



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Согласовано  
первичной профсоюзной организацией  
работников

Протокол № 10  
от 10.12.21

Согласовано  
первичной профсоюзной организацией  
обучающихся

Протокол № 12  
от 17.12.21

Принято  
на заседании Совета  
обучающихся  
Протокол № 10  
от « 23 » 12 20 21 г.

Принято  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 10  
от « 16 » 12 20 22 г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Игнатенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда  
Областного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Курский базовый медицинский колледж»

П НЧС.059-2021

(Издание 1)

Введён в действие Приказом от «28» 12 20 21 г. № 124  
Дата введения «01» 03 20 22 г.  
Срок действия до «01» 03 20 27 г.

Введён: впервые

Курск - 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	4
4 Общие положения	6
5 Политика и основные цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса	7
6 Функционирование СУОТ в Колледже	8
7 Участие работников и выбранных ими представителей в СУОТ	20
8 Обучение по охране труда	21
9 Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда	25
10 Процедура управления профессиональными рисками	25
11 Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков	26
12 Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов, и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья	26
13 Оценка СУОТ	27
14 Планирование и текущий контроль плановых мероприятий по ОТ	27
15 Постоянный контроль состояния производственной среды	28
16 Административно-общественный контроль	29
17 Основные источники финансирования мероприятий по охране труда	31
18 Управление документами СУОТ	32
Приложение А (обязательное) Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов, используемых при функционировании СУОТ	33
Приложение Б (обязательное) Типовой перечень обучения по ОТ в ОБПОУ «КБМК» профессиональных рисков	41
Приложение В (обязательное) Перечень должностей работников ОБПОУ «КБМК», освобожденных от обучения и проверки знаний по охране труда	44
Лист согласования	46
Лист ознакомления	47
Лист регистрации изменений	48

## 1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение о Системе управления охраной труда Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее – Положение) устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности и образовательного процесса.

1.2 Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в профессиональной образовательной организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами по охране труда в РФ, приведенными в Приложении А, а также:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»);
- Приказ Минпросвещения РФ от 12.11.2019 №12-688 «Примерное положение в системе управления охраной труда (СУОТ) в среднем профессиональном образовательном учреждении»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении положения о системе управления охраной труда»;
- ГОСТ 12.0.230.1-2015 Межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- ГОСТ Р 51901.1-2002 «Менеджмент риска. Анализ риска технологических систем»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Устав Колледжа;
- Коллективный договор работников ОБПОУ «КБМК»;
- Правила трудового распорядка дня работников ОБПОУ «КБМК»;
- «Положение о специальной оценке условий труда в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- «Положение об обеспечении работников Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» средствами индивидуальной защиты»;
- «Положение об обеспечении работников Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» смывающими и обезвреживающими средствами»;

- «Положение о комиссии по предупреждению травматизма и обеспечению безопасности в ОБПОУ «КБМК»»;
- «Положение об организации медицинского обслуживания работников в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- «Положение об организации подготовки, проверки знаний по охране труда и допуска работников и обучающихся к выполнению обязанностей в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- «Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и работниками в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- «Инструкция о порядке разработки инструкции по охране труда в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- «Правила оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»».

### 3 Термины, определения, сокращения и обозначения

#### 3.1 Термины и определения:

**Авария** - внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава.

**Анализ риска** - систематическое использование информации для определения источников и количественной оценки риска

**Безопасность труда** - вид деятельности по обеспечению безопасности трудовой деятельности работающих (преимущественно от поражения опасных производственных факторов).

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих опасных и (или) вредных производственных факторов при соблюдении регламентированных мер безопасности исключено, либо риски воздействия опасных производственных факторов являются допустимыми, а уровни воздействия вредных производственных факторов не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - фактор производственной среды и (или) трудового процесса, воздействие которого в определенных условиях на организм работающего может сразу или впоследствии привести к заболеванию, в том числе смертельному, или отразиться на здоровье потомства пострадавшего, или в отдельных специфичных случаях перехода в опасный производственный фактор - вызвать травму.

**Инцидент** - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

**Инструкция по охране труда** - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

**Заболевание** - возникающее в связи с воздействием патогенных факторов нарушение деятельности организма, работоспособности, способности адаптироваться к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды при одновременном изменении защитно-компенсаторных и защитно-приспособительных реакций и механизмов.

**Здоровье** - состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и

систем организма человека.

**Несчастный случай на производстве** - случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего.

**Опасность** - потенциальный источник вреда, представляющий угрозу (угрозы) благополучию, нормальному функционированию или существованию.

**Опасный производственный фактор** - фактор производственной среды и (или) трудового процесса, воздействие которого в определенных условиях на организм работающего может привести к травме, в том числе смертельной.

**Определение опасности** - выявление (идентификация), описание и признание потенциального источника ущерба

**Охрана труда** - вид деятельности, неотъемлемый элемент трудовой и производственной деятельности, направленный на сохранение трудоспособности наемного работника и иных приравненных к ним лиц; и представляющий из себя систему правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий.

**Оценка риска** - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников

**Производственный процесс** - совокупность технологических и иных необходимых для производства процессов; рабочих (производственных) операций, включая трудовую деятельность и трудовые функции работающих.

**Первая помощь пострадавшим на производстве** - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

**Профессиональное заболевание** - острое или хроническое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) при выполнении им трудовых обязанностей и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности, официально расследованное, диагностированное, входящее в специальный нормативно установленный перечень профессиональных заболеваний, подлежащее учету и компенсации.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом (Трудовой кодекс), другими федеральными законами.

**Рабочее место** - пространство трудовой деятельности работающего, его рабочая зона.

**Работы с повышенной опасностью** - работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

**Риск** - название и мера случайного причинения вреда, совокупно сочетающаяся степень возможности причинения вреда и степень его медицинской, или технической, или социально-экономической значимости (тяжести).

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** - физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

**СОТ** - служба охраны труда организации профессионального образования.

**Средства защиты** - технические средства, предназначенные для предотвращения и/или уменьшения воздействия опасных и/или вредных производственных факторов на организм работающего.

