



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Одобрено
первичной профсоюзной организацией
обучающихся

Протокол № 11
от «19» декабря 20 17 г.

Одобрено
Советом обучающихся ОБПОУ «КБМК»

Протокол № 11
от «22» декабря 20 17 г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Игнатенко

12 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ОБПОУ «КБМК»

П ЗВР.045-2017

(Издание 2)

Введён в действие

Приказом от «29» 12 20 17 г. № 130
Дата введения «29» 12 20 17 г.
Срок действия до «28» 12 20 22 г.

Введён: взамен Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ОБОУ СПО «Курский базовый медицинский колледж» 2014 года.

Срок действия документа продлён приказом № 145 от 22.12.2022 на 5 лет (до 28.12.2027 года)

Курск – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	3
Лист согласования	5
Лист ознакомления	6
Лист регистрации изменений	7

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска (далее – Положение) обучающихся в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся..

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- ГОСТ Р ИСО 9001–20015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- Постановление администрации Курской области от 17.02. 2014 года № 85-па «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета»;
- Устав Колледжа;
- ПР ЗВР.002«Правила внутреннего распорядка обучающихся ОБПОУ «КБМК»;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- ВД ИМК.001–2017 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

ЗВР – заместитель директора по воспитательной и социальной работе

ПР - правила

СТК – стандарт Колледжа

4 Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3 Основания для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа по представлению заведующего отделением, филиала Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

4.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.





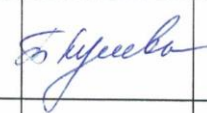

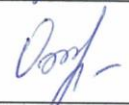
Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

4.7 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)
на 2017 год № ПЛ 01.01.00–2017

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	15.12.17г.
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	15.12.17г.
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	15.12.17г.
	Заместитель директора по экономическим вопросам		У.А. Шкуркина	15.12.17г.
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунева	15.12.17г.
	Секретарь учебной части		В.Ю. Воробьева	15.12.17г.
	Юрисконсульт		В.В. Орел	15.12.17г.

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Все го стра ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро -ванных	новых			
1	4	-	-	-		03.04.2024	Приказ от 03.04.2024 № 47 