушателя или нахождения в отпуске по беременности и родам.

5.4 Обучающиеся, не явившимся на ПА из-за болезни или нахождения в отпуске по беременности и родам, сроки её сдачи продлеваются приказом директора Колледжа на количество календарных дней, пропущенных по названной уважительной причине. Факт болезни должен подтверждаться справкой установленного образца.

5.5 Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, определенные Колледжем, не допускаются к итоговой аттестации.

5.6 Неудачным считается обучающийся, не сдавший к окончанию образовательной программы хотя бы одну ПА, установленную программой.

5.7 Обучающимся, не явившимся на ПА в установленные расписанием сроки по другим уважительным причинам (производственная необходимость, болезнь и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, приказом директора Колледжа устанавливаются сроки сдачи индивидуально.

5.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по представлению ЗвДП (в случае его отсутствия - ЗМО), приказом директора Колледжа отчисляются за невыполнение ими по ДПП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость).

Приложение А
(обязательное)
Ведомость промежуточной аттестации

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Ведомость промежуточной аттестации

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной
переподготовки

(наименование программы)

по модулю/модулям

(наименование модулей)

Дата «__» _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Отметка о сдаче	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Подпись преподавател я

Зав. отделением дополнительного
профессионального образования/
Зам директора по ВМО

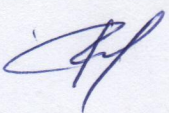
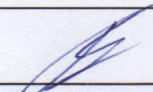
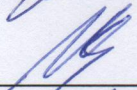
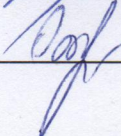
_____/_____
(подпись) / *(расшифровка подписи)*

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»

(наименование, дата и номер документа)

на 2020 год № ПЛ 01.01.00 –2020

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями		Е.В. Рыбникова	31.08.21
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	31.08.21
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	31.08.21
	Юрисконсульт		В.В. Орел	31.08.21

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			