



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»  
Система менеджмента качества

Согласовано  
Первичная профсоюзная организация  
Протокол № 12

от 26.12.2017

Принято  
на общем собрании работников и  
обучающихся  
Протокол № 01

от 26.12.2017

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

12 20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной оценке условий труда в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»

П НЧС.010-2017

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «29» 12 20 17 г. № 130  
Дата введения «29» 12 20 17 г.  
Срок действия до «28» 12 20 22 г.

Введён: впервые

Курск - 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Подготовка к проведению СОУТ	7
4.3 Порядок проведения СОУТ государственным нормативным требованиям охраны труда	9
4.4 Особенности проведения СОУТ отдельных видов рабочих мест	11
4.5 Порядок оформления результатов СОУТ	11
4.6 Порядок проведения внеплановой СОУТ рабочих мест	12
Приложение А Этапы проведения СОУТ	14
Лист согласования	16
Лист ознакомления	17
Лист регистрации изменений	18

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о специальной оценке условий труда (далее – Положение, СОУТ) в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж) регламентирует порядок проведения, оформления и использования результатов СОУТ.

1.2 Положение устанавливает обязательные требования к последовательно реализуемым в рамках проведения СОУТ процедурам:

- идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отнесению условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- оформлению результатов проведения СОУТ.

1.3 Требования Положения распространяются на всех работников Колледжа.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;
- Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;
- Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 05.12.2014 № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- ВД ИМК.001–2017 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

## **3 Термины, определения, сокращения и обозначения**

### **3.1 Термины и определения:**

**Специальная оценка условий труда** - это единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством

РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Рабочее место** - место, где работник должен находится или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Рабочая зона** – пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих.

### 3.2 Сокращения и обозначения

**ЗУР** – заместитель директора по учебно-методической работе

**Комиссия** - комиссия по проведению специальной оценки условий труда.

**НМТО** – начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения

**НЧС** – начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС

**ОСУТ** - оценка соответствия условий труда

**СК** – специалист по кадрам

**СОУТ** – специальная оценка условий труда.

**СП** – структурное подразделение.

**СИЗ** – средства индивидуальной защиты.

**СОТ**– специалист по охране труда

## 4 Положения

### 4.1 Общие положения

4.1.1 СОУТ подлежат все рабочие места Колледжа.

СОУТ проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах для выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.

Результат специальной оценки условий труда - это установление класса (подкласса) условий труда на каждом конкретном рабочем месте. Класс (подкласс) устанавливает эксперт организации, проводящей специальную оценку, по итогам ее проведения.

4.1.2 Результаты проведения СОУТ используются для:

– разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

– информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

– обеспечения работников СИЗ, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

– осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, установления работникам гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и директором Колледжа;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.1.3 Сроки проведения СОУТ устанавливаются в Колледже исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.

Указанный срок отсчитывается от даты завершения проведения и утверждения отчета предыдущей СОУТ.

Дата начала проведения очередной СОУТ принимается дата издания приказа директора Колледжа об утверждении состава Комиссии и графика проведения СОУТ.

СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию.

4.1.4 Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы в порядке, установленные настоящим Федеральным законом, подлежат исследованиям и измерениям. Перечень вредных и опасных факторов, подлежащих исследованиям, формируются комиссией по результатам проведения СОУТ. Исследования и измерения фактических значений, вредных и опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией, экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда. При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утверждённые и аттестованные в порядке, установленном законодательством РФ об обеспечении единства измерений, методики исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие средства измерений, прошедшие поверку и внесённые в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Оценка травмобезопасности рабочих мест проводится по заявке Колледжа сторонними организациями, наделенными полномочиями органов Государственной экспертизы условий труда РФ на право проведения указанных работ.

4.1.5 СОУТ проводят совместно представители Колледжа и организация, привлекаемая для выполнения работ по СОУТ, на основании договорных отношений.

4.1.5.1 Организация по проведению СОУТ - юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке в качестве организации, оказывающей услуги по СОУТ и выполняющей на договорных началах с директором Колледжа измерения и оценки, а также оценку соответствия

условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, оформление и подготовку отчета об аттестации.

Организация по проведению СОУТ должна быть независимым лицом по отношению к Колледжу, на рабочих местах которого данной организацией проводится СОУТ.

