



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Согласовано  
С первичной профсоюзной  
организацией  
Протокол № 12

от 27.12.2017

Принято  
на общем собрании работников и  
обучающихся

Протокол № 01

от 26.12.2017г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

12 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике ОБПОУ «КБМК»

П ЗВР.018-2017

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «29» 12 20 17 г. № 130

Дата введения «29» 12 20 17 г.

Срок действия до «28» 12 20 22 г.

Введён: впервые

Курск - 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Положения	5
4.1 Общие положения	5
4.2 Организация деятельности Колледжа по внедрению Антикоррупционной политики	7
4.3 Выявление и урегулирование конфликта интересов	8
4.4 Внутренний контроль и аудит	8
4.5 Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции	8
4.6 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	9
4.7 Ответственность работников Колледжа за несоблюдение требований Антикоррупционной политики	9
Приложение А Карта коррупционных рисков» ОБПОУ «КБМК»	11
Приложение Б План реализации антикоррупционных мероприятий в ОБПОУ «КБМК» на _____ учебный год	17
Лист согласования	18
Лист ознакомления	19
Лист регистрации изменений	20

## 1 Область применения

1.1 Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее - ОБПОУ «КБМК», Колледж) определяет комплекс взаимосвязанных целей, задач, принципов и мероприятий, направленных на профилактику и выявление коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками Колледжа.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от занимаемой ими должности и на физические лица и (или) юридические лица, выполняющих для Колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Кодекс РФ об Административных Правонарушениях;
- Уголовный Кодекс РФ;
- Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Закон Курской области от 11 ноября 2008 г. N 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области»;
- Приказ Комитета здравоохранения Курской области от 21 декабря 2016 года № 662 «О Методических рекомендациях по организации работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях, подведомственных Комитету здравоохранения Курской области».
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- П ЗВР.016-2017 «Положение о комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликтов ОБПОУ «КБМК»;
- ПР ЗВР.001-2017 «Правила Кодекс этики и служебного поведения работников ОБПОУ «КБМК»;
- П ЗВР.017-2017 «Положение о конфликте интересов ОБПОУ «КБМК»;
- ВД ИМК.001–2017 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

## 3 Термины, определения, сокращения и обозначения

### 3.1 Термины и определения

**Антикоррупционная политика** - это комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа и соблюдение норм антикоррупционного

законодательства РФ работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Колледжа.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию)

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей** – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной или натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

К членам семьи работника и лицам близкого родства или свойства относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Посредничество в коммерческом подкупе** – непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа;

**Мелкий коммерческий подкуп** - коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей.

## 3.2 Сокращения и обозначения

**ЗВР** – заместитель директора по воспитательной и социальной работе

**П** – положение

**ПР** - правила

**СТК** – стандарт Колледжа

**ФЗ** – федеральный закон

## 4 Положения

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Колледже;
- обеспечение ответственности за коррупционное правонарушение;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Колледжа.

4.1.2 Основные задачи Антикоррупционной политики Колледжа:

- устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению;
- повышение риска коррупционных действий и потерь от них;
- увеличение выгод от действий в рамках закона и во благо общественных интересов;
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- формирование в обществе нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;
- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- минимизация риска вовлечения работников Колледжа в коррупционную деятельность.
- установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников Колледжа.

4.1.3 Основные принципы Антикоррупционной политики Колледжа.

4.1.3.1 Принцип соответствия политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

4.1.3.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3.3 Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

#### 4.1.3.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 4.1.3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 4.1.3.7 Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### 4.1.3.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### 4.1.4 Профилактика коррупционных правонарушений.

Коррупционные правонарушения являются следствием имеющихся возможностей удовлетворения личных интересов в ущерб интересам Колледжа, общества, государства.

Таким образом, основы работы по противодействию коррупции составляют мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений.

При этом под профилактикой понимаются любые мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возможностей (причин) совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений.

