



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Принято

Педагогическим советом  
ОБПОУ «КБМК»  
Протокол № 3  
от «22» декабря 2022 г.



Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Свежинцева

« 22 » декабря 20 22 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в  
Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский  
базовый медицинский колледж»

### П ЗУР.116-2022

(Издание 2)

Введён в действие

Приказом от «22» декабря 2022 г. № 145

Дата введения «22» декабря 2022 г.

Срок действия до «21» декабря 2032 г.

Введён: взамен П ЗМО.116-2021 «Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж», утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 77а от 31.08.2021.

Курск - 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 Область применения  | 3  |
| 2 Нормативные ссылки  | 3  |
| 3 Термины, определения  | 3  |
| 3.1 Сокращения и обозначения  | 3  |
| 4 Порядок приема на обучение по ДПП в ОБПОУ «КБМК»  | 4  |
| 5 Условия зачисления поступающих для обучения по ДПП  | 5  |
| Приложение А (обязательное) Форма карточки слушателя  | 6  |
| Приложение Б (обязательное) Форма заявления о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования профессиональной программе профессиональной переподготовки | 7  |
| Приложение В (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных   | 8  |
| Приложение Г (обязательное) Форма приказа о зачислении на обучение по ДПП ПК на бюджетной основе  | 9  |
| Приложение Д (обязательное) Форма приказа о зачислении на обучение по ДПП ПК на договорной основе   | 10 |
| Приложение Е (обязательное) Форма приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на бюджетной основе                     | 11 |
| Приложение Ж (обязательное) Форма приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации на бюджетной основе                              | 12 |
| Лист согласования   | 13 |
| Лист ознакомления   | 14 |
| Лист регистрации изменений  | 15 |

## **1 Область применения.**

1.1 Настоящее «Положение о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж) (далее – Положение) определяет порядок приема обучающихся в Колледж по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПП), реализуемым в виде программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2 Требования Положения распространяются на всех участников образовательного процесса.

1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное образование.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 № 541н (ред. от 09.04.2018) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Устав Колледжа;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ОБПОУ «КБМК».

## **3 Термины, определения, сокращения и обозначения**

### **3.1 Сокращения и обозначения**

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ДПО – отделение дополнительного профессионального образования

#### **4 Порядок приема на обучение по ДПП в ОБПОУ «КБМК»**

4.1 Документы на обучение по ДПП принимаются методистом колледжа для отделения ДПО.

4.2 Поступающий в Колледж для обучения по ДПП предоставляет пакет документов:

- карточка слушателя установленной формы (Приложение А);
- заявление установленной формы (Приложение Б);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение В);
- копию диплома об окончании учебного заведения;
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (при изменении фамилии);
- копию СНИЛС;
- копию трудовой книжки;
- копию удостоверения о прохождении специализации/профессиональной переподготовки (для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации).
- путевка на обучение, выданная лечебно-профилактическому учреждению и заверенная печатью и подписью руководителя лечебно-профилактического учреждения, направляющего специалиста на обучение.

4.3 Для обучения по ДПП за счет ассигнований бюджета Курской области поступающий представляет путевку, выданную колледжем лечебно-профилактическому учреждению, которое направляет его на обучение. Путевки выдаются колледжем лечебно-профилактическим учреждениям, подведомственным Министерству здравоохранения Курской области, по их предварительным заявкам и в соответствии с перспективным календарным планом реализации ДПП за счет ассигнований бюджета Курской области, утвержденным Министром.

4.4 Для обучения по ДПП за счет внебюджетных средств Колледж заключает договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с физическими или юридическими лицами, при этом поступающий, помимо договора, предоставляет документы, предусмотренные п. 4.2 Настоящего Положения.

4.5 Прием документов на обучение по ДПП производится в течение всего календарного года по мере формирования групп.

#### **5 Условия зачисления поступающих для обучения по ДПП**

5.1 Условиями зачисления поступающих для обучения по ДПП за счет ассигнований бюджета Курской области являются:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с медицинским образованием в соответствии с видом ДПП; либо наличие документов, подтверждающих получение среднего профессионального образования, соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с медицинским образованием в соответствии с видом ДПП;
- предоставление полного пакета документов, указанных в п. 4.2;
- предоставление путевки на обучение, заверенной печатью и подписью руководителя медицинской организации, направляющего специалиста на обучение.

5.2 Условиями зачисления поступающих для обучения по ДПП на договорной основе являются:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским образованием;
- предоставление полного пакета документов, указанных в п. 4.2;
- предоставление документа об оплате в соответствии с договором;
- предоставление договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключенным Колледжем с физическими или юридическими лицами.