4.1.5.2 Директор Колледжа вправе привлечь для выполнения работ по СОУТ несколько аттестующих организаций. При этом между данными организациями работа по СОУТ может быть распределена как по количеству рабочих мест, подлежащих СОУТ, так и по видам работ, выполняемых на данных рабочих местах.

4.1.5.3 При проведении СОУТ директор Колледжа вправе:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;

- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ;

- обжаловать в порядке, установленном обжаловать в порядке, установленном действующим законодательством РФ, действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ.

4.1.5.4 При проведении СОУТ директор Колледжа обязан:

- обеспечить проведение СОУТ, в том числе внеплановой СОУТ, в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

- предоставить организации, проводящей СОУТ, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения СОУТ и предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);

- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении СОУТ и влияющих на результаты ее проведения;

- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте;

- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения СОУТ на его рабочем месте;

- реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения СОУТ.

4.1.5.5 При проведении СОУТ работник Колледжа вправе:

- присутствовать при проведении СОУТ на его рабочем месте;

- обращаться к директору Колледжа, его представителю, организации, проводящей СОУТ, эксперту организации, проводящей СОУТ (далее также - эксперт), с предложениями по осуществлению на его рабочем месте идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и за получением разъяснений по вопросам проведения СОУТ на его рабочем месте;

- обжаловать результаты проведения СОУТ на его рабочем месте в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.5.6 При проведении СОУТ аттестующая организация вправе:

- отказаться в порядке, установленном действующим законодательством РФ, от проведения СОУТ, если при ее проведении возникла либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников такой организации;

- обжаловать в установленном порядке предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного



надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов;

- запрашивает и получает от директора Колледжа разъяснения по возникшим в ходе СОУТ вопросам;

- отказывается от проведения СОУТ в случае непредставления необходимой документации или отказа директора Колледжа обеспечить требуемые нормативной документацией условия проведения измерений и оценок.

При проведении СОУТ аттестующая организация обязана представлять по требованию директора Колледжа обоснования выводов, сделанных аттестующей организацией по результатам СОУТ.

4.1.5.7 При проведении СОУТ аттестующая организация обязана:

- предоставлять по требованию директора Колледжа, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа Колледжа обоснования результатов проведения СОУТ, а также давать работникам разъяснения по вопросам проведения СОУТ на их рабочих местах;

- предоставлять по требованию директора Колледжа документы, подтверждающие соответствие этой организации требованиям, установленным действующим законодательством РФ;

- применять утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством РФ об обеспечении единства измерений, методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;

- не приступать к проведению СОУТ либо приостанавливать ее проведение в случаях:

- а) непредставление директором Колледжа необходимых сведений, документов и информации, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в действующем законодательстве РФ, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснений по вопросам проведения СОУТ;

- б) отказа директора Колледжа обеспечить условия, необходимые для проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, в соответствии с гражданско-правовым договором, указанным в действующем законодательстве РФ.

- хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной этой организации в связи с осуществлением деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.6 Ответственность за проведение СОУТ возлагается на директора Колледжа. Ответственность за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на Комиссию и аттестующую организацию.

4.1.7 Этапы и последовательность проведения СОУТ приведены в Приложении А.

## **4.2 Подготовка к проведению СОУТ**

4.2.1 Для организации и проведения СОУТ в Колледже издается приказ, в соответствии с которым образуется Комиссия, число членов которой является нечетным. Приказом назначается председатель Комиссии и ответственный за составление, ведение и хранение документации по СОУТ, а также определяются сроки и график проведения работ по СОУТ.

4.2.1.1 В состав Комиссии включаются:

- НЧС;
- НМТО;
- СК;
- СОТ;
- председатель профсоюзной организации.

#### 4.2.1.2 Цели деятельности Комиссии:

- осуществление методического руководства и контроля проведения СОУТ на всех её этапах;
- формирование необходимой нормативно – справочной базы для проведения СОУТ и организация её изучения;
- составление перечня рабочих мест Колледжа, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием факторов производственной среды и трудового процесса, травмоопасности и обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, которые необходимо измерять и оценивать исходя из характеристик технологического процесса, состава используемого оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных факторов, требований нормативных правовых актов, а также мест проведения этих измерений;
- выявление на основе анализа причин производственного травматизма в Колледже наиболее травмоопасные участки, работы и оборудование.

