**План работы центра содействия трудоустройству выпускников**

 **на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. **Организация деятельности Центра**
 |
| 1.1 | Редактирование положения, регламентирующего деятельность Центра в соответствии с действующим нормативно-правовым регулированием деятельности образовательных организаций по содействию трудоустройству выпускников | Сентябрь | Сорокина Е. И. |  |
| 1.2 | Организационное собрание с сотрудниками Центра | Сентябрь | Сорокина Е. И. |  |
| 1.3 |  Взаимодействие с другими структурными подразделениями и службами колледжа по вопросам содействия трудоустройству выпускников | в течение года | Сорокина Е. И.Заведующие филиаламиТьютор |  |
| 1.4. | Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти, работодателями по вопросам содействия трудоустройству выпускников | в течение года | Сорокина Е. И.Заведующие филиаламиТьютор |  |
| 1.5. | Предоставление запрашиваемой отчетной и справочной информации по вопросам трудоустройства выпускников, деятельности Центра руководству колледжа и органам исполнительной власти. | в течение года | Сорокина Е. И.Заведующие филиалами |  |
| 1. **Проведение мониторинга занятости выпускников**
 |
| 2.1 | Создание базы данных о выпускниках и обеспечение своевременного обновления и пополнения базы | Июль | Сорокина Е. И.Заведующие филиалами |  |
| 2.2 | Предоставление в региональный Центр трудоустройства данных ежемесячного мониторинга трудоустройства выпускников в установленных формах | 5-е число каждого месяца | Сорокина Е. И. |  |
| 2.3 | Предоставление в региональный Центр трудоустройства данных ежеквартального мониторинга трудоустройства выпускников в установленных формах | 5-е число первого месяца квартала (за предыдущий квартал) | Сорокина Е. И. |  |
| 2.4 | Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников, поступившей от сотрудников Центра | 1-е число каждого месяца | Сорокина Е. И.Зав. отделениямиЗав. филиалами |  |
| 2.5 | Предоставление информации о трудоустройстве выпускников по запросам Минтруда, Администрации Курской области, Комитета здравоохранение Курской области | По запросам | Сорокина Е. И. |  |
| 2.6 | Участие в опросах Минобрнауки РФ на интернет-портале «Мониторинг трудоустройства выпускников» | По запросам Минобрнауки | Сорокина Е. И. |  |
| **3**.**Организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников** |
| **3.1. Информационное сопровождение трудоустройства выпускников** |
| 3.1.1 | Информационное сопровождение трудоустройства выпускников с использованием единой цифровой платформы «Работа России», интерактивного портала Комитета по труду и занятости населения Курской области. | В течение года | Сорокина Е. И. |  |
| 3.1.2 | Взаимодействие с работодателями по информационному сопровождению трудоустройства выпускников  | В течение года | Сорокина Е. И.Заведующие филиалами |  |
| 3.1.3  | Участие в организации и проведении ярмарки вакансий | апрель | Сорокина Е. И.ТьюторЗав филиаламиЗав отд |  |
| 3.1.4 | Актуализация информации на Интернет-странице Центра на сайте КБМК  | В течение года | Сорокина Е. И.Тьютор |  |
| 3.1.5 | Создание базы вакансий для выпускников, обновление и своевременное пополнение новыми данными | Февраль-август | Сорокина Е. И.ТьюторЗав фил |  |
| 3.1.6 | Создание базы вакансий по постоянной и временной занятости для лиц с ОВЗ и инвалидностью, обновление и своевременное пополнение новыми данными | Февраль-август | Сорокина Е. И.Зав филиаламиСо педагог |  |
| 3.1.7 | Индивидуальный подбор выпускников с учетом деловых и личностных качеств по запросу работодателей | в течение года | Сорокина Е. И.Зав филЗав отд |  |
| **3.2. Участие в реализации Государственной программы для медицинских работников «Земский фельдшер» в Курской области** |
| 3.2.1 | Создание условий для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки студентов, обучающихся по специальности «Лечебное дело» одновременно с обучением по основным образовательным программам | В течение года | Сорокина Е. И.Зав. отделениямиЗав. филиалами |  |
| 3.2.2 | Проведение мониторинга потребностей районных больниц в фельдшерах | В течение года | Сорокина Е. И.Зав. филиалами |  |