**Средства индивидуальной защиты** - средства защиты одного работающего, функционально связанные с его организмом.

**Средства коллективной защиты** - средства защиты работающих, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом.

**Травмоопасность** - способность опасных производственных факторов при определенных обстоятельствах причинить травму работающему.

**Требования охраны труда** - требования, выполнение которых обеспечивает безопасные и безвредные условия труда и регламентирует безопасное поведение работника в процессе его трудовой деятельности

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса.

### 3.2 Сокращения и обозначения

**ГО** - гражданская оборона

**ДПО** – отделение дополнительного профессионального образования

**Карта** - карта идентификации, оценки и управления рисками

**Комиссия по ОТ** – комиссия по предупреждению травматизма и обеспечению безопасности в ОБПОУ «КБМК»

**ЛНА** – локальный нормативный акт

**НЧС** – начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный ГО и ЧС

**ООБ** – отдел обеспечения безопасности

**ОТ, ПБ и ООС** – охрана труда, промышленная безопасность, охрана окружающей среды

**Педсовет** - педагогический совет

**Профзаболевания** – профессиональные заболевания

**РГ** - рабочая группа по выявлению опасностей и оценке рисков

**СИЗ** – средства индивидуальной защиты

**СКЗ** – средства коллективной защиты

**СОС** – смывающие и (или) обезвреживающие средства

**СОУТ** – специальная оценка условий труда

**СП** – структурное подразделение

**СУОТ** – система управления охраной труда

**ЧС** – чрезвычайная ситуация

## 4 Общие положения

4.1 СУОТ - часть общей системы управления Колледжа, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с профессиональной деятельностью.

Органы управления Колледжа образуют Систему управления охраной труда.

4.2 Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором Колледжа посредством соблюдения государственных нормативных требований ОТ с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

#### 4.3 Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по ОТ директора Колледжа с установленными обязанностями его должностных лиц;
- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по ОТ;
- устанавливающей (ЛНА Колледжа) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

4.4. Положение утверждается приказом директора с учетом мнения работников Колледжа, с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников, первичной профсоюзной организации обучающихся.

### **5 Политика и основные цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса**

5.1. Основными принципами системы управления охраной труда в профессиональной образовательной организации являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

Политика по охране труда отражает:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

5.2. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в профессиональной образовательной организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

5.3. Основные задачи Системы управления охраной труда в профессиональной образовательной организации:

- реализация основных направлений политики профессиональной образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений,

используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса;
- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

## **6 Функционирование СУОТ в Колледже**

### **6.1 Структура СУОТ**

6.1.1 Организационно СУОТ в Колледже является трехуровневой.

6.1.2 Управление ОТ на первом уровне осуществляет директор Колледжа, заместители директора по направлениям, заведующие филиалами, руководители СП.

6.1.3 Управление ОТ на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда под руководством НЧС.

6.1.4 Управление ОТ на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по охране труда.

6.1.5 В соответствии с ТК РФ, коллективным договором председатель первичной профсоюзной организации работников Колледжа участвует в управлении охраной труда, осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

6.1.6. Порядок организации работы по ОТ в Колледже определяется его Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, должностными инструкциями по ОТ и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### **6.2 Обеспечение функционирования СУОТ (распределение функций, обязанностей в сфере ОТ между должностными лицами, в том числе работниками)**

#### **6.2.1 Директор Колледжа.**

6.2.1.1 Возлагает конкретные обязанности по обеспечению ОТ и безопасности образовательного процесса на заместителей директора, руководителей СП и других работников Колледжа, включив распределенные обязанности в должностные инструкции, утвердив приказом, с доведением до соответствующих работников Колледжа под роспись. Осуществляет общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в Колледже.

6.2.1.2 Осуществляет руководство деятельностью СП, в состав которого входит специалист по ОТ, рассматривает и утверждает планы СУОТ, контролирует их выполнение, в том числе:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение безопасности работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- обеспечение создания и функционирования СУОТ;

- принятие мер по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении угрозы их жизни и здоровья, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников и обучающихся;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по ОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере ОТ между заместителями директора, руководителями СП; определяет ответственность заместителей директора руководителей СП и специалиста охраны труда за деятельность в области ОТ;
- организывает проведение за счет средств Колледжа обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по ОТ, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению ОТ;
- контролирует приобретение и выдачу за счет средств Колледжа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, СОС в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- контролирует приобретение и функционирование СКЗ;
- контролирует организацию проведения СОУТ;
- организывает управление профессиональными рисками;
- организывает и проводит контроль за состоянием условий и ОТ;
- содействует работе Комиссии по ОТ с участием представителей выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации Колледжа;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями ОТ;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, профессиональных рисков;
- организывает расследование причин аварий, несчастных случаев и профзаболеваний, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профзаболеваниях;
- организывает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, представлений технических инспекторов труда Профсоюза;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований ОТ;
- приостанавливает работу в случаях, установленных требованиями ОТ;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования ОТ, действующие в Колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- не допускает к исполнению трудовых обязанностей работников без заключения, подписанное председателем медицинской комиссии о допуске к исполнению трудовых обязанностей по занимаемой должности по результатам прохождения периодического медицинского осмотра;

- обеспечивает недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний требований ОТ;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний.

### **6.2.2. Служба охраны труда Колледжа**

Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором профессиональной образовательной организации.

Функции службы охраны труда в профессиональной образовательной организации возлагаются на НООБ, в структуре которого находится специалист по ОТ.

Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется "Положением о комиссии по охране труда профессиональной образовательной организации".

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами профессиональной образовательной организации.

#### **Основными задачами специалиста по охране труда являются:**

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов профессиональной образовательной организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда; контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и

контроль за ее проведением;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации работу с вредными или опасными условиями труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников профессиональной образовательной организации;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов профессиональной образовательной организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений профессиональной образовательной организации локальными нормативными правовыми актами профессиональной образовательной организации, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в профессиональной образовательной организации;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору профессиональной

образовательной организации по устранению выявленных недостатков.

