



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Свежинцева

«08» 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по основным программам
профессионального обучения в Областном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый
медицинский колледж»
П ЗУР.115-2023

(Издание 3)

Введён в действие Приказом от «08» 02 2023 г. № 25
Дата введения «08» 02 2023 г.
Срок действия до «07» 02 2033 г.

Введён: взамен Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения в ОБПОУ «КБМК», утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 77а от 31.08.2021.

Курск - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	4
4 Общие положения	3
4.1. Порядок приема документов на обучение	3
4.2. Условия зачисления обучающихся на обучение	4
4.3. Порядок зачисления обучающихся на обучение	4
Приложение А (обязательное) Форма заявления о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения	5
Приложение Б (обязательное) Форма заявления переводе на обучение по индивидуальному учебному плану по основным программам профессионального обучения	6
Приложение В (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных	7
Лист согласования	8
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10

1 Область применения

1.1. Настоящее «Положение о порядке приема на обучение по основным программам профессионального обучения в Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж»» (далее – Колледж, ОБПОУ «КБМК») положение определяет порядок приема обучающихся в Колледж на обучение по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, реализуемым в виде профессиональной подготовки.

1.2. Требования Положения распространяются на всех участников образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным Законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.01.2016 г. № 2н Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения:

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.2 Сокращения и обозначения

ОДПО – отделение дополнительного профессионального образования Колледжа

4 Общие положения

4.1. Порядок приема документов на обучение

4.1.1 Документы для обучения принимаются методистом ОДПО.

4.1.2 Поступающий в Колледж для обучения по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих представляет пакет документов:

- заявление установленной формы (Приложение А);
- заявление на обучение по индивидуальному учебному плану (при необходимости) (Приложение Б);
- копия документа об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии (в случае разных фамилий в

паспорте и других документах);

- копия трудовой книжки;
- копия СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение В).

4.1.3 Обучение по основным программам профессионального обучения проводится за счет внебюджетных средств. Колледж заключает договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения с физическими и юридическими лицами.

4.1.4 Прием документов на обучение осуществляется в течение всего года.

4.1.5 Начало занятий - по мере комплектования групп.

4.2 Условия зачисления обучающихся на обучение

4.2.1 Условиями зачисления обучающихся для обучения являются:

- предоставление полного пакета документов, указанных в п. 4.1.2;
- предоставление документа об оплате в соответствии с договором.

4.2.2 Прием обучающихся на разные программы обучения, проводимые в одни и те же сроки, не допускается.

4.2.3 Зачисление на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

4.2.4 Колледж знакомит поступающих на обучение с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной программой профессионального обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

4.3. Порядок зачисления обучающихся на обучение

4.3.1 При выполнении всех условий, предусмотренных п. 4.2, директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения.

4.3.2 Зачисление проводится в день начала занятий. Опоздания на обучение не допускаются.

4.3.3 Методист ОДПО формирует личные дела слушателей, в которых хранятся следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение А, Приложение Б);
- копия документа об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии (в случае разных фамилий в паспорте и других документах);
- копия трудовой книжки;
- копия СНИЛС.
- договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения;
- дополнительное соглашение(при необходимости) к договору об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ об оплате в соответствии с договором.

Порядок оплаты образовательных услуг: для физических и юридических лиц — 100% предоплата; для юридических лиц допускается оплата в течение 7-10 рабочих дней после подписания заказчиком акта выполненных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Форма заявления о приеме на обучение
по основным программам профессионального обучения

Директору ОБПОУ «КБМК»

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

проживающего(ей) по адресу:

Место работы, должность

Тел. _____

заявление.

Прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессии

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(на) _____

(подпись)

На обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных» согласен (сна)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (да/нет)

(подпись)

К заявлению прилагаю копии:

- паспорта (первая страница);
- документа (документов) об образовании;
- трудовой книжки;
- документов о заключении (расторжении) брака (в случае смены фамилии);
- СНИЛСа

Копии заверены по месту работы.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Форма заявления переводе на обучение по индивидуальному учебному плану
по основным программам профессионального обучения

Директору ОБПОУ «КБМК»

обучающегося по основной программе
профессионального обучения - программе
профессиональной подготовки
по профессии _____

(наименование профессии)

Со сроком обучения 144 часа

(Ф.И.О. слушателя)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану, т.к. я имею:

- образование (нужное подчеркнуть): основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное;
- стаж работы в медицинской организации _____

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных обучающихся, слушателей

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Я, _____ зарегистрированный(ая) по адресу
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ОБПОУ «КБМК» зарегистрированного по адресу: 305000, Курск, ул. Горького, дом 15 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование, (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), повышение квалификации, профессиональная переподготовка (номера и дата выдачи удостоверений, сертификатов специалиста, дипломов о профессиональной переподготовке);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с моим обучением в ОБПОУ «КБМК» для реализации полномочий, возложенных на сотрудников ОБПОУ «КБМК» законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ОБПОУ «КБМК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263, N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927);
- 4) после отчисления меня из ОБПОУ «КБМК» персональные данные хранятся в ОБПОУ «КБМК» в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОБПОУ «КБМК» функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка подписи)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	08.02.23
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	08.02.23

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			