Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

_____ **В.В. Свежинцева**

«31» 03 20 23 г.

Одобрено
Педагогическим советом
ОБПОУ «КБМК»
Протокол № 5
«31» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным дисциплинам в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»

П ЗУР.133-2023

(*Издание 1*)

Введён в действие **Приказом от** «31» 03 **20**23 **г. №** 38
Дата введения «31» 03 **20**23 **г.**
Срок действия до «31» 03 **20**33 **г.**

Введён: впервые

Курск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения 3
4 Общие положения 3
5 Цель и задачи Конкурса 3
6 Порядок представления проектов 4
7 Порядок организации и проведения Конкурса 5
8 Критерии оценивания 5
9 Результаты Конкурса 5
Приложение А (обязательное) Форма заявки на участие в конкурсе индивидуальных проектов 6
Приложение Б (обязательное) Форма оценочного листа 6
Приложение В (обязательное) Форма титульного листа 7
Лист согласования 8
Лист ознакомления 9
Лист регистрации изменений 10

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение о конкурсе индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным дисциплинам (далее – Положение) в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж)» определяет цель, задачи и порядок проведения Конкурса индивидуальных проектов (далее – Конкурс)

1.2 Положение предназначено и обязательно для всех участников образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
– И СР.001 «Инструкция по делопроизводству ОБПОУ «КБМК»»;
– ГОСТ Р ИСО 9001–20015 «Система менеджмента качества. Требования»;
– СТК 02.01.001«Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
– СТК 02.01.002 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе
ЦМК – цикловая методическая комиссия

4 Общие положения

4.1 Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет в составе ЗУР, методиста, председателя ЦМК общеобразовательных дисциплин.

4.2 Организационный комитет:

– разрабатывает Положение о Конкурсе, порядок и программу проведения Конкурса;
– устанавливает дату, время и место проведения Конкурса, регламент;
– создает условия для проведения Конкурса;
– обеспечивает работу жюри;
– проводит награждение победителей и призеров.

4.3 Конкурс направлен на формирование учебно-познавательной активности, выявление активных студентов, имеющих склонности к научной работе.

4.4 Каждый проект, представленный на конкурс, оценивается жюри.

Конкурс проводится в очной форме.

5 Цель и задачи Конкурса

5.1 Цель Конкурса – выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, повышение мотивации и социальной активности, реализация исследовательского потенциала обучающихся, поддержка студенческих инициатив.

5.2 Основными задачами Конкурса являются:

– повышение образовательного уровня, интереса к изучаемым дисциплинам, активизация исследовательской деятельности студентов;

– развитие творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений;

– стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;

– мотивации обучающихся и педагогов к применению проектной деятельности в образовательном пространстве колледжа для формирования общих и профессиональных компетенций, профессионального роста студентов;

– создание предпосылок и условий для осуществления проектной и творческой деятельности обучающихся в течение всего учебного года;

– поощрение студентов в области научной, общественной, творческой деятельности;

– вовлечение студентов в социально-значимую деятельность;

– формирование у студентов активной жизненной позиции.

6 Порядок представления проектов

6.1 На Конкурс принимаются проектные работы, написание индивидуально, соответствующие направлениям Конкурса.

6.2 В Конкурсе принимают участие студенты 1 курса.

6.3 Каждый участник может представить на Конкурс не более одного проекта.

6.4 Проекты проходят проверку на уникальность (антиплагиат). Процент уникальности должен составить не менее 60 %.

6.5 К участи в Конкурсе не допускаются:

– проекты, основанные на заимствовании материала из других работ;

– проекты, процент уникальности которых составил менее 60 %;

– проекты, не соответствующие направлениям Конкурса.

6.6 Каждый участник Конкурса работает над проектом в течение учебного года. На Конкурс представляется завершенный проект.

6.7 Для участив Конкурсе необходимо предоставить в методический кабинет колледжа (кабинет № 25) или прислать по электронной почте metod.kab.gv@mail.ru.