#### 4.2.1.3 Задачи Комиссии:

- получение объективной информации об условиях труда работников;
- совершенствование организации условий труда, сохранение жизни и здоровья работников;
- анализ условий труда работников для предоставления социально-экономических гарантий;
- проведение СОУТ после замены производственного оборудования или технологического процесса;
- ведение статистической отчетности о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу с вредными и опасными условиями труда.

#### 4.2.1.4 Функции Комиссии:

- осуществление руководства и контроля проведения СОУТ на всех ее этапах;
- формирование комплекта необходимых для проведения СОУТ нормативных правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов и организация их изучения;
- присвоение идентификационных номеров каждому рабочему месту;
- заполнение и подписание карты СОУТ;
- принятие оперативных решений по проблемам охраны труда в Колледже;
- подготовка предложений по приведению наименований профессий и должностей работников в соответствие с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Стандартов профессий;
- обоснование предоставления компенсации работникам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда;
- подготовка предложений (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства директора Колледжа по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством РФ гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ознакомление работников с условиями труда на рабочем месте;
- разработка по результатам СОУТ плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

#### 4.2.1.5 Комиссия имеет право:

- рассматривать вопрос о прекращении (приостановлении) эксплуатации производственного оборудования, изменения технологии, предоставляющие непосредственную угрозу для жизни и(или) здоровья работников.



– выдавать дополнительные СИЗ по согласованию с директором Колледжа, не указанные в Типовых отраслевых нормах.

#### 4.2.1.6 Ответственность Комиссии:

Комиссия по СОУТ несет ответственность:

- за организацию, подготовку, проведение СОУТ;
- за достоверность проведения измерений и оценок;
- правомерность и полноту вынесения решений, их соответствие законодательству РФ.

Ответственность за реализацию результатов СОУТ несет директор Колледжа.

#### 4.2.1.7 Делопроизводство Комиссии:

- отчет о СОУТ;
- протоколы заседаний.

### **4.3 Порядок проведения СОУТ государственным нормативным требованиям охраны труд**

4.3.1 СОУТ государственным нормативным требованиям охраны труда включает в себя:

#### 4.3.1.1 Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам.

Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится специалистами аттестующей организации.

При аттестации оценке подлежат все имеющиеся на рабочем месте факторы производственной среды и трудового процесса, характерные для технологического процесса и оборудования, применяемых на данном рабочем месте.

Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится путем инструментальных измерений и оценок уровней факторов производственной среды и трудового процесса в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности Колледжа.

Измерения и оценки оформляются протоколом, который разрабатывает аттестующая организация. Протоколы измерений и оценок оформляются по каждому фактору, подлежащему оценке.

#### 4.3.1.2 Оценка травмоопасности рабочих мест.

Оценка травмоопасности рабочих мест проводится специалистами аттестующей организации.

Объектами оценки травмоопасности рабочих мест являются:

- технологическое оборудование;
- приспособления и инструменты, используемые при осуществлении технологических процессов;
- соответствие подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям.

Результаты оценки травмоопасности рабочего места оформляются протоколом оценки травмоопасности рабочего места.

Протокол оценки травмоопасности рабочего места подписывается специалистами аттестующей организации, проводившими оценку, а также ответственным должностным лицом аттестующей организации и заверяется печатью аттестующей организации.

#### 4.3.1.3 Оценка обеспеченности работников СИЗ.

Оценка обеспеченности работников СИЗ проводится специалистами аттестующей организации.

Оценка обеспеченности работников СИЗ проводится при наличии результатов оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам и оценки травмоопасности рабочего места.

Оценка обеспеченности работников СИЗ осуществляется путем последовательной реализации следующих процедур:

- сопоставления номенклатуры фактически выданных СИЗ с соответствующими типовыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ;
- проверки наличия сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ, выданных работникам;
- проверки установленного порядка обеспечения работников СИЗ;
- оценки соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда на рабочем месте.

Оценка обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте оформляется протоколом оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте.

Протокол оценки обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте подписывается специалистами аттестующей организации, проводившими оценку, а также ответственным должностным лицом аттестующей организации и заверяется печатью аттестующей организации.

#### 4.3.1.4 Комплексная оценка условий труда на рабочих местах.

Комплексная оценка состояния условий труда на рабочем месте включает в себя результаты оценок:

- класса (подкласса) условий труда, установленного по результатам оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам, утвержденным в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия;

- класса условий труда по травмоопасности;
- обеспеченности работников СИЗ.