### **6.2.3 Заместители директора Колледжа, заведующие филиалами, руководители СП:**

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивают функционирование СУОТ;
- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействуют работе комитета (комиссии) по охране;
- обеспечивают своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организуют обучение подотчетных работников по охране труда;
- организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организуют обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда, представлений технической инспекции труда Профсоюза;
- обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения

документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

#### **6.2.4. Главный бухгалтер:**

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) персонала бухгалтерии;

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

#### **6.2.5 Заместитель директора по учебно – методической работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует приемку учреждения к новому учебному году, контролирует процесс готовности учебных кабинетов, спортзала, библиотеки.

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях профессиональной образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### **6.2.5.1. Заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями**

- отвечает за организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников Колледжа, проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников;

- руководит работой медицинского персонала Колледжа и организует его участие в производственном и санитарном контроле Колледжа;
- организует обучение работников Колледжа оказанию первой медицинской помощи;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда подчиненными работниками;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Колледже, для ознакомления с ними подчиненных обучающихся, работников и иных лиц.

#### **6.2.6. Заместитель директора по производственному обучению:**

- организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях профессиональной образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### **6.2.7. Заместитель директора по воспитательной и социальной работе:**

- обеспечивает выполнение классными руководителями групп возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителями групп, руководителям кружков, спортсекций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и

других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися, воспитанниками;

- организует с обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

#### **6.2.8 Начальник отдела обеспечения безопасности – уполномоченный ГО и ЧС:**

##### **Начальник ООБ**

- непосредственно руководит и контролирует обеспечение выполнения мероприятий по ОТ специалистом ОТ, доводит до руководителя и руководителей СП вопросы касающиеся функционирования системы охраны труда в Колледже.

- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с обучающимися и работниками Колледжа, произошедшими во время учебного и трудового процесса;

- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по ОТ;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных правил внутреннего трудового распорядка работников и внутреннего распорядка обучающихся, условий содержания в безопасном состоянии помещений Колледжа;

- обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- готовит планы мероприятий, проекты приказов и распоряжений директора Колледжа по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;

- организывает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения;

- осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Колледжа, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- организывает исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;

- информирует директора Колледжа о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями ОТ.

##### **уполномоченный ГО и ЧС:**

- организывает работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении учебных, спортивных, культурно-зрелищных и др. массовых мероприятий Колледжа;

- организывает взаимодействие с территориальными подразделениями органов МВД, МЧС, ГО, ФСБ, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности Колледжа;

- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Колледжа;

- принимает необходимые меры по оснащению Колледжа средствами антитеррористической защищенности;

- организывает обеспечение охранной деятельности и пропускного режима в Колледже и филиалах;

- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям работников и обучающихся в ЧС на объектах Колледжа;

- организывает функционирование Колледжа при возникновении ЧС;

– организовывает проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам ГО и при угрозе совершения террористического акта;

**6.2.9 Начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения:**

– организовывает и обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий, кабинетов, мастерских, спортзала, лабораторий и других помещений, а также буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности;

– руководит работой по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электросиловых, электроосветительных, отопительных и канализационных сетей, систем вентиляции в соответствии с правилами и нормами по охране труда, наблюдению за сохранностью принадлежащих Колледжу подземных коммуникаций;

– организует контроль соблюдения установленного порядка подготовки и проведения строительных работ, проверки, чистки, ремонта, ввода в действие оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений ЖКХ;

– организовывает проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований оборудования в помещениях Колледжа в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– обеспечивает эксплуатацию вентиляционных и отопительных систем, для поддержания климатических условий;

– организует и проводит в соответствии с действующими правилами и нормами по ОТ и установленными сроками планово-предупредительные ремонты и профилактические испытания оборудования, систем вентиляции, отопления и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, оформление необходимой документации;

– организует контроль согласно проектно-сметной документации строящихся и реконструируемых объектов;

– принимает участие в текущем и перспективном планировании мероприятий по ОТ, связанных со строительством, ремонтом и реконструкцией объектов Колледжа;

– обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

– организует безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта и других средств механизации;

– организует и контролирует своевременное обучение лиц, назначенных ответственными за обеспечение безопасности дорожного движения;

– организует хранение на складах оборудования, сырья и материалов в соответствии с нормами и правилами по ОТ;

– обеспечивает рабочие места подразделения журналами, служебной документацией, плакатами, предупредительными надписями по ОТ, знаками безопасности;

– допускает на договорных условиях, по согласованию с директором Колледжа, к самостоятельной работе лиц сторонних организаций, при наличии установленных законодательством документов;

– организует обучение, инструктирование работников 1 квалификационной группы по электробезопасности;

– обеспечивает в подчиненном подразделении соблюдение дисциплины и трудового законодательства, основ законодательства РФ об ОТ, правил и норм ОТ, предписаний органов государственного надзора и уполномоченных по ОТ по вопросам ОТ;

– обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда подчиненных работников;

– организовывает и обеспечивает контроль при переноске тяжестей, погрузочно-

разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Колледжа;

- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, СОС в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает учет, хранение, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви, СИЗ;

- организует работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдению законодательства о труде и Правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечению безопасности. Осуществляет контроль их исполнения

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

#### **6.2.10 Преподаватель/классный руководитель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство профессиональной образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### **6.2.11 Заведующий кабинетом (лабораторией), руководитель физического воспитания:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору профессиональной образовательной организации;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора профессиональной образовательной организации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности,

шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.); - подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

- немедленно сообщает руководству, комиссии о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **6.2.12 Работник (в части касающейся) должен:**

• Перед началом работы проверить на своем рабочем месте:

– исправность и работоспособность оборудования, приборов, средств защиты, блокировочных и сигнализирующих устройств;

– исправность инструмента, ограждений, средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, целостность защитного заземления;

