



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»
Система менеджмента качества

Принято
на общем собрании работников и
обучающихся
Протокол № 1
от «20» 01 2022 г.

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации работников
Протокол № 1
от «18» 01 2022 г.

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся
Протокол № 1
от «28» 01 2022 г.

Одобрено
Советом родителей
Протокол № 1
от «18» 01 2022 г.

Одобрено
Советом обучающихся ОБПОУ «КБМК»
Протокол № 1
от 28.01.2022

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

01 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ОБПОУ «КБМК»

П ЗУР.044-2022

(Издание 3)

Введён в действие

Приказом от «11» 02 2022 г. № 30
Дата введения «01» 02 2022 г.
Срок действия до «31» 01 2027 г.

Введён: взамен П ЗУР.044-2017 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОБПОУ «КБМК», утвержденного приказом № 130 от 29.12.2017 г.

Курск - 2022

П ЗУР.044-2022	Страниц: 16	Страница: 1
----------------	-------------	-------------

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Положения	4
4.1 Порядок перевода обучающихся	4
4.2 Порядок перевода на другую специальность, другую форму обучения	8
4.3 Порядок отчисления обучающихся из Колледжа	9
4.4 Восстановление в число обучающихся	10
Приложение А (обязательное) Форма справки о переводе	12
Приложение Б (обязательное) Форма справки о периоде обучения	13
Лист согласования	14
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16

1 Область применения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее –Положение) в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее –ОБПОУ «КБМК», Колледж) утверждает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) Колледжа.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон РФ от 5.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в РФ Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устав Колледжа;
- «Положение об освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану (в том числе - ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- «Правила внутреннего распорядка обучающихся ОБПОУ «КБМК»».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Организация, осуществляющая обучение - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Сокращения и обозначения

ЕН - естественнонаучные дисциплины

ЗВР – заместитель директора по воспитательной и социальной работе

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

ООД – общеобразовательные дисциплины

ОГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

ОПД – общепрофессиональные дисциплины

ОУ – образовательные услуги

П – положение

ПА - промежуточная аттестация

Педсовет–Педагогический совет

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

СП – структурное подразделение

СТК – стандарт Колледжа

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФЗ – федеральный закон

ЦМК – цикловая методическая комиссия

4 Положения

4.1 Порядок перевода обучающихся

4.1.1 Настоящее Положение устанавливает Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам СПО, а также порядок зачисления в порядке перевода в Колледж из образовательной организации среднего или высшего профессионального образования.

4.1.2 Настоящий Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.1.3 Порядок перевода в Колледж из другой образовательной организации.

4.1.3.1 Перевод в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже для перевода обучающихся из других организаций (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод в Колледж осуществляется:

- с ППССЗ на ППССЗ;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на ППССЗ;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при наличии вакантных бюджетных мест для перевода, при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение не является получением второго и последующего соответствующего образования:

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим ФГОС.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой ПА в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.3.2 Процедура перевода обучающихся в Колледж (зачисление в порядке перевода).

Перевод в колледж осуществляется посеместрово. В отдельных случаях, при наличии объективных причин (переезд семьи военнослужащего к месту службы, переезд на постоянное место жительства и т.п.) возможен перевод в течение семестра. В этих случаях решение принимает директор Колледжа.

Решение о переводе принимает постоянно действующая комиссия по переводу обучающихся (далее – Комиссия). Состав Комиссии:

- Председатель – директор ОБПОУ «КБМК»;
- Заместитель председателя – ЗУР.
- Члены комиссии:
 - Председатель ЦМК ООД, ОГСЭ и ЕН дисциплин;
 - Председатель ЦМК сестринского ухода и ОПД;
 - Председатель ЦМК медико-профилактической деятельности;
 - Председатель ЦМК лечебно-диагностической деятельности.
- Секретарь Комиссии – секретарь учебной части.

Задачи Комиссии:

- приём и рассмотрение документов, представленных обучающимся для перевода;
- организация проведения испытаний (при необходимости);
- проведение конкурсного отбора (при необходимости);

Заседания Комиссии проводятся при наличии заявлений о переводе. Каждое заседание протоколируется. Комиссия полномочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 50% состава комиссии.

Обучающийся, желающий перевестись из исходной организации в ОБПОУ «КБМК», подает в Колледж:

- заявление о переводе;
- справку о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения СПО впервые.

