Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Свежинцева

«___» 12 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» в 2024 году.

П ЗУР.040-2023

(*Издание 1*)

Введён в действие **Приказом от «21» 12 20 23 г. № 151**
Дата введения «01» 12 20 24 г.
Срок действия до «31» 12 20 24 г.

Введён: взамен П ЗУР.040-2022 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» в 2023 году», утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» № 145 от 22.12.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения 3
4 Порядок организации и проведения ГИА. 4
4.1 Общие положения. 4
4.2 Государственная экзаменационная комиссия 4
4.3 Формы ГИА 5
4.4 Порядок проведения ГИА 6
5 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 6
6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций 8
Лист согласования 10
Лист ознакомления 11
Лист регистрации изменений 12

1 Область применения

1 Настоящее «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж) в 2024 году» (далее – Положение) устанавливает:

– правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

– формы государственной итоговой аттестации;

– требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

– требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций;

– порядок изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

– особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОБПОУ «КБМК».

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям;

– СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;

– СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;

– П ЗУР.014-2020 «Положение о выпускной квалификационной работе».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

3.2 Сокращения и обозначения

ВКР - выпускная квалификационная работа
ГИА – государственная итоговая аттестация
ГИМЭ - государственный итоговый междисциплинарный экзамен

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

ПМ - профессиональный модуль

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Порядок организации и проведения ГИА.

4.1 Общие положения.

4.1.1 ГИА, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в соответствии с Программами ГИА по специальностям Колледжа.

4.1.2 ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

4.1.3 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.1.4 Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

4.1.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.1.6 К проведению ГИА по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

4.1.7 В случае введения в регионе режима повышенной готовности ил каких-либо ЧС допускается проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

Конкретный формат проведения ГИА по специальности, способы и критерии оценки устанавливаются Программой ГИА по специальности (по согласованию с работодателем).

4.2 Государственная экзаменационная комиссия

4.2.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе СПО.

4.2.2 ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, а также лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;

– представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения РФ

4.2.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

4.2.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Курской области по представлению Колледжа в срок не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнёров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

4.2.5 Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

4.2.6 ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.2.7 Планирование времени работы членов Государственной экзаменационной комиссии осуществляется, исходя из следующих нормативов:

оценка работы в моделируемых условиях – не более 0,5 учебных часа на 1 студента.

Оплата труда членов комиссии проводится по факту затраченного времени на прием ГИМЭ и защиту ВКР по специальности.

4.3 Формы ГИА

4.3.1 Формами ГИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО являются:

– ГИМЭ по специальности;

– выполнение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

4.3.2 ГИА проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством РФ в сфере охраны здоровья:

ГИМЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО. ГИМЭ по специальности состоит из 2х этапов; успешное прохождение первого этапа (тестирование) является обязательным условием допуска ко второму этапу ГИМЭ:

- тестирование (выполнение тестовых заданий в форме компьютерного тестирования);
- решение задач с выполнением практических манипуляций.

ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его умений и навыков. ВКР выполняется в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе».

4.3.3 Тематика ВКР определяется Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

4.3.4 Программа ГИА, требования к ВКР, методика оценивания результатов, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педсовета с участием председателей ГЭК.

4.3.5 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.4 Порядок проведения ГИА

4.4.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.4.2 Допуск к ГИА оформляется приказом. Дата допуска к ГИА является датой допуска к ГИМЭ и вносится в зачётную книжку.

Датой допуска к защите ВКР является дата успешной сдачи ГИМЭ, о чём делается отметка в зачётной книжке. Студент, не явившийся на ГИМЭ или получивший на ГИМЭ неудовлетворительную оценку, к защите ВКР не допускается.

4.4.3 Программы ГИА по специальностям (в том числе - требования к ВКР, методика их оценивания, задания и критерии оценивания ГИМЭ), утверждаются на заседании педагогического совета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4.4 Сдача ГИМЭ и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.5 Результаты ГИМЭ и ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.4.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (в том числе – не явившимся на ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

4.4.8 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.4.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.4.10 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

4.4.11 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.4.12 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК):

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге с рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендации ПМПК, а дети –инвалиды и инвалиды – оригинала или заверенной копии справки , а также копии рекомендации ПМПК(при наличии).

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

6.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

6.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией (АК) не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнёров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание АК может пройти с применением средств видео-, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным АК вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем, без отчисления такого выпускника, в срок не более 4 месяцев после подачи апелляции.

6.11 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГИМЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления

апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых, в соответствии с мнением АК.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Лист согласования

Основание для разработки: **<u>план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»</u>**

(наименование, дата и номер документа)

<u>на 2023 год № ПЛ 01.01.00 –2023</u>

	Должность	**Подпись**	**Инициалы, фамилия**	**Дата**
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	20.12.23
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	20.12.23
Согласован:	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольнякова	20.12.23

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			