



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Принято

на общем собрании работников и
обучающихся
Протокол № 04
от «31» августа 2022 г.

Одобрено

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников
Протокол № 6 (1)
от «01» сентября 2022 г.

Утверждаю

И.о. директора ОБПОУ
«КБМК»



И.Н. Кучинская

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и распределении стимулирующего фонда оплаты
труда работников Областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Курский базовый медицинский
колледж»

П ЗЭВ.032-2018

(Издание 4)

Введён в действие

Приказом от «12» сентября 2022 г. №97а

Дата введения «01» сентября 2022 г.

Срок действия до «28» августа 2023 г.

Введён:

Курск - 2022

1. Приложение А «Критерии оценки деятельности работника Колледжа» критерии по должностям преподаватель, тьютор, социальный педагог, секретарь учебной части головного учреждения, методист (ДПО), фельдшер, лаборант методического кабинета, заместитель директора по производственному обучению, заведующий учебной частью, заведующий филиалом, заведующий отделением, заместитель директора по учебно-методической работе, лаборант (ДПО), заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями, диспетчер (ДПО) изложить в следующей редакции:

	Критерии оценки деятельности преподавателя	Максимальная оценка	Фактическая оценка	Документальное подтверждение*
I	Личное участие в общеколледжных и внеколледжных мероприятиях	Всего 4 балла		
	<i>1.1. Подготовка, методическое обеспечение и проведение: открытого урока, открытого классного часа, внеклассного мероприятия по дисциплине</i>	0-1,5		
	<i>1.2. Личное участие во внеколледжных мероприятиях по согласованию с методистом: НПК (очно, заочно, дистанционно), методических объединениях различного уровня, в том числе выступление на ЦМК, конкурсах педагогических достижений 1.3 Работа на ЦМК</i>	Муниципальные - 0,5 Областные – 0,5 Всероссийские – 1,0 балл суммарно не более 2,0 (при неоднократном участии) 0,5		
II	Обеспечение участия студентов в НПК, конкурсах, олимпиадах и др мероприятиях.	Всего 3 балла		
	<i>2.1. Участие во внутриколледжных мероприятиях: (олимпиады, НПК, конкурсы)</i>	1,0		
	<i>2.2. Заочное участие во внеколледжных мероприятиях (олимпиады, НПК, конкурсы)</i>	1,0		
	<i>2.3. Очное участие (призовое место во внеколледжном мероприятии) (олимпиады, НПК, конкурсы, разработанные региональные, муниципальные волонтерские проекты)</i>	1,0		
III	Подготовка программно-учебно-методической документации по преподаваемой дисциплине, МДК, ПМ (что конкретно подготовлено за отчетный период, качество, готовность к использованию (утверждение)). Уровень преподавания.	Всего 6 баллов		
	<i>Разработка ПУМД:</i>	До 1,0		
	<ul style="list-style-type: none"> • Программы, КОС, в том числе для ЭК, ГИА • Методразработки (для преподавателя) в соответствии с требованиями КИРО (с приложением дидактических материалов, оценочных средств для занятия) Учебно-методические пособия, раб тетради для студентов, электронные образовательные ресурсы (по УД;МДК;РАЗДЕЛУ МДК), методразработки для самостоятельной работы студентов • Заполнение сайта «Электронный колледж» • Качественное введение занятий (методика, наполняемость дидактическим материалом, профессионализм; по результатом посещений) 	До 3,0 баллов <i>0,5 балла за 1 метод. разработку</i> 0 – 0,5 балла 0-1,5 балла		
IV. Успеваемость и посещаемость		Всего – 0,5 балла		