– работоспособность систем приточно-вытяжной вентиляции, кондиционирования;

– соответствие условий труда по микроклимату, освещенности;

– наличие и исправность СИЗ, спецодежды, спецобуви;

• о выявленных при проверке недостатках доложить непосредственному руководителю;

• при выполнении работ на непостоянном рабочем месте подготовить рабочее место и нужные средства защиты с учетом указаний инструкции на производство этих работ и инструкции по ОТ;

• содержать в чистоте рабочее место и оборудование, быть в выданной спецодежде, работать с использованием требуемых средств защиты, приспособлений и ограждений, принимать меры по устранению неисправностей в работе оборудования;

• обеспечивать работу по культуре производства;

• знать опасности и вредность применяемых веществ, материалов и выполняемых работ на рабочем месте;

• знать и соблюдать при работе инструкции по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии. Не допускать посторонних лиц на рабочее место или установку;

• следить за действиями других работников по работе и ремонтного персонала, обязательно указывать на допускаемые ими при выполнении работ нарушения правил ОТ, пожарной безопасности, производственной санитарии, разъяснять возможные последствия этих нарушений;

• докладывать своему непосредственному руководителю о:

– выявленных неисправностях оборудования, приборов, электрических устройств и сетей, арматуры, коммуникаций и ограждений, а также о возникновении ненормальностей при выполнении производственной операции;

– всех случаях обнаружения неработоспособности предохранительных, блокирующих, сигнализирующих, а также других защитных и противоаварийных устройств, средств пожаротушения и индивидуальной защиты;

– каждом случае травмы, отравления, ожога, полученном лично или другим работающим, а также о загорании или возникшей аварийной ситуации;

– лицах, допускающих нарушения инструкций по ОТ, пожарной безопасности и производственной санитарии;

• работник обязан действовать согласно указаниям непосредственного руководителя.

• быть активным при оказании помощи пострадавшим, ликвидации аварии,

пожара или другого происшествия. Знать приемы доврачебной помощи. Знать расположение и уметь пользоваться средствами пожаротушения и вызова «скорой помощи» и пожарной охраны.

- знать и быстро выполнять обязанности, предусмотренные планом ликвидации аварий при различных аварийных ситуациях.
- принимать непосредственное участие в работе I ступени контроля.
- кроме того работник обязан:

– соблюдать требования ОТ при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по ОТ, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (при необходимости);

– проходить обучение по ОТ, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в установленные сроки;

– участвовать в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

– правильно использовать СИЗ и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

– при возникновении аварий действовать в соответствии с утвержденным директором Колледжа алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

#### **6.2.13 Обучающийся обязан:**

– соблюдать требования ОТ, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда в Колледже;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ, оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях, инструктаж по ОТ, проверку знаний требований ОТ;

– немедленно извещать своего непосредственного руководителя или преподавателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, каждом несчастном случае, происшедшем в ходе образовательного процесса или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого отравления.

#### **6.2.14 Председатель (уполномоченный) первичной профсоюзной организации обязан:**

– организовать общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

– принимать участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по ОТ и способствует претворению в жизнь;

– контролировать выполнение мероприятий коллективного договора, соглашений по улучшению условий и ОТ;

– проводить анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

– представлять интересы членов Профсоюза в совместной с Администрацией Колледжа Комиссии по ОТ, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **6.3.1 Педагогический Совет Колледжа обязан:**

– рассматривать перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимать программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

### **6.3.2 Комиссия по ОТ.**

На основании решения и приказа директора и по согласованию с первичной профсоюзной организации в Колледже создана Комиссия по предупреждению травматизма и обеспечению безопасности в ОБПОУ «КБМК» (Комиссия по ОТ).

Комиссия по ОТ является составной частью системы управления ОТ и безопасностью образовательного процесса в Колледже, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области ОТ. Работа Комиссии по ОТ строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии по ОТ на паритетной основе входят представители работодателя и представители первичной профсоюзной организации.

Задачами Комиссии по ОТ являются:

- обеспечение профсоюзного контроля за состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно на рабочих местах и в образовательном процессе, выполнение мероприятий по охране труда и экологии, предусмотренных коллективным договором (соглашением);

- разработка на основе предложений членов Комиссии по ОТ программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований ОТ и безопасности образовательного процесса, предупреждению производственного травматизма и травматизма среди обучающихся, профессиональной заболеваемости;

- организация проверок состояния условий и ОТ на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, травматизма среди обучающихся и профессиональной заболеваемости предложений по улучшению условий труда и образовательного процесса. Проведение ежегодных смотров по ОТ, состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

- информирование работников Колледжа:

- о состоянии и проводимых мероприятиях по улучшению условий и ОТ на рабочих местах, существующем риске повреждения травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- результатах СОУТ и сертификации работ по ОТ;

- действующих нормативах по обеспечению СОС, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими СИЗ, правильностью их применения и организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- оказание содействия администрации Колледжа:

- в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, а также проверок знаний требований ОТ, регулярного обучения и повышения знаний работников, профсоюзного актива по вопросам законодательства, норм и правил безопасности в области ОТ;

- в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по ОТ в организации, обязательного социального страхования, профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Порядок формирования, основные задачи, функции и права Комиссии по ОТ определены в «Положении о комиссии по предупреждению травматизма и обеспечению безопасности в ОБПОУ «КБМК»».

### **7 Участие работников и выбранных ими представителей в СУОТ**

7.1 Работники Колледжа осуществляют свое право на участие в управлении ОТ как непосредственно, так и через своих представителей – первичную профсоюзную организации работников.

Право работников Колледжа на участие в управлении ОТ реализуется в различных формах, в том числе:

– проведение переговоров (совместного обсуждения) уполномоченного представителя первичной профсоюзной организацией работников с администрацией Колледжа (СП) по вопросам принятия ЛНА по ОТ и планов (программ), улучшения условий и ОТ;

– получение от директора (заместителей директора) Колледжа информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области ОТ;

– коллегиальное обсуждение вопросов ОТ, внесение предложений по совершенствованию работы в области ОТ и обеспечения безопасности образовательного процесса;

– участие в разработке и принятии Коллективного договора;

– иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, Коллективным договором, ЛНА.

