



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Одобрено

первичной профсоюзной
организацией обучающихся

Протокол № 11
«19» декабря 2017 г.

Одобрено

профсоюзным комитетом
работников

протокол №12
«27» декабря 2017 г.

Принято

Общим собранием
работников и обучающихся
Протокол № 01

от «20» 12 2017 г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Игнатенко

12 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников и обучающихся
ОБПОУ «КБМК»

П ЗУР.008-2017

(Издание 2)

Введён в действие

Приказом от «29» 12 2017 г. № 130

Дата введения «29» 12 2017 г.

Срок действия до «28» 12 2022 г.

Введён: взамен «Положения об общем собрании работников и обучающихся ОБПОУ «КБМК», утвержденного приказом директора ОБПОУ «КБМК» №97 от 01.10.2015г.

Курск – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	3
5 Компетенция Общего собрания	4
6 Порядок формирования и состав Общего собрания	4
7 Порядок работы Общего собрания	4
8 Права и ответственность участников Общего собрания	5
Лист согласования	6
Лист ознакомления	7
Лист регистрации изменений	8

1 Область применения

1.1 Положение об общем собрании работников и обучающихся ОБПОУ «КБМК» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общего собрания как коллегиального органа управления ОБПОУ «КБМК» (далее - Колледж) и распространяется на всех работников и обучающихся организации.

1.2 Общее собрание работников и обучающихся действует в интересах всех работников и обучающихся колледжа.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Трудовой кодекс РФ;
- ГОСТ Р ИСО 9001–20015 «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устав Колледжа;
- СТК 02.01.001-2017 «Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- СТК 02.01.002-2017 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;
- ВД ИМК.001–2017 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.2 Сокращения и обозначения

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

П – положение

Педсовет – педагогический совет

СП – структурное подразделение

СТК – стандарт Колледжа

4 Общие положения

4.1 Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание определяет основные направления развития колледжа, разрабатывает и согласовывает локальные нормативные акты, касающиеся прав и обязанностей работников и обучающихся, рассматривает иные вопросы в рамках своей компетенции.

4.2 Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5 Компетенция Общего собрания

5.1 К компетенции Общего собрания относятся:

5.1.1 Разработка программы развития Колледжа;

5.1.2 Согласование Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

5.1.3 Согласование локальных нормативных актов:

– об оплате труда работников Колледжа;

– о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– внутреннего трудового распорядка;

– внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, касающихся вопросов компетенции Общего собрания.

5.1.4 Определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников Колледжа;

5.1.5 Заслушивание отчета директора Колледжа о выполнении задач основной уставной деятельности;

5.1.6 Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

5.1.7 Рассмотрение и принятие решений по вопросам:

– установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся;

– рассмотрение кандидатур работников Колледжа к награждению;

– рассмотрение иных вопросов, вынесенных на Общее собрание Педсоветом Колледжа или директором Колледжа (при условии, что данные вопросы не относятся к исключительной их компетенции).

6 Порядок формирования и состав общего собрания

6.1 Решение о проведении Общего собрания принимается директором Колледжа и оформляется приказом, который должен быть издан и доведен Секретарем Общего собрания до сведения всех работников и обучающихся Колледжа не позднее, чем за две недели до назначенной даты проведения Общего собрания.

6.2 Нормы представительства на Общее собрание: все работники, для которых Колледж является основным местом работы и по 1 представителю обучающихся от каждой специальности.

Делегаты от обучающихся избираются на Совете обучающихся, исходя из норм представительства.

6.3 Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины состава работников, не менее половины от представителей обучающихся Колледжа.

6.4 Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов, сроком на 1 год.

6.5 Общее собрание в любое время вправе переизбрать Председателя и Секретаря.

6.6 Полномочия Председателя и Секретаря прекращаются досрочно:

– в случае невозможности исполнения Председателем и (или) Секретарем своих обязанностей по состоянию здоровья, по причине отсутствия на рабочем месте более 3 месяцев или смерти;

– в случае прекращения с ними трудовых отношений;

– в случае избрания нового Председателя или Секретаря.

7 Порядок работы Общего собрания

7.1 Председатель организует работу Общего собрания, определяет повестку дня, проводит заседания и контролирует выполнение решений. Секретарь информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании, организует подготовку заседания и ведет протоколы.

7.2 Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем делегатов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

7.3 Ход Общего собрания отражается в протоколе, который должен быть изготовлен и передан директору Колледжа в течение 3-х рабочих дней со дня проведения собрания.

7.4 Решение Общего собрания оформляется протоколом и носит рекомендательный характер, а после утверждения директором становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся путем его размещения на информационном стенде Колледжа не позднее четырех рабочих дней, прошедших после заседания.

8 Права и ответственность Общего собрания

8.1 Общее собрание не имеет права выступать от имени Колледжа.

8.2 Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение прав работников и обучающихся при принятии решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)

на 2017 год № ПЛ 01.01.00 –2017

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	ОПР, Заместитель директора по учебно-методической работе		U.N. Куриткина	15.12.17
Проверен:	Юрисконсульт		V.V. Орлов	15.12.17
Согласован:	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		T.V. Любовская	15.12.17
	Заместитель директора по производственному обучению		E.V. Пonomарева	15.12.17
	Заместитель директора по экономическим вопросам		U.A. Шуркина	15.12.17
	Начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС		A.V. Целуйков	15.12.17
	Начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения		T.V. Фесетовская	15.12.17
	Главный бухгалтер		T.N. Любова	15.12.17
	Специалист по кадрам		U.K. Вашин	15.12.17
	Инженер по системе менеджмента качества		A.P. Кузнецов	15.12.17
	Секретарь руководителя		N.E. Братешникова	15.12.17

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			