	Показатели успеваемости за отчётный период	Выше 90% - 0,25 балла,		
	Показатели посещаемости за отчётный период (учитываются только пропуски без уважительной причины)	Выше 90% - 0,25 балла,		
V	Качество дополнительных видов деятельности:		Всего – 6,5 балла	
	<ul style="list-style-type: none"> • председатель ЦМК, заместитель председателя ЦМК (филиалы) 	0,5 балла		
	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение регионального этапа чемпионатов «Молодые профессионалы» WSR, • «Абилимпикс», • конкурсы профессионального мастерства на региональном и межрегиональном уровне, • курация индивидуальных проектов 	до 2 баллов		
	участие в дополнительной работе по: <ul style="list-style-type: none"> • аккредитации, • методическому обеспечению УД, ПМ, • подготовке и обеспечению участия студентов в мероприятиях различного уровня; • классному руководству; • волонтерству 	до 2 баллов		
	<ul style="list-style-type: none"> • наставничество (с отчетом) 	до 2 баллов		
	ИТОГО	20 баллов		
VI	ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ:			
	6.1 Непосещение педсовета, ЦМК без уважительной причины	1 раз – 0,5 балла		
	6.2 Невыполнение (отказ от выполнения) поручений в пределах должностной инструкции	1 балл		
	6.3 Наличие объективных жалоб (письменных), поступивших в администрацию колледжа от обучающихся или их родителей	2 балла		
	6.4 Несвоевременное или некачественное ведение учебной документации	1 балл		
	6.5 Несвоевременное предоставление планов, отчетов по видам ПД	1 балл		
	6.6 Некачественное выполнение дополнительных видов деятельности (предс(зам) ЦМК, классное руководство и др)	1 балл		
	6.7 Зафиксированное нарушение трудовой дисциплины	1 балл		
	ВСЕГО ШТРАФНЫХ БАЛЛОВ			
	ИТОГО БАЛЛОВ			

ПРЕМИРОВАНИЕ

- По итогам отчетного периода при наличии значимых успехов и достижений преподавателя или подготовленных им студентов.

Тьютор

№ п/п	Критерии оценки деятельности тьютора _____ за период _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение*
1	Выполнение плана работы в отчётном периоде – 1б, с применением современных форм и методов организации труда – 2б	2		
2	Город Курск: Интенсивность работы с учебными заведениями, родителями школьников, СМИ по вопросам профориентации Охват школ города профориентационной работой в отчётном периоде: 15 - 20% - 1б; 20-25% - 2б.; 25-30% - 3б.; более 30-4б.	4		
3	Область: Интенсивность работы с учебными заведениями, родителями школьников, СМИ по вопросам профориентации Охват школ области профориентационной работой в отчётном периоде: 10-15% - 1б.; 15-20% - 2б.; 20-25 %-3б.; более 25% - 4б.	4		
4	Заключение договоров о социальном партнёрстве в отчётном периоде: 2 договора – 1б.; 3-4 – 2б.; 5-6 – 3б.; 7-8-4б.	4		
5	Подготовка и проведение приемной кампании: Подготовка документации для работы экзаменационной комиссии (составление расписания вступительных испытаний, обеспечение наличия материалов для проведения испытаний) - 1б. Своевременная подготовка основной документации ПК (протоколов заседаний приемной комиссии, личных дел абитуриентов, ведение журналов регистрации абитуриентов, размещение информации приемной комиссии на стенде и сайте Колледжа) -1б. Организация приема абитуриентов и их родителей(представителей) – более 300 человек за приемную кампанию - 1б. Организация приема абитуриентов и их родителей(представителей) – более 400 человек за приемную кампанию - 2б. Организация приема абитуриентов и их родителей(представителей) – более 500 человек за приемную кампанию - 3б. Своевременность и качество отчетно-аналитической документации по результатам приема – 1б. Своевременность и качество информации, размещенной на сайте Колледжа - 1б. Отсутствие нарушений в работе приемной комиссии и контроль работы приемных комиссий филиалов -1б	8		
6	Своевременное и качественное предоставление информации по запросам -1б.	1		
7	Создание условий для обучающихся Колледжа, желающих сдать ЕГЭ.	1		
8	Показатель занятости выпускников выше 62 % - 2б, 50 – 61% - 1б, ниже 50 % - 0б	2		
9	Взаимоотношение обучающимися (родителями), школьниками (абитуриентами), работниками (отсутствие жалоб, конфликтов), конструктивное решение проблем, работа с электронными письмами абитуриентов и их родителей(представителей), личные консультации указанных лиц.	2		
10	Популяризация деятельности Колледжа в СМИ	2		
	Итого	30		

