Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Принято

Педагогическим советом
ОБПОУ «КБМК»
Протокол № 6
«05» июля 2022 г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Свежинцева

«06» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану (в том числе – ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»

П ЗУР.057-2022

(***Издание 4***)

Введён в действие **Приказом от «06» 07 2022 г. № 77**
Дата введения «01» сентября 2022 г.
Срок действия до «31» августа 2027 г.

Введён: взамен П ЗУР.057-2021 «Положение об освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану (в том числе - ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» № 72 от 16.07.2021.

Курск - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения 3
4 Организация ускоренного обучения 4
5 Организация обучения по ИУП с сохранением нормативного срока освоения образовательной программы 6
6 Обучение по ИУП обучающихся, имеющих детей 7
7 Обязанности Колледжа и обучающихся 8
Приложение А (обязательное) Форма заявления на ускоренное обучение по ИУП 9
Приложение Б (обязательное) Форма индивидуального графика ускоренного обучения 10
Приложение В (обязательное) Индивидуальный маршрутный лист обучающегося по ИУП 11
Лист согласования 12
Лист ознакомления 13
Лист регистрации изменений 14

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение об освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану (в том числе - ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее — ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее — Положение) регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ и предусматривает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на всех участников образовательного процесса Колледжа.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устав Колледжа;

– «Правила заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов в ОБПОУ «КБМК»;

– «Правила заполнения и ведения студенческого билета и зачетной книжки в ОБПОУ «КБМК»;

– «Положение о порядке зачёта в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Сокращения и обозначения

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

ИУП- индивидуальный учебный план

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общая компетенция

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ПА – промежуточная аттестация

Педсовет - педагогический совет

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ПП – практика производственная

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РП – рабочая программа

УД – учебная дисциплина

УП – учебная практика

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Организация ускоренного обучения

4.1 Обучение по ИУП возможно как в форме ускоренного обучения, так и с сохранением нормативного срока освоения осваиваемой образовательной программы.

4.2 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП.

Ускоренное обучение по ИУП в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих СПО по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, или высшее медицинское образование.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, ОК и ПК, полученных на предшествующем этапе обучения и подтверждённых документами об образовании и(или) о квалификации или документами об обучении, в том числе – справкой о периоде обучения.

Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе - ускоренное (приказ Минпросвещения РФ №369).

Зачёт осуществляется в соответствии с «Положением о порядке зачёта в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

ИУП разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе зачета ранее освоенных УД, МДК, ПМ, практик.

4.3 Обучающийся, претендующий на ускоренное обучение по ИУП, предоставляет:

- заявление (Приложение А);
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- документ об обучении, в том числе – справка о периоде обучения.

4.4 Заявление об ускоренном обучении по ИУП подаётся самим обучающимся (в т.ч. и несовершеннолетним (как лицом, имеющим основное общее образование)).

4.5 Решение о возможности ускоренного обучения по ИУП принимается Педсоветом на основе зачета УД и (или) их разделов, МДК, ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, ОК и ПК, пройденных в процессе предшествующего обучения.

4.6 Порядок зачёта результатов освоения УД, МДК, ПМ установлен Положением о порядке зачёта в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7 ИУП ускоренного обучения утверждаются приказом директора Колледжа (на основании решения Педсовета). Форма ИУП ускоренного обучения соответствует форме учебного плана ОПОП.

4.8 Количество экзаменов и зачетов в процессе ПА обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программам СПО, а также форма обучения и срок освоения устанавливаются индивидуально.

Продолжительность преддипломной практики и ГИА должна соответствовать ФГОС СПО.

4.9 После утверждения ИУП ускоренного обучения заведующий отделением разрабатывает индивидуальный график обучения на весь срок освоения образовательной программы (Приложение Б). Индивидуальный график утверждается ЗУР.

Лица, обучающиеся по ИУП ускоренного обучения, обязаны в сроки, указанные в индивидуальном графике, предоставлять отчётную документацию заведующему отделением.