Комиссия по переводу обучающихся в ОБПОУ «КБМК» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет:

– прохождения обучающимся вступительных испытаний (соответствующих вступительным испытаниям в ОБПОУ «КБМК») в исходной образовательной организации. В случае, если в исходной организации не предусмотрены вступительные испытания, аналогичные вступительным испытаниям в ОБПОУ «КБМК», для обучающегося в течение 2х недель со дня подачи заявления организуется проведение испытаний (психологическое тестирование или лепка);

– определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в «Положение об освоении основных образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану (в том числе- ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы в ОБПОУ «КБМК»» и определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

– определения возможности освоения обучающимся ППССЗ в сроки, не превышающие нормативных сроков освоения (по ФГОС СПО) более, чем на 1 год (при переводе на бюджетные места).

По результатам рассмотрения документов комиссия устанавливает период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.3.3 Порядок проведения конкурсного отбора.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж (помимо оценивания полученных документов) проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится с целью выявления лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Сроки проведения конкурсного отбора: 21 – 23 января, 29 – 31 августа.

Конкурсный отбор проводится по среднему баллу ПА (исходя из данных, представленных в справке о периоде обучения в исходной образовательной организации).

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае, если претендент не прошёл конкурсный отбор на бюджетные места, ему может быть предложен перевод (или участие в конкурсном отборе) на места с полным возмещением затрат на обучение (при наличии таковых вакантных мест).

4.1.3.4 Зачисление обучающихся в порядке перевода.

При принятии Комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение А), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа, или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж копию диплома с

переводом и заверенную нотариусом и свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона РФ от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в РФ Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ».

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем уровне образования) и положительного решения Комиссии, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в Колледж в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.1.4 Порядок перевода в другую образовательную организацию (отчисление в связи с переводом).

4.1.4.1 Обучающийся, желающий перевестись из Колледжа в другую образовательную организацию, подаёт на имя директора Колледжа заявление с просьбой о выдаче справки о периоде обучения в ОБПОУ «КБМК».

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение Б).

При принятии принимающей организацией положительного решения о переводе - обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Колледже указанного документа);
- заверенные Колледжем копии результатов вступительных испытаний (при необходимости).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в

принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж:

- студенческий билет;
- зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- копия паспорта;
- заявление о приеме в ОБПОУ «КБМК»;
- протокол и результат вступительных испытаний;
- выписка из приказа о зачислении.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2 Порядок перевода на другую специальность, другую форму обучения

4.2.1 Перевод обучающихся может осуществляться как на другую форму обучения по той же специальности, так и на другую специальность, другой уровень СПО.

Перевод обучающегося осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по специальности, уровню СПО (базовая подготовка, углубленная подготовка) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований.

При отсутствии бюджетных свободных мест, перевод проводится на места с полным возмещением затрат на обучение юридическими и(или) физическими лицами на внебюджетной основе.

При наличии в Колледже свободных мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований, Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему СПО за счет бюджетных ассигнований, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня СПО и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает СПО), более чем на 1 учебный год.

Обучающиеся, поступившие на базе основного общего образования, могут быть переведены на другую специальность по истечении года обучения. В соответствии с ФГОС СПО - нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год).

4.2.2 Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при условии отсутствия текущей академической задолженности, задолженности по оплате обучения (при обучении на внебюджетной основе). В заявлении о переводе указывается курс, специальность, уровень, форма обучения, на которую поступил обучающийся, и курс, специальность, уровень,

форма обучения, на которую он хочет перейти. Заявление визирует заведующий отделением (заведующий филиалом) и ЗУР.

При положительном решении вопроса директор Колледжа издает приказ о переводе.

4.2.3 Если, при неполном соответствии учебных планов специальностей, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и/или виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика) не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод осуществляется с условием ликвидации образующейся академической задолженности.

4.2.4 Перевод из одного филиала в другой (или в головное учреждение) осуществляется в соответствии с п. 4.2.1–4.2.2 настоящего Положения. На заявлении обучающегося должны быть визы заведующего филиалом (откуда обучающийся хочет перевестись), виза заведующего отделением (заведующего филиалом) принимающей стороны и подпись ЗУР.

4.2.5 При переводе обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления. Личное дело обучающегося формируется в соответствии с номенклатурой дел.

4.2.6 В особых случаях, при наличии серьезных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.) обучающиеся за счёт бюджетных ассигнований и желающие перевестись в структурное подразделение, где нет свободных бюджетных мест, могут быть переведены с сохранением основы обучения. При этом в исходном структурном подразделении происходит уменьшение контингента обучающихся за счёт бюджета, без образования вакантного бюджетного места.

