



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»  
Система менеджмента качества

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

«августа» 20 21 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам в Областном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый  
медицинский колледж»

### П ЗМО.123-2021

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «31» августа 20 21 г. № 770

Дата введения «01» сентября 20 21 г.

Срок действия до «31» августа 20 21 г.

Введён: взамен «Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ»,  
утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 84а от 03.09.2019.

Курск - 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения	3
3.1 Сокращения и обозначения	3
3.2 Термины, определения	3
4 Порядок разработки и утверждения ДПП	4
5 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	4
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

## **1 Область применения.**

1.1 Настоящее «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж) (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в Колледже.

1.2 Требования Положения распространяются на всех участников образовательного процесса.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению».

## **3 Термины, определения, сокращения и обозначения**

### **3.1 Сокращения и обозначения**

**ЗМО** – заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование

**ДПП** - дополнительная профессиональная программа

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия

### **3.2 Термины, определения**

**ДПО** - процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

#### **4 Порядок разработки и утверждения ДПП**

4.1 Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем в установленном порядке.

4.2 В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Колледж берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ.

4.3 ДПП разрабатывается преподавателями колледжа, представителями работодателей, рассматривается на профильных ЦМК, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Колледж.

4.4 ДПП утверждаются на срок до 3 лет

4.5 При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность по ДПП, или нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность по соответствующей специальности, проводится внеплановое редактирование и утверждение программы.

4.6 Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, запросы и потребности слушателей.

4.7 ДПО в Колледже осуществляется посредством реализации ДПП:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

4.8 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.9 Минимальный срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов.

4.10 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

4.11 Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

4.12 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.14 Минимальный срок освоения программы профессиональной переподготовки - 250 часов.

4.14 Структура программы профессиональной переподготовки включает характеристику нового вида профессиональной деятельности, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный график учебного процесса, содержание дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

#### **5 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

5.1 Образовательный процесс по ДПП в колледже организуется на отделении дополнительного профессионального образования в соответствии с «Положение о структурном подразделении - Отделение дополнительного профессионального образования».

5.2 К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее медицинское профессиональное образование; лица, получающие среднее медицинское профессиональное образование.

5.3 Зачисление слушателей на обучение по ДПП проводится в соответствии «Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»

5.4. Колледж осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области.

Порядок оплаты образовательных услуг: для физических и юридических лиц — 100% предоплата; для юридических лиц допускается оплата в течение 7-10 рабочих дней после подписания заказчиком акта выполненных работ.

5.5. Организация образовательного процесса по ДПП в Колледже регламентируется перспективным календарным планом реализации ДПП за счет ассигнований бюджета Курской области, утвержденным Председателем комитета здравоохранения Курской области; расписанием занятий, утверждаемым Директором, положением о режиме занятий слушателей ДПП. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований, организационно-педагогических условий реализации программы.

5.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются Колледжем и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.7 Реализация ДПП за счет бюджетных ассигнований проводится в очно-заочной форме.

5.8. Реализация ДПП на внебюджетной основе может проводиться в очно-заочной форме, очной форме, заочной форме, полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП. Сроки стажировки определяются Колледжем, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки определяется в ДПП. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.9. Реализация ДПП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

5.10 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП, осуществляется в порядке, установленном «Положением об освоении дополнительных профессиональных программ по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы в ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж».

5.11 Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

5.12 Образовательная деятельность по ДПП в Колледже осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, симуляционного обучения и других современных педагогических технологий по выбору преподавателя.

5.13 К образовательной деятельности по ДПП привлекаются ведущие специалисты медицинских организаций соответствующего профиля

5.14 Практическая подготовка проводится в симуляционном классе Колледжа и на базах медицинских организаций.

5.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные программой.

5.16 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После каждого занятия предусматривается перерыв.

5.17 В процессе освоения ДПП предусмотрено проведение промежуточной аттестации по модулям в порядке определенным в «Положением о промежуточной аттестации».

5.18. Осуществление текущего контроля успеваемости в процессе освоения ДПП не предусмотрено.

5.19 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового междисциплинарного экзамена в порядке определенным локальным нормативным актом Колледжа – «Положение об итоговой аттестации».

5.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа - Положением о документах установленного образца.

5.21 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке определенным локальным нормативным актом Колледжа – «Положением об итоговой аттестации».

5.22 В процессе реализации ДПП слушатели могут быть отчислены в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя;
- за нарушение требований устава в Колледжа;
- за нарушения правил внутреннего распорядка,
- за нарушение требований договора возмездного оказания услуг,
- в случае не прохождения промежуточных и (или) итоговой аттестаций.

5.23. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

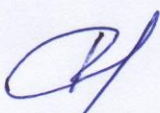
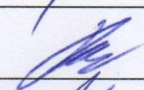
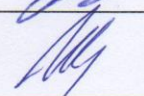
5.24 . Оценка качества освоения ДПП проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»

(наименование, дата и номер документа)

на 2021 год № ПЛ 01.01.00 –2021

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями		Е.В. Рыбникова	30.08.21
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	30.08.21
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	30.08.21





### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			