| 3.2.3 | Проведение индивидуальной личностно-ориентированной работы со студентами выпускного курса и их родителями по знакомству с возможными местами трудоустройства на ФАП и в бригады скорой и неотложной помощи | В течение года | Сорокина Е. И.Зав. отделениямиЗав. филиалами |  |
| 3.2.4 | Подбор кандидатов из числа выпускников на оказание мер социальной поддержки фельдшерам ФАП и фельдшерам скорой и неотложной помощи, осуществляющим свою деятельность в медицинских организациях, расположенных в сельской местности. | В течение года | Сорокина Е. И.Зав. отделениямиЗав. филиалами |  |
| **3.3. Участие в реализации Регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»** |
| 3.3.1 | Проведение мониторинга потребностей медицинских организаций г. Курска и Курской области в специалистах по категориям медицинских специальностей. | В течение года | Сорокина Е. И.Зав. отделениямиЗав. филиалами |  |
| 3.3.2 | Создание условий для дополнительного профессионального образования студентов и выпускников по программам профессиональной переподготовки | В течение года | Сорокина Е. И.Зав. филиалами |  |
| 3.3.3 | Создание условий для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов по допуску к осуществлению к медицинской деятельности | В течение года | Сорокина Е. И.Зав. отделениямиЗав. филиалами |  |
| 3.3.4 | Комплексная работа, нацеленная на повышение заинтересованности абитуриентов в поступлении в колледж, на повышение престижа медицинских специальностей в целом.  | В течение года | Сорокина Е. И.Тьютор |  |
| 3.3.5 | Взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам развития наставничества  | В течение года | Сорокина Е. И.Зав. отделениямиЗав. филиалами |  |
| 1. **Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся**
 |
| 4.1 | Организация и проведение встречи обучающихся старших курсов с выпускниками колледжа разных лет «Профессия, которую мы выбираем» | 2 семестр | Сорокина Е. И.ТьюторЗаведующие филиалами |  |
| 4.2 | Взаимодействие с педагогом-психологом, преподавателями психологии колледжа по вопросам проведения мероприятий, направленные на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда, проведение занятий с элементами тренингов, направленных на формирование уверенного поведения на рынке труда. | в течение года  | ТьюторСоциальный педагогЗаведующие филиалами |  |
| 4.3 |  Организация и проведение занятий с обучающимися по написанию резюме. | в течение года | ТьюторСоциальный педагог |  |
| 4.5 | Поддержание связи с выпускниками посредством информационных писем, индивидуальной работы с целью выявления социально-психологических проблем в процессе трудоустройства и оказании своевременной помощи. | в течение года | Заведующие филиаламиЗаведующие отделениями |  |
| 1. **Сопровождение процесса адаптации молодых специалистов, трудоустроившихся в медицинских организациях Курской области**
 |
| 5.1 | Проведение мониторинга удовлетворенности выпускников качеством полученного образования | май-август | Сорокина Е. И.Заведующие филиаламиЗаведующие отделениями |  |
| 5.2 | Проведение мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников | февраль | Сорокина Е. И. |  |
| 5.3 | Взаимодействие с отделением ДПО КБМК по вопросам создания условий для удовлетворения потребностей работодателей в профессиональной переподготовке молодых специалистов для осуществления новых видов профессиональной деятельности, востребованных в медицинских организациях Курской области. | в течение года | Сорокина Е. И.Заведующие филиалами |  |
| 1. **Сотрудничество с Центрами занятости населения г. Курска и Курской области**
 |
| 6.1 | На основе прямых связей сотрудников Центров организация мероприятий для выпускников в целях содействия в поиске подходящей работы, информирования о положении на рынке труда, консультирования по вопросам трудоустройства, карьерного планирования, трудового законодательства. | В течение года | Все сотрудники центра |  |
| 6.2 | Создание условий для обучения специалистов по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, программам дополнительного образования детей и взрослых по направлениям Центров занятости населения | В течение года | Все сотрудники центра |  |
|  |  |  |  |  |