4.10 Записи об освоенных УД, МДК, ПМ и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку преподавателем, аттестовавшим обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа - в приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объемы освоенных УД, МДК, ПМ и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

УД, зачтённые по результатам предшествующего обучения, вносятся в соответствии с «Правила заполнения и ведения студенческого билета и зачетной книжки в ОБПОУ «КБМК» в зачётную книжку обучающегося с отметкой «зачёт», без даты, за подписью заведующего отделением. В приложение к диплому зачтённые УД вносятся в соответствии с требованиями «Правила заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов в ОБПОУ «КБМК».

4.11 Лица, осваивающие образовательную программу в форме ускоренного обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД, МДК, практик по индивидуальным заданиям преподавателей с предоставлением отчётной документации в индивидуально установленные сроки. В журнале

учебных занятий делается отметка о переводе на ИУП, и отсутствие обучающегося на занятиях не фиксируется.

4.12 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т.д.

4.13 Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4.14 В личном деле обучающегося по ИУП ускоренного обучения в дополнении к основным документам в том числе хранятся:

- заявление на обучение по ИУП (с приложениями);
- копия утверждённого ИУП ускоренного обучения;
- выписка из приказа директора Колледжа о переводе на ИУП.

5 Организация обучения по ИУП с сохранением нормативного срока освоения образовательной программы

5.1 Обучение по ИУП с сохранением нормативного срока освоения ППССЗ возможно для следующих лиц:

- осваивающих одновременно несколько образовательных программ;
- проявляющих исключительные способности к творческой деятельности, активно участвующих в волонтерских проектах, спортивной жизни колледжа;
- беременных;
- имеющих детей, не достигших возраста 1,5 лет;
- имеющих группу инвалидности или тяжелое заболевание, требующее периодического курсового лечения.

Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, также переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (приказ Минпросвещения РФ №369).

Зачёт осуществляется в соответствии с «Положением о порядке зачёта в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Освоение профессиональных модулей по ИУП не допускается.

Решение об обучении по ИУП принимает директор Колледжа на основании личного заявления обучающегося и подтверждающего документа (медицинская справка, заключение МСЭ, свидетельство о рождении ребенка, характеристика от ЗВР и пр.) Перевод на обучение по ИУП допускается не более чем на один семестр и оформляется приказом.

При переводе обучающегося на ИУП заведующий соответствующим отделением оформляет индивидуальный маршрутный лист (Приложение В). В течение недели обучающийся должен ознакомить с маршрутным листом всех указанных преподавателей (ознакомление с содержанием маршрутного листа подтверждается подписью преподавателя) и сдать лист с подписями преподавателей заведующему отделением. Копия маршрутного листа выдается обучающемуся.

В конце семестра обучающийся должен предоставить маршрутный лист с отметками об аттестации (подписи преподавателей) для принятия решения о продлении обучения по ИУП.

При недобросовестном освоении ИУП обучающийся теряет право на его продление.

5.2. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП являются следующие причины:

– низкая успеваемость, неудовлетворительная посещаемость за предыдущий период обучения;

– отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность запроса;

– недостоверность представленных обосновывающих документов.

5.3. Для лиц, освоивших отдельные учебные дисциплины, образовательные предметы в других образовательных организациях, возможен зачёт ранее изученных УД, предметов, МДК, ПМ. Порядок зачёта результатов освоения УД, МДК, ПМ установлен Положением о порядке зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Для всех лиц, обучающихся по ИУП с сохранением нормативного срока освоения, обязательна вся ПА (в соответствии с учебным планом и в соответствии с требованиями РП). Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий группы, в которой обучается данный обучающийся, сдается в установленный срок очно, если официально не определен иной формат проведения ПА.

Продолжительность и сроки преддипломной практики и ГИА должны соответствовать ФГОС СПО и определяются годовым календарным графиком для группы.

5.5. Обучающиеся, переведенные на ИУП обязаны посетить не менее 25% обязательных аудиторных занятий (теоретических и практических);

5.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т. д.