Социальный педагог

№ п/п	Критерии оценки деятельности социального _____ за период _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение *
1	Выполнение плана работы: 100% - 1б; Менее 100% - пропорционально	1		
2	Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, находящихся на учете у социального педагога: менее 8 чел. – 0б; 8-12 чел. - 1б.; 13-15 чел. – 2б.; 16- 20 чел. – 3б.; более 20 чел.-4б.	4		
3	Количество инвалидов и лиц с ОВЗ, находящихся на учете у социального педагога: менее 6 чел. – 0б; 7-9 чел. - 0,5б; 10-12 чел. – 1б; 13-15 чел.-1,5 б; 15-18 чел.-2б.; более 18 чел. – 2,5б.	2,5		
4	Результативность ежемесячного контроля успеваемости и посещаемости социально незащищённой категории обучающихся: - отсутствие пропусков без уважительной причины менее 10% от их общего количества – 2б; - отсутствие задолженностей менее 25% от их общего количества – 1,5б.	3,5		
5	Отсутствие правонарушений, совершенных социально незащищённой категорией обучающихся в течение семестра	1		
6	Занятость инвалидов и ОВЗ (из числа выпускников): менее 85% - 0, 85-95% - 1 б; 95 – 100% - 2 б.	2		
7	Охват детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, инвалидов и лиц с ОВЗ внеклассными (культурно-массовыми, спортивно-оздоровительными) мероприятиями, учебно-исследовательской (предметные кружки) работой: 15% - 1б.; 16-18% - 2б.; 19-25% - 3б.; 26-30% и более -4 б.;	4		
8	Обследование жилищно-бытовых условий на дому детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, инвалидов и лиц с ОВЗ: 10-15 чел-1б.; 16-20 чел.-2б.; Более 20 чел.-3б.	3		
9	Проведение заседаний комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений: От 2 до 3 в семестр - 1б; от 4 до 5 в семестр- 2б; более 5 в семестр - 3б.	3		
10	Проведение бесед воспитательного характера с обучающимися в зависимости от количества обучающихся с ведением соответствующей документации: - менее 5% от общего количества обучающихся – 1б; - 6-10% от общего количества обучающихся – 2б; - более 10% от общего количества обучающихся – 3б.	3		
11	Выполнение распоряжений и поручений администрации	1		
12	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны обучающихся, родителей, работников, конструктивное решение проблем.	1		
13	Трудовая дисциплина, качественное и своевременное предоставление отчётности и иной информации	1		
	Итого:	30		

Секретарь учебной части головного учреждения

№ п/п	Критерии оценки деятельности секретаря учебной части головного учреждения _____ за период _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение *
1	Своевременность и качество подготовки проектов приказов: по движению контингента обучающихся (1б), по назначению стипендий и иных материальных выплат (1б)	3		

	соответствие структуры и формата распорядительных актов требованиям делопроизводства(1б).			
2	Интенсивность труда. Обслуживаемый контингент обучающихся до 250 студентов – 0б; от 250 до 500 студентов – 1б; от 500 до 750 студентов – 2б; от 750 до 1000 студентов – 3б; более 1000 студентов- 4б.	4		
3	Отсутствие ошибок при подготовке дипломов (дубликатов) и приложений к ним, зачетных книжек, студенческих билетов (не более 5% испорченных – 2б.;более 5% -0б.)	2		
4	Своевременная подготовка и выдача справок об обучении обучающихся	1		
5	Своевременность предоставления, достоверность и качество: -установленной отчетности;(1б) -информации, запрашиваемой вышестоящими организациями;(1б) -информации, запрашиваемой руководством.(1б)	3		
6	Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтов со стороны обучающихся, родителей, работников, конструктивное решение проблем.	1		
7	Эффективное использование в работе современных форм и методов организации труда	1		
8	Качественное формирование электронных отчётов (СПО 1, СПО-2, СПО-мониторинг и пр)	1		
9	Своевременное внесение данных в ФИС ФРДО	1		
10	Своевременная и качественная подготовка отчётов о выполнении государственного задания, учёт получателей социальных услуг	2		
11	Выполнение обязанностей секретаря комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное; по переводу, восстановлению	1		
	Итого	20		

Методист (ДПО)

№ п/п	Критерии оценки деятельности методиста (ДПО) _____ за период _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение*
1	Качественная подготовка информации по заявкам медицинских организаций для составления перспективного плана реализации ДПП за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области: - своевременно и в полном объеме подготовлены и систематизированы заявки, предоставляющие возможность учесть в плане все потребности медицинских организаций – 3 б; - своевременно подготовлены и систематизированы заявки, предоставляющие возможность в основном учесть в плане потребности медицинских организаций – 2б; - подготовлена информация с последующими уточнениями и дополнениями, предоставляющая возможность в основном учесть в плане потребности медицинских организаций – 1б - подготовлена информация не в полном объеме или не своевременно – 0б	3		
2	Качественная подготовка информации по заявкам физических и юридических лиц для организации реализации ДПП, основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых на внебюджетной основе:	4		