Уполномоченные (доверенные) лица по ОТ от первичной профсоюзной организации работников осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием ОТ на рабочих местах, соблюдением руководителями СП и должностными лицами законных прав и интересов работников в области ОТ, сохранением жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

**7.2 Непосредственное участие работников в управлении ОТ обеспечивает:**

– повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

– рост заинтересованности каждого в успехах Колледжа и своей причастности к решению общих задач;

– переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;

– мотивацию всех и каждого в отдельности, к участию в постоянном улучшении деятельности Колледжа.

**7.3 Активное участие работников в управлении ОТ обеспечивается:**

– привлечением работников, а также их представителей по ОТ к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам ОТ, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;

– выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию СУОТ, оценке ее эффективности;

– созданием, формированием и эффективным функционированием Комиссии по ОТ, признанием и повышением авторитета представителей работников по ОТ;

– определением требований к необходимой компетентности работников в области ОТ.

## **8 Обучение по охране труда**

8.1 Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор профессиональной образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8.1.1 Обучение по охране труда предусматривает:**

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение работников рабочих профессий;

- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в профессиональную образовательную организацию работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем (работники отдельных категорий (приложение В) должностей и профессий, которым обучение и проверку знаний по охране труда не проводится, в рамках вводного инструктажа обучаются безопасным приемам работ, ознакомливаются с рисками на рабочем месте).

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом директора профессиональной образовательной организации.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в профессиональную образовательную организацию работниками;

- с работниками профессиональной образовательной организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители СП профессиональной образовательной организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в профессиональной образовательной организации массовых мероприятий.

## **8.2 Обучение работников рабочих профессий**

Руководитель СП в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Руководитель СП обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает руководитель организации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

### **8.3 Обучение руководителей и специалистов**

Руководители и специалисты профессиональной образовательной организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов профессиональной образовательной организации допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях профессиональной образовательной организации).

Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях, имеющих лицензию на обучение по охране труда: - директор профессиональной образовательной организации, заместители директора, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

### **8.4 Проверка знаний требований охраны труда**

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты профессиональной образовательной организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников профессиональной образовательной организации, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технической инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в профессиональной образовательной организации приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Трудовая деятельность отдельных категорий работников связанная связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, по решению работодателя-приказом не проводится. Также не проводится обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда профессиональной образовательной организации включают директора профессиональной образовательной организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, представителей профсоюзного комитета, в том числе уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

### **8.5 Стажировка**

Приказ о стажировке, водителю, рабочему при отсутствии стажа, всегда следует после приказа о приеме на работу, и время стажировки засчитывается в трудовой стаж. Рабочее время стажера отражается в табелях и рабочих графиках подразделения и оплачивается в обязательном порядке в размере, установленном трудовым договором.

Стажировка - форма выполнения законодательных требований по охране труда и технике безопасности.

Стажировка обязательна в профессиях, связанных:

- с обслуживанием людей с применением транспортных средств;
- с применением сложной техники и сложных производственных процессов, когда есть повышенный риск как для работника, так и для окружающих;

- с работой с опасными предметами и веществами;
- с обслуживанием людей в дополнительно регулируемых сферах: общественном питании, образовании, медицине и т.д.

Оформление стажировки. Комплект внутренних документов:

- положение о стажировке. описывает и утверждает общий порядок назначения, прохождения и проверки результатов стажировки, а также определяет, сколько дней длится стажировка на рабочем месте;
- программа стажировки, которая детализирует необходимые мероприятия, порядок и сроки их выполнения и ответственных лиц применительно к работнику;
- приказ о стажировке, издается для конкретного работника, направляемого на стажировку с указанием наставника;
- приказ о допуске к самостоятельной работе, издается по положительным результатам стажировки, после проверки знаний и навыков, полученных в ходе стажировки.

#### **8.5.1 Положение о стажировке.**

В Положении о стажировке должно иметь следующую структуру:

- общие положения (вводная часть);
- требования к профессиональным знаниям и мастерству работников;
- цели и порядок проведения стажировки;
- порядок допуска к работе после прохождения стажировки;
- особенности стажировки отдельных категорий работников;
- цели и порядок проведения контрольных мероприятий;
- ответственные лица и критерии их ответственности;
- проверка и оформление результатов стажировки;
- требования к оборудованию для проведения стажировки.

#### **8.5.2 Завершение стажировки**

По окончании обучения соискатель на вакансию проходит аттестацию. С этой целью создается комиссия, в состав которой входят также наставник и руководитель организации.

Решение принимается либо на основе реализованных стажером задач, либо на основе тестового задания. Также на окончательное заключение руководства влияет журнал стажировки, который ведет наставник стажера в процессе обучения.

Если комиссия принимает положительное решение, то стажера оформляют в штат, для этого оформляется приказ о допуске к самостоятельной работе.

### **9. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда**

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор Колледжа определяет:

- порядок создания и функционирования Комиссии по проведению СОУТ, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- особенности функционирования Комиссии по проведению СОУТ в филиалах Колледжа;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности Комиссии по проведению СОУТ;
- порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности Колледжа;
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- порядок использования результатов СОУТ.

Процедура проведения СОУТ организуется в соответствии с П НЧС.010-2017 «Положение о СОУТ в ОБПОУ «КБМК»».

### **10. Процедура управления профессиональными рисками**

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор Колледжа устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению

профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основной целью управления рисками является защита здоровья работника, обучающихся и обеспечение безопасности на каждом рабочем месте при помощи вовлечения в этот процесс всех участников производства работ. Основной задачей является управление рисками для недопущения возникновения нежелательного события.

Процедура по организации и проведению идентификации опасностей, оценке профрисков и управлению рисками проводится в соответствии с требованиями ПР НЧС.019 «Правила оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ в ОБПОУ «КБМК»».

