



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Одобрено

профсоюзным комитетом
работников

Протокол № 12
от «27» декабря 20 17 г.

Принято

общим собранием

Протокол № 01
от «26» 12 20 17 г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»



В.В. Игнатенко

12 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников
ОБПОУ «КБМК», осуществляющих учебную (преподавательскую)
работу

П ЗУР.028-2017

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «29» 12 20 17 г. № 130

Дата введения «29» 12 20 17 г.

Срок действия до «28» 12 20 22 г.

Введён: впервые

Срок действия документа продлён приказом № 145
от 22.12.2022 на 5 лет (до 28.12.2027 года)

Курск - 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Порядок определения учебной нагрузки	4
4.1 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников	4
4.2 Определение учебной нагрузки	5
4.3 Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение (далее — Положение) устанавливает порядок определения учебной нагрузки педагогических работников Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее — ОБПОУ «КБМК», Колледж), осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, определенную трудовым договором, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей труда.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Колледжа непосредственно связанных с преподавательской деятельностью.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Трудовой Кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 47 (ч.4), статья 48);
- Закон Курской области от 09.12. 2013 № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Постановление Министерства труда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- ВД ИМК.001 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет

обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.2 Сокращения и обозначения

ЗПО – заместитель директора по производственному обучению

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

П – положение

ДПО – дополнительное профессиональное образование

4 Порядок определения учебной нагрузки

4.1 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

4.1.1 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, определяется трудовым договором, заключаемым педагогическим работником с Колледжем.

4.1.2 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора. Объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Колледжа, за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, количества занимающихся групп.

4.1.3 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе Колледжа на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

4.1.4 Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Колледж обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.1.5 Локальные нормативные акты Колледжа, регулирующие образовательную деятельность по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.1.6 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.1.7 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- учебная (преподавательская) работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.1.8 Нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

4.1.9 Нормы часов учебной (преподавательской) работы, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного колледжем объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в год.

4.1.10 За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

4.2 Определение учебной нагрузки

4.2.1 Преподавателям Колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы, за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.2.2 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.2.4 настоящего Положения.

4.2.3 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.2.4 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.2.5 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.2.6 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.2.7 Преподавателям Колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.4 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.2.8 Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2.9 Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих

педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.2.10 Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2.11 Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

4.2.12 Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников осуществляет ЗУР.

4.2.13 Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников в филиалах Колледжа осуществляют заведующие учебной частью филиала.

4.2.14 Контроль выполнения учебной нагрузки педагогических работников осуществляет ЗУР и ЗПО.

4.2.15 Контроль выполнения учебной нагрузки педагогических работников на отделении ДПО осуществляет заведующий отделением.

4.2.16 Контроль учебной нагрузки педагогических работников в филиалах осуществляют заведующие учебной частью и заведующие практическим обучением.

4.2.17 Оплата труда педагогическим работникам за часы сверх тарификации производится ежемесячно на основании приказа. В конце учебного года издается итоговый приказ о выполнении учебной нагрузки и об оплате за часы, выданные педагогическими работниками сверх тарификации.








4.3 Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников

4.3.1 Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Норма часов учебной (преподавательской) работы в месяц не должна превышать 144 часа.

4.3.2 Верхний предел учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с основной работой, определенной трудовым договором (в том числе заместителями директора, руководителями структурных подразделений, другими работниками), может устанавливаться 360 часов, в отдельных случаях, по производственной необходимости, допускается 480 часов. Конкретный объем учебной нагрузки вышеуказанной категории педагогических работников устанавливается директором Колледжа.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
 (наименование, дата и номер документа)
на 2017 год № ПЛ 01.01.00–2017

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	ОПР, заместитель директора по учебно- методической работе		И.Н. Кучинская	15.08.17
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	15.08.17
Согласован:	Зам директора по экономическим вопросам		О.И. Колтакова	15.08.17
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунёва	16.08.17
	Экономист		И.А. Щедрина	15.08.17
	Юрисконсульт		В.В. Орёл	16.08.17
	Специалист по кадрам		И.Н. Вагин	16.08.17

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			