	- заключение договоров на обучение в количестве более 1000 – 4б, 800 – 900 - 3б, 700 – 800 – 2б, менее 600 – 700 1б, менее 600 – 0б			
3	Качественное ведение личных дел обучающихся: - отсутствие нарушений положений по реализации ДПП, основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых, отсутствие замечаний руководства и проверок – 2б; - отсутствие нарушений положений по реализации ДПП, основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых, наличие замечаний руководства и проверок – 1б; - нарушение положений по реализации ДПП, основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых - 0б	2		
4	Качественное ведение документации по организации образовательного процесса на отделении ДПО: - отсутствие нарушений положений по реализации ДПП, основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых, отсутствие замечаний руководства и проверок – 2б; - отсутствие нарушений положений по реализации ДПП, основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых, наличие замечаний руководства и проверок – 1б; - нарушение положений по реализации ДПП, основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых - 0б	2		
5	Консультирование обучающихся на отделении ДПО и специалистов по кадрам медицинских организаций по вопросам организации образовательного процесса, допуска специалистов к медицинской деятельности: - удовлетворенность обучающихся качеством консультирования выше 80% - 2б, 70-80% - 1б, менее 70% - 0б; - удовлетворенность медицинских организаций качеством консультирования – выше 80% - 2б, 70-80% - 1б, менее 70% - 0б;	2		
6	Организация работы с преподавателями внешними совместителями: - консультирование преподавателей по вопросам оформления документов для трудоустройства, своевременное и точное предоставление документов преподавателей в кадровую службу колледжа – 1б, - качественное методическое сопровождение занятий, проводимых внешними совместителями - 1б, - контроль качества занятий, проводимых внешними совместителями - 1б,	3		
7	Организация и контроль работы с бланками строгой отчетности: - своевременный и точный заказ на получение бланков строгой отчетности - 1 - своевременное и точное списание бланков строгой отчетности – 1 - контроль своевременного внесения данных документов об образовании и квалификации в систему ФРДО – 1б. - контроль правильности заполнения бланков документов об образовании и квалификации – 1б.	4		
8	Подготовка отчетов по реализации ДПП, основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых: - отсутствие замечаний должностных лиц организаций, в которые предоставляется отчет – 1б - наличие замечаний должностных лиц организаций, в которые предоставляется отчет - 0б	1		
9	Подготовка статистических отчетов по мониторинговым формам: - отчеты представляются в статистический центр своевременно и принимаются им - 1б - нарушение сроков представления отчетов в статистический центр – 0б	1		
10	Участие в дополнительных видах деятельности, не предусмотренных должностной инструкцией: - участие в мероприятиях центра содействия трудоустройству выпускников колледжа – 1б, - участие в организации регионального чемпионата Курской области «Молодые профессионалы Worldskills Russia» по компетенции «Медицинский и социальный уход» - 1б, - составление и своевременная коррекция расписания занятий по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования детей и взрослых – 1б	3		

11	Своевременность и качество информации, запрашиваемой сторонними организациями	1		
12	Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтов: - со стороны обучающихся – 1б, - со стороны медицинских организаций – 1б, - конструктивное и своевременное решение проблем – 1б.	3		
13	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, Инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, противоэпидемических требований	1		
	Итого	30		