#### **11. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков**

С целью организации процедуры информирования работников Колледжа об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор Колледжа устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Информирование осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте под роспись;
- размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах;
- проведения совещаний, семинаров, круглых столов, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

#### **12. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов, и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья**

Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Колледже направлены на выявление любых недостатков в СУОТ и всегда оформляются документально.

Порядок расследования несчастных случаев установлен ст. ст. 227 - 231 ТК РФ.

Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2017 г. рег. N 48372) и П ЗУР.23-2017 «Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОБПОУ «КБМК»».

Результаты расследований доводят до сведения Комиссии по ОТ для формулирования соответствующих рекомендаций.

Результаты расследований с рекомендациями Комиссии по ОТ доводят до сведения директора Колледжа с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности СУОТ и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;

- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

### **13. Оценка СУОТ**

В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

- проверку готовности профессиональной образовательной организации к новому учебному году;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверку готовности профессиональной образовательной организации к работе в осенне-зимний период.

### **14. Планирование и текущий контроль плановых мероприятий по ОТ**

Планирование и текущий контроль выполнения плановых мероприятий по ОТ представляет собой непрерывную деятельность по планированию и проверке выполнения мероприятий коллективного договора, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение ОТ, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению СУОТ.

Ежегодное планирование мероприятий включает в себя детализацию СУОТ, осуществляется совместно с профсоюзной организацией при непосредственном участии работников учреждения.

Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по ОТ, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем проведения соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по ОТ, принятым на себя организацией.

Текущий контроль (ежедневный) за состоянием рабочих мест, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, учебных модулей, размещенных в здании и на территории Колледжа, за самоконтроль за соблюдением требований ОТ, правильным применением СИЗ, спецобуви осуществляется/возлагается как на руководителей СП так и на самих работников.

Наблюдение за состоянием здоровья работников

Наблюдение за состоянием здоровья работников Колледжа представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работающие с детьми, проходят за счет средств Колледжа обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работник к выполнению трудовых обязанностей не допускается, отстраняется от работы.

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере на договорной основе.

Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья проводится в соответствии с П ЗМО.093-2019 «Положение об организации медицинского обслуживания работников в ОБПОУ «КБМК»» и П ЗМО.094-2019 «Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся ОБПОУ «КБМК»».

## **15. Постоянный контроль состояния производственной среды**

15.1 Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает

- оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов;
- санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

Такой контроль включает в себя СОУТ, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении СОУТ. Эта процедура предусматривает:

- оценку условий труда на рабочих местах;
- выявление вредных и (или) опасных производственных факторов: измерение опасных и вредных производственных факторов; определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах;
- оценку применяемых средств защиты;
- разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

15.2 Результаты проведения СОУТ могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников СИЗ, а также оснащения рабочих мест СКЗ;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и ОТ, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом государственных нормативных требований ОТ видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством РФ ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Процедура проведения СОУТ в Колледже организуется в соответствии с П НЧС.010-2017 «Положение о СОУТ в ОБПОУ «КБМК»».

## **16. Административно-общественный контроль**

16.1 Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в СУОТ является основной формой контроля со стороны администрации и первичной профсоюзной организации работников Колледжа за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми СП, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по ОТ.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с П НЧС.087-2019 «Положение о комиссии по предупреждению травматизма и обеспечению безопасности в ОБПОУ «КБМК»» и решениями первичной профсоюзной организацией работников Колледжа.

16.2 Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Колледжа.

**а) На I-й ступени** административно-общественного контроля следует проверять:

- наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест.
- безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, установок, стендов и транспортных средств;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих и ядовитых веществ, баллонов сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения, обезвреживания и уничтожения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ;
- санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест;
- наличие и соблюдение обучающимися инструкций по ОТ и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда с обучающимися;
- обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами;
- наличие и правильное использование работниками спецодежды и СИЗ;
- соблюдение норм переноски тяжестей.

Проведение контроля на I-й ступени осуществляет работник совместно с руководителем СП, с привлечением специалиста по ОТ.

Все нарушения по ОТ и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в Журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений, и принимаются немедленно меры по их устранению.

Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя СП. Если недостатки выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то о них по окончании осмотра информируется директор Колледжа.

В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

**б) II-ая ступень контроля** осуществляется ежеквартально заместителем директора по направлению, заведующим филиалом, специалистом по ОТ, представителем первичной профсоюзной организации, руководителем СП.

На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая;
- размещение установок, оборудования в соответствии с правилами и нормами по ОТ;
- наличие и состояние защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- проведение в установленные сроки повторного инструктажа по ОТ с работниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником;
- проверку знаний (выборочно) работниками правил и инструкций по ОТ;
- наличие утвержденных инструкций по ОТ;

- состояние уголков по ОТ, наличие и состояние плакатов по ОТ, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, СИЗ;
- наличие и комплектность медицинских аптек;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в Журнал контроля, который хранится у руководителя СП.

Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель СП должен по окончании осмотра проинформировать заместителя директора по направлению для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

**в) III-я ступень контроля** проводится комиссией, возглавляемой директором Колледжа один раз в квартал.

В состав комиссии включаются: уполномоченных по ОТ от первичной профсоюзной организации работников, специалист по ОТ, ответственный за ОТ в СП.

На третьей ступени контроля проверяется:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений в СП, предписаний органов надзора и контроля, предписания специалиста по ОТ;
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по ОТ;
- выполнение мероприятий (при наличии) по материалам расследования тяжелых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий;
- эксплуатацию вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, мастерских, кабинетов в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование, наличие записи в паспортах, актов приемочной комиссии;
- своевременность проведения обучения и проверки знаний по ОТ работников;
- наличие инструкций по ОТ, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке;
- своевременность проведения инструктажа по ОТ и правильность его оформления;
- состояние стендов по ОТ, своевременное и правильное их оформление;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и СИЗ;
- проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра работников;
- наличие санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об ОТ женщин и подростков.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в Журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени.