4.3.2 По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности (или) опасности к классам (подклассам) условий труда:

- при соответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам, не выявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия требованиям охраны труда и соответствии рабочего места требованиям обеспеченности работников СИЗ рабочее место признается аттестованным с комплексной оценкой условий труда «соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда»;

- при несоответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам и (или) выявлении при оценке травмоопасности рабочего места несоответствия рабочего места требованиям охраны труда, и (или) несоответствии требованиям обеспеченности работников СИЗ рабочее место признается аттестованным с комплексной оценкой условий труда «не соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда».

При отнесении условий труда на рабочем месте к классу 4 (опасному) директором Колледжа незамедлительно разрабатывается и реализуется комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

4.3.3 Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда, проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда», оформляется протокол Комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющийся неотъемлемой частью отчёта о проведении СОУТ.

Директор Колледжа в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части 9 статьи 12 ФЗ №426 «О специальной оценке условий труда» направляет в территориальный орган Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения копию протокола комиссии, содержащего это решение.

#### **4.4 Особенности проведения СОУТ отдельных видов рабочих мест**

4.4.1 Оценка вредных и (или) опасных факторов на аналогичных рабочих местах производится на основании данных, полученных при проведении СОУТ 20% таких рабочих мест от общего числа рабочих мест (но не менее двух).

При выявлении хотя бы одного рабочего места, не отвечающего признакам аналогичности, оценке подвергаются 100% этих рабочих мест. После этой оценки определяется новый перечень рабочих мест с учетом результатов измерений и оценок. На аналогичные рабочие места заполняется одна карта аттестации рабочего места по условиям труда.

Условия труда и мероприятия по их улучшению, установленные хотя бы для одного рабочего места из числа 20% аналогичных рабочих мест, являются едиными для всех аналогичных рабочих мест.

#### **4.5 Порядок оформления результатов СОУТ**

4.5.1 Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения СОУТ:

- сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям действующего законодательства РФ;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию (при наличии такого решения);

- сводная ведомость СОУТ;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;

- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

4.5.2 Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

4.5.3 Директор Колледжа организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня

утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

4.5.4 Директор Колледжа в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ обязан уведомить об этом организацию, проводившую СОУТ, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении СОУТ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При наличии в отчете о проведении СОУТ сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, направление копии указанного отчета осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5.5 Директор Колледжа с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Документация СОУТ является материалом строгой отчетности и подлежит хранению 45 лет.

## **4.6 Порядок проведения внеплановой СОУТ рабочих мест**

4.6.1 Внеплановая СОУТ проводится в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение директором Колледжа предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ.

4.6.2 Результаты внеплановой СОУТ оформляются в соответствии с пунктом 4.5 Положения. При этом для каждого рабочего места оформляется новая карта СОУТ с учетом изменений и дополнений.

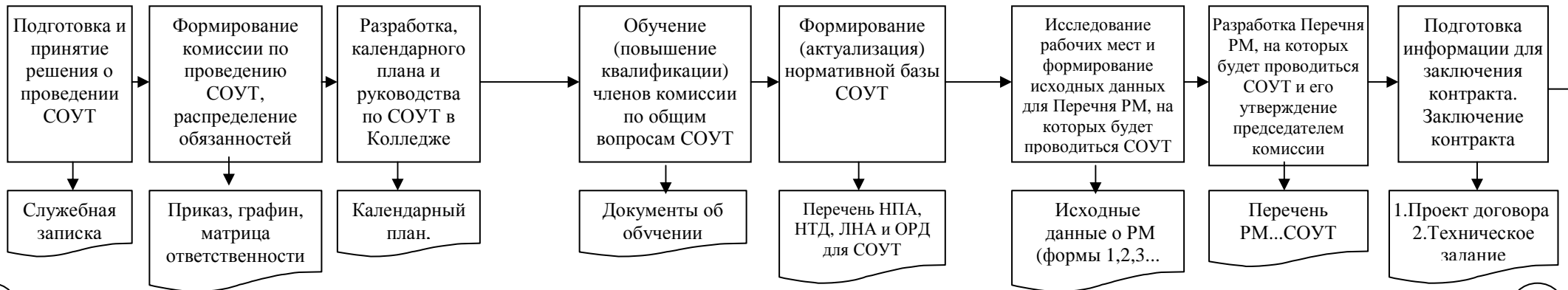
4.6.3 В случае ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест оценка факторов технологической среды и трудового процесса, оценка травмоопасности рабочего места и обеспеченности работников СИЗ производятся в полном объеме в соответствии с Положением.