Фельдшер, медсестра

№ п/п	Критерии оценки деятельности фельдшера _____ за период _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение*
1	Качественная и своевременная организация обязательных предварительных и периодических медицинских профилактических осмотров работников: - своевременная и точная работа с договорами, заключаемыми колледжем на прохождение медицинского осмотра сотрудников колледжа – 1б, - обеспечение своевременного и в полном объеме прохождение всеми сотрудниками медицинского осмотра в соответствии со сроками договора – 1б	2		
2	Качественная и своевременная организация обязательных предварительных и периодических медицинских профилактических осмотров студентов перед выходом на практику: Отсутствие замечаний руководства – 2 б, при выявлении неточностей - 1 б.	2		
3	Качественная организация медицинских профилактических осмотров несовершеннолетних: - обеспечение несовершеннолетних направлениями на прохождение медицинского осмотра – 0,5б, - проведение разъяснительной работы среди родителей несовершеннолетних и классных руководителей по вопросам медицинских осмотров – 0,5б, - обеспечение своевременного и в полном объеме прохождение всеми несовершеннолетними медицинского осмотра – 0,5 б, - контроль своевременного внесения классными руководителями результатов медицинского осмотра в классные журналы – 0,5	2		
4	Качественная организация работы по раннему выявлению туберкулеза среди несовершеннолетних: - обеспечение несовершеннолетних направлениями на прохождение диаскинтеста (или реакции Манту) и флюорографии – 0,5б, - проведение разъяснительной работы среди родителей несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, классных руководителей и сотрудников по вопросам раннего выявления и профилактики туберкулеза – 0,5б, - обеспечение своевременного и в полном объеме прохождения всеми несовершеннолетними туберкулиновых проб и флюорографии – 0,5 б, - предоставление отчетности в областной противотуберкулезный диспансер – 2б	2		
5	Информирование обучающихся и сотрудников о системе добровольных медицинских профилактических осмотров, оказание помощи в их прохождении	0,5		
6	Организация и проведение работы по профилактике инфекционных заболеваний: - качественная и своевременная организация иммунопрофилактики – 1б	3		

	- качественная организация проведения противоэпидемических мероприятий – 16 - отсутствие замечаний надзорных органов – 16,			
7	Организация работы медицинского кабинета колледжа: - своевременная подача заявок на приобретение изделий медицинского назначения – 0,5 б. - организация закупок изделий медицинского назначения – 0,5 б. -соблюдение условий хранения и своевременного списания лекарственных средств – 0,5 б.	1,5		
8	Качественное и своевременное осуществление медицинского контроля физкультурных занятий: Отсутствие замечаний руководства – 0,5 б.	0,5		
9	Организация оказания первой помощи: - организация обучения работников навыкам оказания первой помощи -1 б -обеспечение наличия, своевременного пополнения аптечек первой помощи, осуществление контроля ведения учетных журналов – 0,5 б.	1.5		
10	Непрерывное профессиональное развитие на портале НМО Минздрава РФ. Готовность оказать ПМСП в экстренной и неотложной формах на современном уровне	1		
11	Качество ведения медицинской учетно-отчетной документации в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами: отсутствие замечаний руководства – 1 б	1		
12	Своевременность предоставления и качество предоставляемой информации в соответствии с запросами по поручению руководства	1		
13	Отсутствие жалоб и конфликтов: -со стороны обучающихся, родителей, работников Колледжа 0,5б - со стороны медицинских организаций 0,5б	1		
14	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, Инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, противоэпидемических требований	1		
	Итого:	20		

Лаборант методического кабинета

№ п/п	Критерии оценки деятельности лаборанта методического кабинета _____ за период _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение*
1	Своевременная подача заявки на приобретение и ремонт оборудования (аппаратуры, средств обучения и контроля, оснащения), расходных материалов	1		
2	Обеспечение сохранности, правильного хранения имущества, документации кабинета	1		
3	Качественная помощь преподавателю в подготовке и проведении занятий	1		
4	Формирование и сопровождение ЭИОС	3		
5	Контроль наличия учебно-тематических планов по всем ОП, УД, МДК, ПМ (в бумажном и электронном варианте)	2		
6	Ведение установленной учетно-отчетной документации	1		
7	Обеспечение своевременного информирования преподавателей о методических мероприятиях	1		
8	Оказание помощи преподавателям, обучающимся в подготовке презентаций(1б), своевременной	2		

	распечатки статей (для заочного участия в конференции и т.п.) (1б)			
9	Участие в формировании (1б) и оформлении (1б) сборников при проведении мероприятий на базе Колледжа	2		
10	Качественная подготовка документации к проведению методических мероприятий (оформление программ, сертификатов, грамот, дипломов)	2		
11	Качество и своевременность выполнения поручений руководства	1		
12	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны обучающихся, родителей, работников, конструктивное решение проблем.	1		
13	Качество выполнения дополнительных видов деятельности (формирование и ведение электронных баз (наставничество, «Контингент»), участие в подготовке к первичной аккредитации специалистов и пр.)	2		
	Итого	20		