Отчет по результатам административно-общественного контроля третьей ступени зачитывается на Педсовете.

Специалист по ОТ проводит сравнительный анализ происшедших несчастных случаев в Колледже со статистикой текущего года.

По результатам проверки и обсуждения вопросов по ОТ на Педсовете директором Колледжа издается приказ.

### **17. Основные источники финансирования мероприятий по охране труда**

17.1 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

17.2 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

17.3 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

17.4 Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

17.5 Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором профессиональной образовательной организации и уточняется в соглашении об охране труда, являющимся приложением к нему.

17.6 Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ.

### **18. Управление документами СУОТ**

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение А (обязательное)

Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов, используемых при функционировании СУОТ

**Документы по охране труда, наличие и ведение которых должно быть организовано в подразделениях профессиональной образовательной организации**

N п/п	Документ	Пояснения, основание
1.	Коллективный договор между администрацией и работниками	Локальный нормативный акт
2.	Копии приказов руководителя по ОТ	
3.	<p>Приказы (распоряжения) о возложении обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по охране труда;</li> <li>за электрохозяйство;</li> <li>- по работе на высоте;</li> <li>- по пожарной безопасности;</li> <li>- за погрузочно-разгрузочные работы ручным способом;</li> <li>- за исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр оборудования;</li> <li>- за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения СИЗ</li> </ul>	<p>ГОСТ 12.0.004-2015  ст. 217 ТК РФ;  п. 1.2.3 - 1.2.5 ПТЭЭП;  п. 8 ППБ 01-03;</p>
4.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	<p>Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"). Утверждается директором.</p> <p>Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований</p>

		охраны труда работников организации".
5.	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"). Утверждается директором. Основание - <a href="#">Постановление</a> Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации".
6.	Перечень инструкций по охране труда для работников (по профессиям (должностям) и видам работ).	Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается директором. В каждом подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда. Основание - <a href="#">Постановление</a> Минтруда и социального развития РФ N 80 от 17.12.2002 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда".
7.	Инструкции по охране труда для сотрудников или по видам работ, а также для обучающихся при проведении занятий или иных видов работ.	Разрабатываются руководителями подразделений в соответствии с Методическими <a href="#">рекомендациями</a> по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России N 80 от 17.12.2002 и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей

		оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.
8.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	<a href="#">Постановление</a> Минтруда и социального развития РФ N 80 от 17.12.2002 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда".
9.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.	Учет ведется в подразделении. Основание - <a href="#">Постановление</a> Минтруда и социального развития РФ N 80 от 17.12.2002 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда".
10.	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по охране труда и скреплены печатью организации. Основание - <a href="#">ГОСТ 12.0.0042015</a> . Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
11.	Контрольные листы инструктажа обучающихся	Хранятся в течение учебного года
12.	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.	Все сотрудники, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по подразделению. Руководство подразделения по согласованию с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности

		<p>не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Основание - <a href="#">"ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"</a></p>
13.	Приказ руководителя о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников в подразделениях.	<p>Комиссия создается в каждом подразделении в составе не менее 3-х человек, председателем которой является руководитель подразделения. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Основание - <a href="#">"Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации"</a>.</p>
14.	Программа обучения работников по охране труда.	<p>Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается ректором (проректором по подчиненности). Основание - <a href="#">"Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации"</a>.</p>
15.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда. (Руководитель подразделения)	<p><a href="#">"Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и"</a></p>

		проверки знаний требований охраны труда работников организации"; <a href="#">ст. 212, 225</a> ТК РФ
16.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда.	Основание - <a href="#">Постановление</a> Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ N 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации".
17.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Основание - <a href="#">глава 29</a> ТК РФ.
18.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Разрешается ведение в электронном виде. Основание - <a href="#">ТК РФ ч. 3 ст. 221</a> работодатель обязан обеспечить своевременную выдачу СИЗ по установленным нормам. <a href="#">Приказ</a> Минздравсоцразвития от 01.06.2009 N 290н).
19.	Материалы расследования несчастного случая	Оформление материалов расследования несчастного случая проводится в соответствии с требованиями <a href="#">постановления</a> Минтруда РФ N 73 от 24.10.2002 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание - <a href="#">ст. 227-231</a> ТК РФ.
20.	Должностные инструкции на сотрудников подразделения.	Разрабатываются в соответствии с "Квалификационным <a href="#">справочником</a> должностей руководителей, специалистов и других служащих" ( <a href="#">Постановление</a> Минтруда РФ N 37 от 21 августа 1998 года) и отраслевыми нормативными документами. Представляют собой описание должностных обязанностей, в том числе в области охраны труда.

		Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, юридической службой, службой охраны труда и другими соответствующими специалистами. Утверждаются руководителем ПОО. Основание - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих ( <a href="#">Постановление</a> Минтруда РФ N 37 от 21 августа 1998 года).
21.	Соглашение по охране труда	Разрабатывается в соответствии с <a href="#">письмом</a> Минобрнауки России от 08.08.2017 N 12-753 "О направлении перечня по охране труда"
22.	План работ по охране труда	Разрабатываются в подразделении на календарный год.
23.	Акты проверки состояния охраны труда.	Служба охраны труда проводит совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений. При работе 3-х ступенчатого метода контроля состояния охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности. Основание - <a href="#">ст. 212</a> ТК РФ.
24.	Предписания специалиста службы охраны труда.	
25.	Журнал проверки условий состояния охраны труда (3-х ступенчатый административно-общественный контроль).	
26.	Распоряжение по подразделению о	" <a href="#">Правила</a> по охране труда при работе на

	назначении лица, ответственного за работу на высоте.	высоте", утв. приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н.
27.	Распоряжение о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и не электротехнического персонала.	Комиссия создается в составе не менее пяти человек (3 чел. в подр.). Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство. Основание - п. 1.4.30 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6).
28.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I, II, III, IV группы по электробезопасности.	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации. Основание - п. 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 6).
29.	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. (II, III, IV групп - на отделениях)	Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Основание - п. 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. N 9 6).
30.	Журнал учета и содержания средств защиты (при наличии этих средств).	Основание - п. 1.2.4 Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.
31.	Распоряжения о допуске к работам после проверки знаний.	Правила безопасности при работах, при производстве которых оформление по наряду-допуску работ обязательно.