Порядок оплаты образовательных услуг: для физических и юридических лиц — 100% предоплата; для юридических лиц допускается оплата в течение 7-10 рабочих дней после подписания заказчиком акта выполненных работ.

5.3 Колледж оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по ДПП медицинским работникам, документы которых не соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации. Колледж не несет ответственность за направление работодателем специалистов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

5.4 Прием обучающихся на разные циклы обучения, проводимые в одни и те же сроки, не допускается.

5.5 Зачисление на обучение по ДПП осуществляется без вступительных испытаний.

5.6 Специалисты, имеющие среднее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, могут быть зачислены на циклы повышения квалификации при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности 10 лет и более.

5.7 Колледж знакомит специалистов с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью специалиста.

## **6 Порядок зачисления обучающихся для обучения по ДПП**

6.1 При выполнении всех условий, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, директор колледжа издает приказ о зачислении обучающихся на обучение по ДПП. Форма приказа о зачислении представлена в приложениях Г - Ж.

6.2 Зачисление проводится в день начала занятий. Опоздания на обучение не допускаются.

6.3 Методист ДПО формирует личные дела слушателей, в которых хранятся следующие документы:

- карточка слушателя;
- заявление установленной формы;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия диплома об окончании учебного заведения;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт),
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии (при изменении фамилии);
- копия СНИЛС;
- копия трудовой книжки;
- копия диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (при обучении за счет внебюджетных средств);
- документ об оплате в соответствии с договором на обучение по дополнительным образовательным программам (при обучении за счет внебюджетных средств);
- путевка на обучение по программе дополнительного профессионального образования (при обучении за счёт ассигнований бюджета Курской области).

Личные дела слушателей до окончания обучения хранятся в отделении ДПО колледжа, затем передаются в архив колледжа на обработку и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ОБПОУ «КБМК».

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма карточки слушателя**

**КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ**

Программа дополнительного профессионального образования повышение квалификации/профессиональная переподготовка « \_\_\_\_\_ »  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_»

Ф.И.О. (по паспорту) \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

Рабочий адрес \_\_\_\_\_

Общий медицинский стаж \_\_\_\_\_

Диплом о среднем профессиональном образовании (номер, серия) \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Диплом о профессиональной переподготовке/ свидетельство о специализации по специальности (при наличии) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Удостоверение о повышении квалификации (наименование ДПП, год) \_\_\_\_\_

Сертификат специалиста серия, № \_\_\_\_\_ выдан (какой организацией, год) \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных согласен(на) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

**Приложение Б**  
**(обязательное)**  
**Форма заявления о приеме на обучение**  
**по программам дополнительного профессионального образования**

Директору ОБПОУ «КБМК»

В.В. Свежинцевой

от \_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Место работы, должность

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования  
повышения квалификации/профессиональной переподготовки  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ »

Основание: диплом СПО по специальности: \_\_\_\_\_

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на  
осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся  
ознакомлен(на) \_\_\_\_\_

(подпись)

Нуждаюсь в создании специальных условий при организации обучения в связи с  
инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_  
(подпись)

На обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального  
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(сна) \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю заверенные копии:

- паспорта (первая страница и прописка);
- документа государственного образца о среднем медицинском образовании;
- документа государственного образца о прохождении программ профессиональной переподготовки/ повышения квалификации (сертификат специалиста, удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке);
- документа о заключении (расторжении) брака (в случае смены фамилии);
- СНИЛС;
- копия трудовой книжки (в случае ведения трудовой деятельности).

Копии документов заверены по месту работы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение В (обязательное)**  
**Форма согласия на обработку персональных данных**

**Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных обучающихся, слушателей**

г. Курск

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

*(дата)*

*(кем выдан)*

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ОБПОУ «КБМК» зарегистрированного по адресу: 305000, Курск, ул. Горького, дом 15 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование, (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), повышение квалификации, профессиональная переподготовка (номера и дата выдачи удостоверений, сертификатов специалиста, дипломов о профессиональной переподготовке);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с моим обучением в ОБПОУ «КБМК» для реализации полномочий, возложенных на сотрудников ОБПОУ «КБМК» законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ОБПОУ «КБМК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263, N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927);
- 4) после отчисления меня из ОБПОУ «КБМК» персональные данные хранятся в ОБПОУ «КБМК» в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОБПОУ «КБМК» функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(число, месяц, год)*

\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи)*

**Приложение Г  
(обязательное)  
Форма приказа о зачислении на обучение по ДПП ПК на бюджетной основе**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый  
медицинский колледж»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Курск

**О зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения  
квалификации на бюджетной основе**

В соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОБПОУ «КБМК»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Сестринское дело в хирургии» с 21 октября по 03 декабря 2022 года, по очно-заочной форме обучения следующих слушателей на бюджетной основе:

|    |  |     |  |     |  |
|----|--|-----|--|-----|--|
| 1. |  | 7.  |  | 13. |  |
| 2. |  | 8.  |  | 14. |  |
| 3. |  | 9.  |  | 15. |  |
| 4. |  | 10. |  | 16. |  |
| 5. |  | 11. |  | 17. |  |
| 6. |  | 12. |  | 18. |  |

2. Заведующему отделением дополнительного профессионального образования Рыбниковой Е.В. организовать обучение в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Кучинскую И.Н.