Заместитель директора по производственному обучению

№ п/п	Критерии оценки деятельности заместителя директора по производственному обучению _____ за период _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение*
1	Выполнение плана работы в отчётном периоде: 100% - 1б.; (менее 100% - пропорционально)	1		
2	Своевременность подготовки распорядительных актов, в части, касаемо производственного обучения – 1б.	1		
3	Организация участия обучающихся в профессиональных конкурсах, мастер-классах, мероприятиях профориентационной направленности: Организация и проведение конкурса среди обучающихся ОБПОУ «КБМК» с привлечением представителей филиалов или сторонних ПОО - 2б Организация ярмарок вакансий – 2б. Организация и проведение конкурса среди обучающихся ОБПОУ «КБМК» без стороннего участия – 1б	2		
4	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, конференций для преподавателей: С участием представителей филиалов – 3б. С участием преподавателей нескольких ЦМК – 2б. С участием преподавателей одной ЦМК – 1б.	3		
5	Обеспечение эффективной работы экспертной комиссии	2		
6	Удовлетворенность работодателей качеством практической подготовки обучающихся: 55 – 60% - 1б; 61 – 70% - 2б.; 70- 80 % - 3б.	3		
7	Показатель занятости выпускников: 62 % и более - 3б, 55 – 61% - 2б, 50 - 54 % - 1б, менее 50% - 0б	3		
8	Результаты первичной аккредитации: 80% и более – 3б, 79-75% - 2б, 70-74% - 1б, менее 70 % - 0б.	3		
9	Удельный вес численности обучающихся Колледжа, успешно освоивших МДК и прошедших УП, ППС в общей численности обучающихся, осваивающих ПМ в отчётном периоде: менее 80% - 0б.; 80 – 89% - 1б.; 90% и более - 2б.	2		

10	Личное участие: в жюри, экспертных комиссиях - 1б.; в ОМО, НПК – 1б.	2		
11	Отсутствие замечаний при проведении проверок (в части, касаемой).	1		
12	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны обучающихся, родителей, работников, конструктивное решение проблем.	1		
13	Своевременность и качество: - установленной отчетности – 0,5б; - информации, запрашиваемой сторонними организациями – 0,5б.	1		
	Итого	25		

Заведующий учебной частью

№ п/п	Критерии оценки деятельности заведующего учебной частью _____ филиала ОБПОУ «КБМК» за период с _____ по _____ г.	Максимальная оценка	Фактическая оценка	Документальное подтверждение*
1	Выполнение плана работы: 100% - 1б.; менее 100% - пропорционально	1		
2	Сохранение контингента: Выбытие студентов (в т.ч.- неуспеваемость, непосещаемость, нарушение ПВР, перевод в Курск и др. ПОО): 0-3% - 4 б; 4-7% - 3 б; 8-10% - 2 б; 11-12% - 1 б; Более 12%-0 б.	4		
3	Успеваемость по итогам семестра 85-100% -2б.; 70-84 % - 1б.	2		
4	Посещаемость (учитывать только неуважительные пропуски) 81-100% -2б.; 60-80% – 1б.	2		
5	Контроль в филиале: Проверка документации (кл. журнал не реже 1 раза в месяц, устранение замечаний) – 0,5 б. Административные проверки (зафиксированные в журнале проверок): 10 - 12 за семестр – 2б.; 6 - 9 – 1б.; 3 – 5 – 0,5 б.; менее 3 – 0б. Посещение занятий (листы посещений): 10 – 12 за семестр – 2б.; 7 – 9 – 1 б.; 5 – 6 – 0,5 б.; менее 5 – 0б.	4,5		
6	Качество и своевременность подготовки проекта приказов: - о курсовых работах (до 01 октября) (до 01 октября), индивидуальных проектах, ВКР (до 15 января) – 1 б.; - на стипендию и иные виды материальной поддержки обучающихся – 1 б.	2		
7	Качество и своевременность подготовки документации и оснащения для проведения (ПА) ГИА – 0,5 б. Качество и своевременность отчетно-аналитической документации по ГИА (ПА) – 0,5 б	1		
8	Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтов со стороны обучающихся, родителей, преподавателей	1		
9	Охват обучающихся учебно-исследовательской работой:	2,5		

	30 – 39% - 1б.; 40 –50% -2б.; более 50 % - 2,5 б.			
10	Охват обучающихся спортивно-массовой работой: 40 – 59% - 1 б; более 60 % - 2б.	2		
11	Участие преподавателей филиала в учебно-методических мероприятиях различного уровня: Муниципальный – 0,5 Областной – 1 Выше - 2	2		
12	Результаты первичной аккредитации: 80% и более – 3б, 79-75% - 2б, 70-74% - 1б, менее 70 % - 0б.	3		
13	Показатель занятости выпускников: 62 % и более - 3б, 55 – 61% - 2б, 50 - 54 % -1б, менее 50% - 0б	3		
	Итого	30		