Профилактические меры по предупреждению коррупции в Колледже включают в себя:

- анализ деятельности Колледжа с точки зрения выявления потенциальных рисков коррупционных правонарушений. Результатом анализа деятельности Колледжа является составление карты коррупционных рисков (Приложение А), в которой отображаются операции с повышенными коррупционными рисками и типовые ситуации коррупционных правонарушений, характерные для Колледжа, а также перечень должностей с высоким коррупционным риском;

- распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников Колледжа, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам. Перераспределение может производиться посредством внесения изменений в должностные инструкции работников Колледжа с повышенным коррупционным риском, ограничения полномочий на принятие решений по операциям с потенциальным коррупционным риском, изменение порядка принятия таких решений в рамках, установленных законодательством;

- проведение обучающих и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям;

- составление и утверждение плана антикоррупционных мероприятий в ОБПОУ «КБМК» на учебный год (Приложение Б);

- информирование работников Колледжа о проводимой антикоррупционной политике Колледжа. Информирование осуществляется на регулярной основе для повышения уровня ответственности работников и возможно как посредством размещения информации в открытом доступе, так и посредством проведения индивидуальной работы, в том числе посредством включения соответствующих положений в трудовые договоры работников.

4.1.4 Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Колледжа. Работники, принимаемые впервые на работу, в обязательном порядке знакомятся с Положением об антикоррупционной политике при заключении трудового договора.

## **4.2 Организация деятельности Колледжа по внедрению Антикоррупционной политики**

4.2.1 Антикоррупционная политика в Колледже представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

4.2.2 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Колледжа в целом.

4.2.3 Общие правила и принципы поведения работников Колледжа регламентируются ПР ЗВР.001-2017 «Правила. Кодекс этики и служебного поведения работников ОБПОУ «КБМК».

4.2.4 Антикоррупционная политика ОБПОУ «КБМК» размещается на официальном сайте <http://www.kurskcmk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.5 Директор Колледжа приказом определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов Колледжа.

4.2.6 Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть определены в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников. Эти обязанности, в частности, включают:

- разработку локально-нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Колледжа.

4.2.7 Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
- незамедлительно информировать руководство Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;

– сообщить непосредственному директору Колледжа или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2.8 В соответствии со ст. 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме на работу, включаются права и обязанности работника и работодателя, определенные данным Положением.

4.2.9 Руководство Колледжа осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

4.1.11 При проведении мониторинга антикоррупционной политики в Колледже учитываются следующие критерии, которые включают в себя:

– характеристику выгоды или преимущества, которое могло быть получено при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности Колледжа, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Колледжа необходимо, чтобы совершение правонарушения стало возможным;

– вероятные факторы осуществления коррупционных платежей.

4.2.10 По результатам проведенного мониторинга оформляется «карта коррупционных рисков Колледжа», с учетом следующих критериев:

– описание «критических точек» и возможных правонарушений;

– формирование перечня должностей с высоким коррупционным риском;

– рекомендованный комплекс мер по устранению/минимизации коррупционных рисков.

### **4.3 Выявление и урегулирование конфликта интересов**

4.3.1 Выявление конфликта интересов в деятельности Колледжа и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация, когда работник уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения.

4.3.2 Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, установлены в П ЗВР.017-2017 «Положение о конфликте интересов ОБПОУ «КБМК».

4.3.3 В Колледже приказом директора создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и рассмотрение случаев возникновения конфликта интересов является одним из направлений ее деятельности. Порядок формирования, деятельности, задачи и компетенцию данной Комиссии определяет П ЗВР.016-2017 «Положение о комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликтов ОБПОУ «КБМК».

### **4.4 Внутренний контроль и аудит**

4.4.1 Осуществление в соответствии с ФЗ РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

Данный контроль в организации регламентируется, организуется и проводится в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле ОБПОУ «КБМК».

### **4.5 Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции**



4.5.1 С целью реализации взаимодействия ответственных работников Колледжа с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции, следует воздержаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

4.5.2 Работникам Колледжа необходимо воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

– предложений о приеме на работу в Колледж государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

– предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации;

– предложений о заключении Колледжем контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

#### **4.6 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

4.6.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

4.6.2 Колледж обязан сообщать в соответствующие правоохранительные органы о всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Колледже стало известно.

4.6.3 Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.6.4 Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности в Колледже по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6.5 Руководитель Колледжа и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.6.6 Руководитель Колледжа и работники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

#### **4.7 Ответственность работников Колледжа за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

4.7.1 Руководитель Колледжа и работники, вне зависимости от занимаемой должности, в установленном порядке несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Колледжа.

4.7.2 Все изменения, дополнения, переиздание данного Положения осуществляется только на основании приказа директора Колледжа.

Приложение А  
(обязательное)

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности Колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	средняя	Информационная открытость Колледжа.  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Колледжа.  Разъяснение работникам Колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность Колледжа	Педагоги, работники Колледжа	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	высокая	Информационная открытость деятельности Колледжа.  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Колледжа.  Разъяснение работникам Колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу работников.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для принятия на работу в Колледж.	высокая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Проведение собеседования при приеме на работу директором Колледжа.