Основание: личные заявления и документы слушателей.

Директор

В.В. Свежинцева

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Форма приказа о зачислении на обучение по ДПП ПК на договорной основе**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый  
медицинский колледж»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Курск

**О зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения  
квалификации на договорной основе**

В соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОБПОУ «КБМК»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Сестринское дело в хирургии» с 21 октября по 03 декабря 2022 года, по очно-заочной форме обучения следующих слушателей на договорной основе:

|    |  |     |  |     |  |
|----|--|-----|--|-----|--|
| 1. |  | 7.  |  | 13. |  |
| 2. |  | 8.  |  | 14. |  |
| 3. |  | 9.  |  | 15. |  |
| 4. |  | 10. |  | 16. |  |
| 5. |  | 11. |  | 17. |  |
| 6. |  | 12. |  | 18. |  |

2. Заведующему отделением дополнительного профессионального образования Рыбниковой Е.В. организовать обучение в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Кучинскую И.Н.

Основание: личные заявления и документы слушателей.

Директор

В.В. Свежинцева

**Приложение Е  
(обязательное)**

**Форма приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на бюджетной основе**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Курск

**О зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на бюджетной основе**

В соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОБПОУ «КБМК»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Сестринское дело в хирургии» с 21 октября по 03 декабря 2022 года, по очно-заочной форме обучения следующих слушателей на бюджетной основе:

|    |  |     |  |     |  |
|----|--|-----|--|-----|--|
| 1. |  | 7.  |  | 13. |  |
| 2. |  | 8.  |  | 14. |  |
| 3. |  | 9.  |  | 15. |  |
| 4. |  | 10. |  | 16. |  |
| 5. |  | 11. |  | 17. |  |
| 6. |  | 12. |  | 18. |  |

2. Заведующему отделением дополнительного профессионального образования Рыбниковой Е.В. организовать обучение в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Кучинскую И.Н.

Основание: личные заявления и документы слушателей.

Директор

В.В. Свежинцева

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Форма приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на договорной основе**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Курск

**О зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки на договорной основе**

В соответствии с Положением о порядке приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОБПОУ «КБМК»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Скорая и неотложная помощь» с 21 октября по 03 декабря 2022 года, по очно-заочной форме обучения следующих слушателей на договорной основе:

|    |  |     |  |     |  |
|----|--|-----|--|-----|--|
| 1. |  | 7.  |  | 13. |  |
| 2. |  | 8.  |  | 14. |  |
| 3. |  | 9.  |  | 15. |  |
| 4. |  | 10. |  | 16. |  |
| 5. |  | 11. |  | 17. |  |
| 6. |  | 12. |  | 18. |  |

2. Заведующей отделением дополнительного профессионального образования Рыбниковой Е.В. организовать обучение в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Кучинскую И.Н.

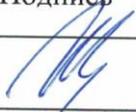
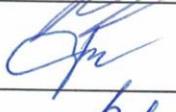
Основание: личные заявления и документы слушателей.

Директор

В.В. Свежинцева

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»  
(наименование, дата и номер документа)  
на 2022 год № ПЛ 01.01.00 –2022

|             | Должность   | Подпись  | Инициалы,<br>фамилия | Дата     |
|-------------|---|--|----------------------|----------|
| Разработан: | Заместитель директора по учебно-методической работе |  | И.Н. Кучинская       | 16.12.22 |
| Проверен:   | Инженер СМК   |  | И.Н. Вагин           | 18.12.22 |
| Согласован: | Заведующий отделением ДПО                           |  | Е.В. Рыбникова       | 21.12.22 |
|             | Методист  |  | Л.В. Воронова        | 21.12.22 |



### Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номера страниц  |                |                     |       | Всего<br>страниц | Дата | Основание для<br>изменения и подпись<br>лица, проводившего<br>изменения |
|--------------------|-----------------|----------------|---------------------|-------|------------------|------|---|
|                    | изме-<br>нённых | заменён<br>ных | аннулиро-<br>ванных | новых |                  |      |   |
|                    |                 |                |                     |       |                  |      |   |