– заявку, оформленную в соответствии с Приложением А;

– проектную работу;

– презентацию проекта файл Microsoft Office Power Point (формат файла pptx) должна содержать не более 7 слайдов.

6.8 В день защиты проектов участнику отводится для представления своего проекта 10 минут, на обсуждение и вопросы жюри до 5 минут.

6.9 Проектная работа оформляется по следующим правилам:

- текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210х297 мм.);
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Размер абзацного отступа - 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: 14 пт. (пунктов) в основном тексте, 12 пт. в сносках, таблицах;
- междустрочный интервал: 1,5 полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и таблицах;
- расстановка переносов: автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта: черный; красная строка: 1,5 см.

Текст работы выполняется в печатном (электронном) виде. Все листы работы с приложениями должны быть пронумерованы. Нумерация страниц производится, начиная с введения (с. 3). На титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются.

Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

При оформлении заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия частей работы, параграфов, заключение, список использованных источников и приложения.

Оформление списка использованных источников осуществляется в алфавитном порядке.

6.10 Титульный проектной работы и первый слайд в презентации оформляется в соответствии с Приложением В.

7 Порядок организации и проведения Конкурса

7.1 Конкурс индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным дисциплинам проводится ежегодно в соответствии с планом методической работы.

7.2 Учебно-методический отдел разрабатывает Положение о конкурсе, оповещает преподавателей, студентов о проведении Конкурса.

7.3 Преподаватели, классные руководители становятся руководителями проектов и координируют проектную работу участников Конкурса.

7.4 Подготовка проектов - с октября по май, течение этого времени руководители с участниками определяют направление своей проектной работы, работают над проектом.

7.5 Отбор проектов для участия в конкурсе осуществляется на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин.

7.6 Победителями и призерами Конкурса признаются участники, отобранные жюри по итогам проведения оценки.

8 Критерии оценивания

8.1 Жюри оценивает представленные проекты по следующим критериям:

- актуальность, сложность темы (0 – 3 б.);
- реалистичность проекта (0 – 5 б.);
- полнота разработки проекта (0 – 3 б.);
- культура выполнения работы и технических уровень представляемых материалов (0 – 5 б.);
- компетентность докладчика, включая умение вести диалог и дискуссию в рамках направления проекта (0 – 5 б.).

8.2 Максимальное количество баллов – 23 балла.

8.3 Жюри вносит результаты участников Конкурса в оценочный лист (Приложения Б).

9 Результаты Конкурса

9.1 По окончании Конкурса жюри подводит итоги Конкурса индивидуальных проектов.

9.2 Жюри выбирает победителей и призеров, которые награждаются дипломами и грамотами колледжа.

9.3 Лучшие работы будут рекомендованы к участию в фестивалях, конкурсах разного уровня.

9.4 Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте Колледжа.

Приложение А
(обязательное)
Форма заявки на участие в конкурсе индивидуальных проектов

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе индивидуальных проектов

Ф.И.О. участника (полностью)	
Специальность, группа	
Название проекта	
Ф.И.О. научного руководителя	
Контактный телефон и электронная почта научного руководителя	

Приложение Б
(обязательное)
Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Автор проекта, название проекта

№	**Критерии оценивания**	**Баллы**
1	Актуальность, сложность темы	
2	Полнота разработки проекта	
3	Культура выполнения работы и технических уровень представляемых материалов	
4	Компетентность докладчика, включая умение вести диалог и дискуссию в рамках направления проекта	
	Всего:	

Член жюри_____/_____

Приложение В
(обязательное)
Форма титульного листа

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курский базовый медицинский колледж»

Учебная дисциплина:

Специальность:

Конкурс индивидуальных проектов

Тема проектной работы: _____

Автор проекта:

Руководитель:

Курск 2023

Лист согласования

Основание для разработки: **<u>план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»</u>**
(наименование, дата и номер документа)

<u>на 2023 год № ПЛ 01.01.00–2023</u>

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	31.03.23
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	31.03.23

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нённых	заменён ных	аннулиро -ванных	новых			