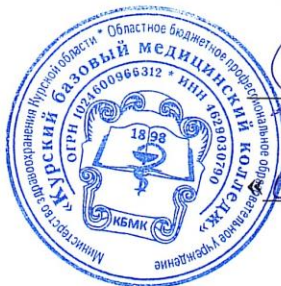




Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»
Система менеджмента качества

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Свежинцева

«08» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»

П ЗУР.108-2023

(Издание 2)

Введён в действие Приказом от «08» 02 2023 г. № 25
Дата введения «08» 02 2023 г.
Срок действия до «02» 02 2033 г.

Введён: взамен П ЗМО.108-2021 «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»», утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 77а от 31.08.2021.

Курск - 2023

| | | |
|----------------|-------------|-------------|
| П ЗУР.108–2023 | Страниц: 13 | Страница: 1 |
|----------------|-------------|-------------|

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 Область применения | 3 |
| 2 Нормативные ссылки | 3 |
| 3 Термины, определения | 3 |
| 3.1 Термины и определения | 3 |
| 3.2 Сокращения и обозначения | 4 |
| 4 Общие положения | 4 |
| 5 Итоговая аттестация по программе повышения квалификации | 4 |
| 6 Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки | 5 |
| 6.2 Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы | 6 |
| Приложение А (обязательное) Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программе повышения квалификации | 8 |
| Приложение Б (обязательное) Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки профессиональной программе профессиональной переподготовки | 9 |
| Приложение В (обязательное) Форма справки об обучении по дополнительной профессиональной программе | 10 |
| Лист согласования | 11 |
| Лист ознакомления | 12 |
| Лист регистрации изменений | 13 |

1 Область применения.

1.1 Настоящее «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж) (далее – Положение) устанавливает требования к проведению итоговой аттестации, в том числе порядок проведения, состав и порядок формирования аттестационных комиссий, полномочия, критерии оценивания обучающихся.

1.2 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОБПОУ «КБМК» и соблюдаются всеми работниками и обучающимися Колледжа.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению».
- Уставом, локальными нормативными актами Колледжа

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Итоговая аттестация – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы

3.2 Сокращения и обозначения

ДПП - дополнительная профессиональная программа

4 Общие положения

4.1 Итоговая аттестация проводится Колледжем.

4.2 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Колледжем и закрепляются в ДПП.

4.3 Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной

4.4 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании и о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.5 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение В).

4.6 Итоговая аттестация может проводиться в Колледже или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.7 Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

5 Итоговая аттестация по программе повышения квалификации

5.1 Итоговая аттестация обучающихся по ДПП повышения квалификации устанавливает соответствие уровня знаний, умений, владения трудовыми действиями и трудовыми функциями обучающихся профессиональным стандартам по соответствующим специальностям.

5.2 Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, предусматривающего собеседование по отчету о профессиональной деятельности, подготовленному слушателем в соответствии с требованиями квалификационных характеристик (профессиональных стандартов)

5.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

5.4 Объем времени на итоговую аттестацию устанавливается учебным планом.

5.5 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации слушателей

5.6 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в срок не позднее трех месяцев со дня прохождения итоговой аттестации.

5.7 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении. (Приложение 3).

5.8 Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.

5.9 Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

5.10 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

5.11 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем итоговой комиссии является лицо, не работающее в Колледже из числа ведущих специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.12 Аттестационная комиссия формируется из ведущих специалистов медицинских организаций, преподавателей Колледжа по профилю осваиваемой слушателями программы в количестве не менее трех человек.

5.13 Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - при равном числе голосов. Голос председателя является решающим.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- слушатель не ориентируется в трудовых функциях, трудовых действиях (в соответствии с профессиональным стандартом);

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- слушатель ориентируется в трудовых функциях, трудовых действиях (в соответствии с профессиональным стандартом)

- испытывает значительные сложности в соотнесении собственной профессиональной деятельности с требованиями профессионального стандарта (квалификационной характеристики);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

Отметка «хорошо» ставится, если:

- слушатель хорошо ориентируется в трудовых функциях, трудовых действиях (в соответствии с профессиональным стандартом)

- не испытывает сложностей в соотнесении собственной профессиональной деятельности с требованиями профессионального стандарта (квалификационной характеристики);
- при описании собственной профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий, нормативных актов;
- при ответе на вопросы недостаточно используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности;
- слушатель высказывает личную точку зрения, но испытывает сложности с обоснованием.

Отметка «отлично» ставится, если:

- слушатель хорошо ориентируется в трудовых функциях, трудовых действиях (в соответствии с профессиональным стандартом)
- собственную профессиональную деятельность чётко соотносит с требованиями профессионального стандарта (квалификационной характеристики);
- при описании собственной профессиональной деятельности активно используются материалы современных пособий, нормативных актов;
- при ответе на вопросы широко используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности;
- слушатель высказывает личную точку зрения, основанную на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

5.14 Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.15 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по вышеприведенной балльной системе (п.5.13) (Приложение А).