4.3 Порядок отчисления обучающихся из Колледжа

4.3.1 Обучающийся может быть отчислен из Колледжа

4.3.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

4.3.1.2 Досрочно по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего) по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.3.1.3 Досрочно по инициативе Колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в т.ч. за появление в помещениях, на территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или под воздействием психотропных препаратов, за нарушение правил внутреннего распорядка и совершение аморальных поступков);
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в связи с нарушением условий договора (для лиц, обучающихся на внебюджетной основе);
- в связи со смертью обучающегося.

4.3.1.4 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа (лица исполняющего обязанности) об отчислении из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой

договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

4.3.3 При отчислении по основаниям, предусмотренным п.4.3.1.2 настоящего Положения, обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа с указанием причины отчисления и приложением соответствующих документов (в случае необходимости). Заявление визирует заведующий отделением и ЗУР. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию в любое время, в том числе во время экзаменационной сессии.

4.3.4 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, отчисленному лицу выдаётся справка об обучении и, на основании личного заявления, подлинник документа об образовании (при наличии).

4.3.6 Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или академического отпуска.

4.3.7 Выдача документов лицу, отчисленному из Колледжа, осуществляется на основании личного заявления и после предоставления заполненного обходного листа. Формирование личного дела отчисленного обучающегося регламентировано ПР ЗУР.009 «Правила управления личными делами обучающихся ОБПОУ КБМК».

4.4 Восстановление в число обучающихся

4.4.1 Лица, обучавшиеся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и отчисленные из Колледжа по собственной инициативе, имеют право на восстановление для продолжения (завершения) обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

4.4.2 Лица, обучавшиеся на местах с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами на договорной основе и отчисленные из Колледжа по собственной инициативе, имеют право на восстановление для продолжения (завершения) обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и заключении нового договора на оказание платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4.3 Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление для продолжения (завершения) обучения в Колледже на договорной основе в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4.4 Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул, на прежнюю или (при ее отсутствии) на родственную специальность.

4.4.5 Лицо, претендующее на восстановление, пишет на имя директора Колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой ранее было отчислено. Заявление визирует заведующий отделением, в филиале – заведующий филиалом, ЗУР. После положительного решения вопроса директор Колледжа издает приказ о восстановлении обучающегося.

4.4.6 Решение о восстановлении в число обучающихся принимает постоянно действующая комиссия (п.4.1.3.2).

4.4.6.1 При наличии нескольких претендентов на вакантное место для восстановления комиссия проводит отбор, руководствуясь следующими критериями:

- средний балл зачётной книжки;
- наличие (отсутствие) академических задолженностей за период, предшествующий восстановлению;
- учебно-общественная активность (наличие грамот, сертификатов и т.д.);
- дисциплина за период, предшествующий восстановлению.

После принятия положительного решения директор Колледжа издает приказ о восстановлении обучающегося.

4.4.6.2 Лица, отчисленные за невыполнение договорных обязательств по оплате образовательных услуг, могут претендовать на восстановление при условии погашения долга по оплате за период, предшествующий отчислению, и готовности заблаговременно оплатить образовательные услуги за период не менее 1 семестра.

4.4.6.3 Восстановление не предусмотрено для следующих категорий лиц:

- отчисленных из других образовательных организаций;
- отчисленных из Колледжа более, чем за 5 лет до попытки восстановления.

Приложение А
(обязательное)
Форма справки о переводе

Угловой штамп ОБПОУ «КБМК»
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

В том, что он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода с _____ в
(дата зачисления)

ОБПОУ «КБМК» на специальность _____
(код и наименование специальности)

Секретарь учебной части _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор ОБПОУ «КБМК» _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ Г.
(дата выдачи справки)
М.П.

Приложение Б
(обязательное)
Форма справки о периоде обучения

Угловой штамп ОБПОУ «КБМК»
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА
о периоде обучения

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

В том, что он(а) _____ поступил (а) в ОБПОУ «КБМК» на специальность
(дата зачисления)

_____ (код и наименование специальности)

на основании _____
(уровень образования, на основании которого был зачислен)

Вступительные испытания _____
(вид вступительных испытаний)

прошёл (прошла).

Перечень и объём учебных предметов, курсов, дисциплин, ПМ, практик,
освоенных за время обучения в ОБПОУ «КБМК»

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, ПМ, практик	Количество освоенных часов (обязательная нагрузка)	Результат освоения

Секретарь учебной части _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директор ОБПОУ «КБМК» _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ г.
(дата выдачи справки)

М.П.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)
на 2017 год № ПЛ 02.01.00/12–2017

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	26.01.22
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	27.01.22
Согласован:	Юрисконсульт		В.В. Орел	28.01.22

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменё- нных	аннулиро- ванных	новых			