32.	Положение о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства	Приказ директора от " __ " _____ года N ____ "Об утверждении положения о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства"
33.	Информационные бюллетени смотра-конкурса по охране труда и культуре производства	Приказ директора от " __ " _____ года N ____ "Об утверждении положения о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства"
34.	Материалы о вводе в эксплуатацию оборудования, помещений	Приказ директора от " __ " _____ года N ____ "О приемке в эксплуатацию оборудования, помещений"
35.	Материалы по СОУТ	<a href="#">ФЗ-426</a> , <a href="#">ФЗ-421</a> , <a href="#">ст. 212 ТК</a>
36.	Отчеты по охране труда	

Изменения и дополнения действующих НПА вносит СОТ профессиональной образовательной организации.

Приложение Б (обязательное)  
 Типовой перечень обучения по ОТ в ОБПОУ «КБМК» профессиональных рисков

**СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

N п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	СОТ	Журнал вводного инструктажа.	директор, профком
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка на рабочем месте.	До начала производственной деятельности	Руководители подразделений	Журнал инструктажа	СОТ, профком
3	Повторный инструктаж по охране труда.	2 раза в год	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ, профком
4	Внеплановый инструктаж.	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающим. 4. По требованию органов надзора	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ, профком

5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	Руководитель подразделения, профком
6	Обучение и проверка знаний по промышленной безопасности и охране труда, пожарной и газовой безопасности, гигиене труда и безопасности дорожного движения рабочих и служащих	1 раз в год	Непосредственный руководитель работ	Протокол проверки знаний. Журнал обучения.	СОТ, профком
7	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей подразделений и специалистов	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Заместители директора, СОТ, Гос. инспекция по труду, профком
8	Организация обучения и проверки знаний по охране труда директора, заместителей	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Гос. инспекция по труду, профком
9	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников СОТ	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Заместители директора, Гос. инспекция по труду, профком
10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссий по ОТ	1 раз в 3 года	СОТ	Протокол. Журнал обучения	Заместители директора, Гос. инспекция по труду, профком

### ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Прим.
1	2	3	4	5	6	7
1	Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда	На 5 лет и перспективу	Руководитель, заместители руководителя, СОТ	Программа, план	проректор по назначению ответственным, СОТ, профком	
2	Соглашение по охране труда работодателя и профкома	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя,	Соглашение. План	Комиссия	

			СОТ, профком			
3	План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников и сотрудников	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя, СОТ, СОТ	План	Профком	
4	Программа производственного контроля	Ежегодно	Руководитель	Программа	Роспотребнадзор, СОТ	
5	План-график проверки состояния условий труда и охраны труда.	Ежегодно	СОТ	План-график	Профком	
6	Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств, электрооборудования, средств КИП и А	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ	Руководитель, заместители руководителя	План-график	СОТ	
7	План замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования, средств КИП и А	По необходимости согласно правилам и нормам	Руководитель, заместители руководителя	План	СОТ	
8	План (программа) модернизации и технического оснащения профессиональной образовательной организации	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя	План		
10	План работы Службы охраны труда профессиональной образовательной организации	1 раз в квартал	СОТ	План	Руководитель, профком	

Приложение В  
(обязательное)

Перечень  
должностей работников ОБПОУ «КБМК»,  
освобожденных от обучения и проверки знаний по охране труда

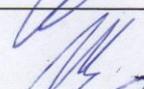
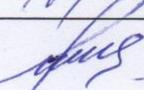
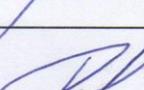
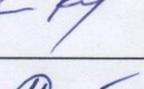
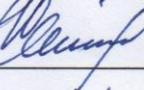
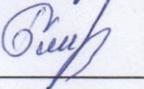
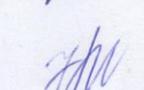
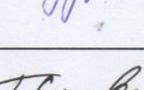
№ п/п	Наименование должностей работников
1.	Заместитель директора по учебно-методической работе
2.	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
3.	Заместитель директора по работе по производственному обучению
4.	Заместитель директора по экономическим вопросам
5.	Заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями
6.	Заведующий филиалом
7.	Заведующий отделением (сестринским, фельдшерским, акушерским)
8.	Заведующий отделением ДПО
9.	Заведующий отделом (сектором) библиотеки
10.	Преподаватель
11.	Библиотекарь
12.	Библиограф
13.	Руководитель физического воспитания
14.	Заведующий учебной частью
15.	Социальный педагог
16.	Педагог организатор
17.	Педагог-психолог
18.	Тьютор

19.	Методист
20.	Диспетчер образовательного учреждения
21.	Секретарь руководителя,
22.	Секретарь учебной части
23.	Главный бухгалтер
24.	Заместитель главного бухгалтера
25.	Ведущий бухгалтер
26.	Бухгалтер 1, 2 категории
27.	Ведущий экономист
28.	Экономист 2 категории
29.	Ведущий юристконсульт
30.	Юристконсульт
31.	Начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный ГО и ЧС
32.	Специалист по кадрам
33.	Специалист по закупкам
34.	Инженер по СМК
35.	Ведущий инженер
36.	Программист
37.	Администратор
38.	Архивариус
39.	Лаборант

**Лист согласования**

**Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»**

*(наименование, дата и номер документа)*

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Начальник отдела обеспечения безопасности – уполномоченный ГО и ЧС		С.Е. Шпилева	17.12.21
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	18.12.21
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	19.12.21
	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	21.12.21
	Заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями		Е.В. Рыбникова	22.12.21
	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольникова	23.12.21
	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И. Глебова	24.12.21
	Начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения		Т.В. Филиппская	27.12.21
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунева	28.12.21
	Юрисконсульт		В.В. Орел	29.12.21



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменённых	аннулиро- ванных	новых			