6 Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки

6.1.1 Итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки проводится в форме итогового междисциплинарного квалификационного экзамена, предусматривающего выполнение тестовых заданий и комплексного практического задания.

6.1.2 Итоговой междисциплинарный квалификационный экзамен устанавливает соответствие уровня знаний, умений, владения трудовыми действиями и трудовыми функциями обучающимися профессиональным стандартам по соответствующим специальностям.

6.1.3 Тестовые задания выполняются на сайте методического центра аккредитации специалистов в разделе репетиционного экзамена.

6.1.4 Билеты с комплексными практическими заданиями к итоговым междисциплинарным квалификационным экзаменам разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

6.1.5 Форма и условия проведения итоговой аттестации слушателей доводятся до слушателей не позднее 30-ти дней до итогового аттестационного испытания.

6.1.6 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

6.1.7 В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам, которые подтверждены соответствующими документами, ему переносятся сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

6.1.8 Обучающимся успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается диплом о профессиональной подготовке.

6.1.9 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении. (Приложение В).

6.1.10 Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией (п.6.2 настоящего Положения).

6.1.11 По результатам проведения итоговой аттестации оформляется протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (Приложение 2).

6.2 Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы

6.2.1 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

6.2.2 Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации для каждой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

6.2.3 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

6.2.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем итоговой комиссии является лицо, не работающее в Колледже, из числа ведущих специалистов по профилю осваиваемой обучающимися программы.

6.2.5 Аттестационная комиссия формируется из ведущих специалистов медицинских организаций, преподавателей Колледжа по профилю осваиваемой обучающимися программы в количестве не менее трех человек.

6.2.6 Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - при равном числе голосов. Голос председателя является решающим.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- выполнено менее 70% тестовых заданий;
- при выполнении комплексного практического задания обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- выполнение комплексного практического задания не имеет логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- выполнено 70% - 80% тестовых заданий,
- при выполнении комплексного практического задания обнаруживается низкий уровень владения материалом в объеме изучаемой программы;
- при раскрытии особенностей тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных источников и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- выполнении комплексного практического задания не имеет логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер, без умения ее обосновывать и доказывать;

Отметка «хорошо» ставится, если:

- выполнено 80% - 90% тестовых заданий;
- при выполнении комплексного практического задания обнаруживается средний уровень владения материалом в объеме изучаемой программы;
- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытия особенностей тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности используются материалы современных пособий первоисточников;

- при ответе используется терминология соответствующему конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- выполнено более 90% тестовых заданий,
- при выполнении комплексного практического задания обнаруживается высокий уровень владения материалом в объеме изучаемой программы;
- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описания используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формируется определение;
- выполнение практического задания имеет логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

6.2.7 Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

6.2.8 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по вышеприведенной балльной системе (п.6.2.6).

Приложение А (обязательное)
Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации
по программе повышения квалификации

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование программы)

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____».
2. Принятие решения о результатах прохождения итоговой аттестации.

СЛУШАЛИ:

| | ФИО аттестуемого | Результат собеседования | Примечания |
|---|------------------|-------------------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать вышеперечисленных слушателей успешно прошедшими итоговую аттестацию и выдать им удостоверения о повышении квалификации.

Результаты голосования:

«За» _____ человек, «против» _____ человек

Председатель аттестационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Б (обязательное)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Протокол № _____

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____».
2. Принятие решения о результатах прохождения итоговой аттестации.

СЛУШАЛИ:

| | ФИО аттестуемого | № билета | Ответ по билету | Тестирование | Итоговая оценка |
|---|------------------|----------|-----------------|--------------|-----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать вышеперечисленных слушателей, получивших итоговую оценку «3», «4», «5» успешно прошедшими итоговую аттестацию и выдать им дипломы о профессиональной переподготовке по специальности «_____».
2. Слушателей, получивших итоговую оценку «2», считать не прошедшими итоговую аттестацию.

Результаты голосования:

«За» _____ человек, «против» _____ человек.

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Секретарь:

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)
на 2023 год № ПЛ 01.01.00 –2023

| | Должность | Подпись | Инициалы, фамилия | Дата |
|-------------|---|--|----------------------|----------|
| Разработан: | Заместитель директора по учебно-методической работе |  | И.Н. Кучинская | 08.02.23 |
| Проверен: | Инженер СМК |  | И.Н. Вагин | 08.02.23 |
| | | | | |
| | | | | |

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|--------------------|-----------------|----------------|---------------------|-------|------------------|------|---|
| | изме- нённых | заменён ных | аннулиро- ванных | новых | | | |
| | | | | | | | |