5.7. Записи об освоенных УД, МДК, ПМ и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку в соответствии с «Правила заполнения и ведения студенческого билета и зачетной книжки в ОБПОУ «КБМК» преподавателем, аттестовавшим обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании в соответствии с требованиями «Правила заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов в ОБПОУ «КБМК». При этом наименования и объемы освоенных УД, МДК, ПМ и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.8. УД, МДК, ПМ, зачтённые по результатам предшествующего обучения, вносятся в соответствии с «Правила заполнения и ведения студенческого билета и зачетной книжки в ОБПОУ «КБМК» в зачётную книжку обучающегося с отметкой «зачёт», без даты, за подписью заведующего отделением. В приложение к диплому зачтённые УД вносятся в соответствии с требованиями «Правила заполнения, учета и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов в ОБПОУ «КБМК».

6 Обучение по ИУП обучающихся, имеющих детей

6.1 В связи с реализацией целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Курской области» Колледж предоставляет возможность обучающимся, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, обучаться по ИУП.

Для перевода обучающегося на обучение по ИУП необходимо предоставление следующих документов:

– личное заявление обучающегося с указанием основания для перевода;

– копия свидетельства о рождении ребёнка;

6.2 Перевод обучающегося на обучение по ИУП оформляется приказом директора Колледжа.

Обучение по ИУП для обучающегося, имеющего детей, предусматривает:

– освоение ППССЗ в нормативные сроки, установленные для специальности;

– обязательное прохождение всех видов практик, посещение семинаров;
– успешную сдачу всех промежуточных аттестаций по УД, МДК, ПМ;
– прохождение преддипломной практики, ГИА в сроки, установленные календарным учебным графиком;
– обязательное посещение не менее 25% обязательных аудиторных занятий

7 Обязанности Колледжа и обучающихся

7.1 Колледж обязан обеспечить соблюдение прав обучающихся на реализацию обучения по ИУП (в соответствии с Положением).

7.2 Обучающийся по ИУП, обязан выполнять требования преподавателей и соблюдать индивидуальный график.

7.3 В случае невыполнения требований Положения, обучающийся может быть переведен на обычную форму освоения образовательной программы.

Приложение А
(обязательное)
Форма заявления на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ОБПОУ «КБМК»
В.В. Свежинцевой
Обучающегося __ курса, ___ группы
Специальности _____ ,
_____
(ФИО обучающегося)
Обучающегося на бюджетной
(внебюджетной) основе
тлф. _____

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, т.к. я имею _____
(высшее профессиональное образование, средне профессиональное образование)

_____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

« ___» _____
(дата)

Приложения:
1. Копия документа об образовании и (или) о квалификации с приложением.

Приложение Б.
(обязательное)
Форма индивидуального графика ускоренного обучения

Утверждаю
Заместитель директора
по УМР

_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
« _____» _____

Индивидуальный график ускоренного обучения
по специальности _____
срок освоения _____
обучающегося(ихся): _____ .
(фамилия, инициалы)

Наименование УД, МДК, ПМ (в соотв. с учебным планом)	Преподаватель	Сроки предоставления отчётности (аттестационных ведомостей)				Примечания
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
ПДП					По графику учебного процесса	
ГИА						

Заведующий отделением _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Приложение В.
(обязательное)
Форма индивидуального маршрутного листа обучающегося по ИУП

Индивидуальный маршрутный лист обучающегося по ИУП

Ф.И.О._____

Курс, группа _____

Срок обучения по ИУП (даты начала и окончания семестра) _____

	Предмет, дисциплина	Преподаватель	Отметка об ознакомлении (подпись преподавателя)	Отметка об аттестации (подпись преподавателя)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Зав. отделением _____

Лист согласования

Основание для разработки: **план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»**
(наименование, дата и номер документа)
на 2022 год № ПЛ 01.01.00–2022

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	04.07.2022
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	05.07.2022
Согласован:	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольнякова	05.07.2022

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нённых	заменён ных	аннулиро -ванных	новых			