4.6.4 В случае выявления по результатам государственной экспертизы условий труда, проведенной в целях оценки качества СОУТ, несоответствия материалов СОУТ государственным

нормативным требованиям Комиссия по проведению СОУТ разрабатывает и реализует комплекс мер по приведению материалов СОУТ в соответствие с экспертным заключением.

**Приложение А**  
**Этапы проведения СОУТ**

**Этап 1. Подготовка к проведению СОУТ**

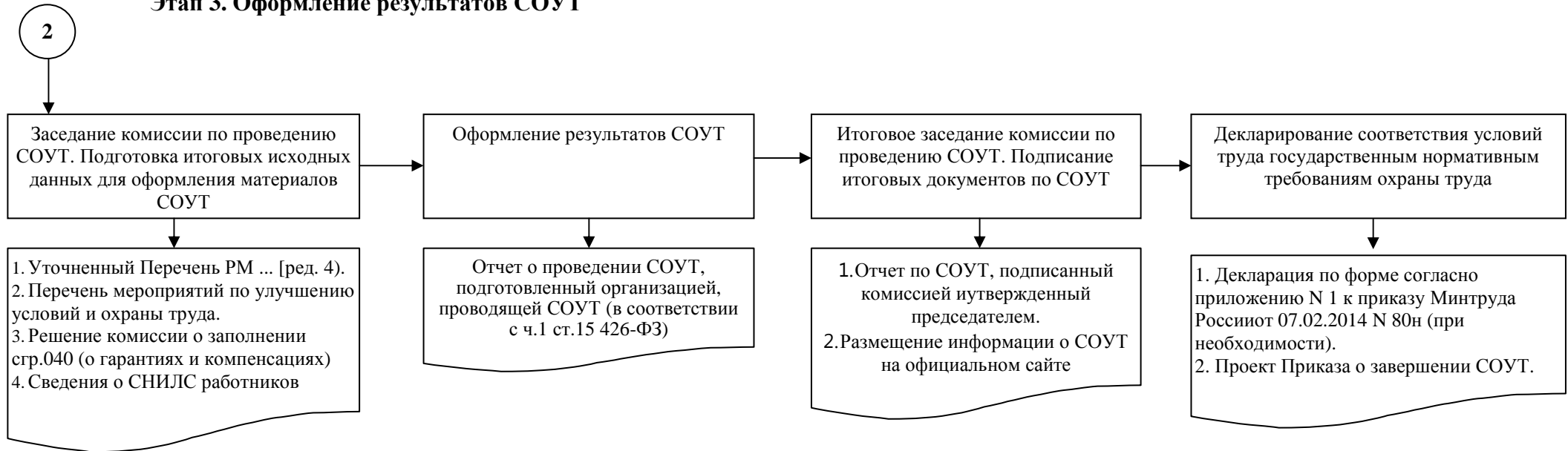


**Этап 2. Проведение СОУТ**



Приложение А  
Этапы проведения СОУТ  
(продолжение)

**Этап 3. Оформление результатов СОУТ**

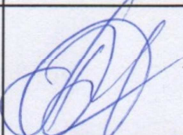

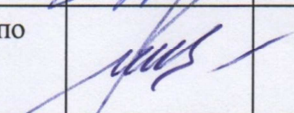
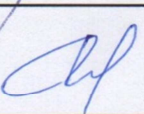
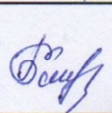

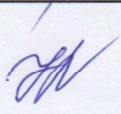
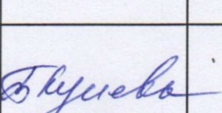
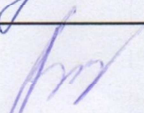
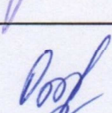




### Лист согласования

**Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»**  
(наименование, дата и номер документа)

**на 2017 год № ПЛ 01.01.00 –2017**

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС		А.В. Птицын	15.12.17
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	15.12.17
Согласован:	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	15.12.17
	Заместитель директора по производственному обучению		Е.В. Рыбникова	15.12.17
	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И. Глебова	15.12.17
	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	15.12.17
	Начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения		Т.В. Филиппская	15.12.17
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунева	15.12.17
	Специалист по кадрам		И.Н. Вагин	15.12.17
	Юрисконсульт		В.В. Орел	15.12.17



### Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			