1	2	3	4	5	6
4.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	высокая	Соблюдение, утвержденной анти коррупционной политики Колледжа.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.  Разъяснение работникам и обучающимся Колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	высокая	Разъяснительная работа.  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.  Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники Колледжа, уполномоченные директором представлять интересы Колледжа.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Колледжа.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	высокая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.  Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии,	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных	Средняя	Организация работы по контролю над деятельностью структурных подразделений с участие

1	2	3	4	5	6
	ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	материально-ответственные лица	ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		представителей иных структурных подразделений колледжа.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Колледжа.	Директор, главный бухгалтер, зам.директора по экономике, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Колледжа	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; – определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; – необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; – необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; – необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; – неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; – неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; – размещение заказа аврально в конце года (квартала); – необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Разъяснение работникам Колледжа, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.

1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>– заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</li> <li>– отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>– предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</li> </ul>		
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	<p>Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрения	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Колледжа.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебно-методической работе, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5	6
13.	Аттестации обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Средняя	Комиссионное принятие решения.  Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.  Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Реализация Мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Подготовка документации на предоставление стипендий, питание, а также других льгот и выплат	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.  Контроль за работой комиссии по назначению и выплате стипендий.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Прием абитуриентов в Колледж, перевод обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области.	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, члены приемной комиссии, комиссия по переводу на бюджет	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о вакантных местах.  В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах и на сайте Колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**Перечень должностей ОБПОУ «КБМК»,  
замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности**

- 1) Директор колледжа.
- 2) Заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3) Заместитель директора по воспитательной и социальной работе.
- 4) Заместитель директора по экономическим вопросам.
- 5) Заместитель директора по производственному обучению.
- 6) Главный бухгалтер.
- 7) Начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения.
- 8) Начальник отдела обеспечения безопасности – уполномоченный по ГО и ЧС.
- 9) Заведующие отделениями.
- 10) Ведущий юрисконсульт.
- 11) Юрисконсульт.
- 12) Заведующие филиалами.
- 13) Заведующие хозяйством.
- 14) Специалист по кадрам.
- 15) Материально-ответственные лица.

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе

Т.В. Матюхина



Приложение Б  
(обязательное)

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
реализации антикоррупционных мероприятий в ОБПОУ «КБМК»  
на 2017 - 2019 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответ- ственные	Сроки исполнения
----------	--------------------------	--------------------	---------------------

I. Нормативно-правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции

II. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур

III. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Колледжа требованиям Антикоррупционной политики

IV. Устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений

V. Повышение уровня правовой грамотности

VI. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

Заместитель директора  
по воспитательной и социальной работе

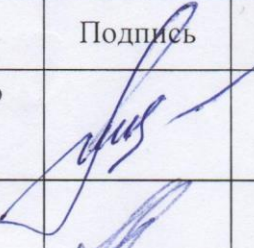
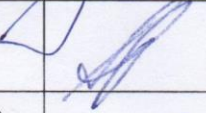

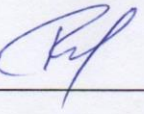

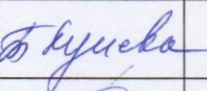
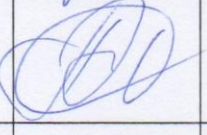

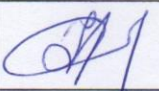
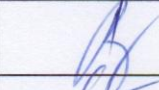
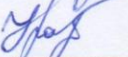
Т.В. Матюхина

### Лист согласования

**Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»**

(наименование, дата и номер документа)

**на 2017 год № ПЛ 02.01.00/12–2017**

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	15.12.17
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	18.12.17
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	15.12.17
	Заместитель директора по производственному обучению		Е.В. Рыбникова	15.12.17
	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И. Глебова	10.12.17
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунева	15.12.17
	Начальник отдела обеспечения безопасности – уполномоченный по ГО и ЧС		А.В. Птицын	15.12.17
	Начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения		Т.В. Филиппская	15.12.17
	Секретарь руководителя		Н.Е. Бражникова	15.12.17
	Специалист по кадрам		И.Н. Вагин	15.12.17
	Ведущий юрисконсульт		А.И. Уразбахтина	15.12.17

### Лист ознакомления



Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			