Заведующий филиалом

№ п/п	Критерии оценки деятельности заведующего _____ филиалом ОБПОУ «КБМК» за период с _____ по _____ г.	Максимальная оценка	Фактическая оценка	Документальное подтверждение *
1	Интенсивность труда; контингент обучающихся и сотрудников: 250 чел. и выше- 2 150-250 чел.- 1 150 чел. и менее- 0,5	2		
2	Выполнение плана работы: 100% - 2,5 Менее 100% - пропорционально	2,5		
3	Своевременность и качество представления: установленной отчетности - 2; информации, запрашиваемой колледжем – 1; проектов приказов – 1; счетов на оплату услуг – 0,5.	4,5		
4	Выполнение гос. задания: Выполнение КЦП – 1 б, Сохранение контингента: Выбытие студентов (в т.ч.- неуспеваемость, непосещаемость, нарушение ПВР, перевод в Курск и др. ПОО): 0-3% - 4 б; 4-7% - 3 б; 8-10% - 2 б; 11-12% - 1 б; Более 12%-0 б.	5		
5	Привлечение внебюджетных средств филиалом: 5.1.удельный вес обучающихся, охваченных различными формами платных образовательных услуг, в общей их численности: Менее 1% - 0 б; 1 – 10% - 2 б. Более 10% - 3 б. 5.2. Привлечение внебюджетных средств (в соответствии с Уставом) Менее 50 тыс. руб.-0 б.; 50-150 тыс. руб.-2 б.; более 150 тыс. руб.-3 б.	6		

6	Удельный вес численности обучающихся, участвующих в кружковой, учебно-исследовательской работе (конференциях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах) естественно-научной направленности, в общей их численности 30 – 40% - 0,5 40 – 50% - 1 Более 50% - 2	2		
7	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом, вокально-хореографическим искусством, в общей численности обучающихся 30 – 40% - 0,5 40 – 50% - 1 Более 50% - 2	2		
8	Показатель занятости выпускников: 62 % и более - 3б, 55 – 61% - 2б, 50 - 54 % - 1б, менее 50% - 0б	3		
9	Участие преподавателей филиала в учебно-методических мероприятиях различного уровня: Муниципальный – 1 Областной – 2 Выше - 3.	3		
10	Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтов со стороны преподавателей, студентов, родителей	1		
11	Организация и проведение мероприятий на базе филиала: Муниципальный уровень-1 Колледжный уровень – 2 Областной – 3	3		
12	Результаты первичной аккредитации: 80% и более – 3б, 79-75% - 2б, 70-74% - 1б, менее 70 % - 0б.	3		
13	Отсутствие правонарушений, нарушений ПВРО, ПВТР в филиале -1б	1		
14	Организация взаимодействия с работодателями (совместные мероприятия и т.д.) – 1б	1		
15	Организация и обеспечение функционирования волонтерских отрядов – 1б	1		
	Итого:	40		

Заведующий отделением

№ п/п	Критерии оценки деятельности заведующего отделением _____ за период _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение*
1	Выполнение плана работы: 100% - 1б; менее 100% - пропорционально	1		
2	Сохранение контингента. Отсев (неуспеваемость, непосещаемость, нарушение ПВР): до 2% - 3б.; 3 – 4 % - 2б.; 5 - 6% - 1б.; более 6% - 0б.	3		
3	Успеваемость по итогам семестра	2		

	85-100% -2б.; 70-84 % - 1б			
4	Посещаемость (с учётом пропусков по неуважительной причине) 81-100% -2б.; 60-80% – 1б	2		
5	Контроль на отделении: • Проверка документации (кл. журнал не реже 1 раза в месяц, устранение замечаний) – 2б. • Административные проверки (зафиксированные в журнале проверок): 10 - 12 за семестр – 3б; 6 - 9 – 2б; 3 – 5 – 1б; менее 3 – 0.	5		
6	Качество и своевременность подготовки проекта приказа о курсовых работах до 01 октября, индивидуальных проектах – до 01 октября, ВКР – до 15 января – 1б. Контроль их выполнения (график защиты КР и ИП) – 1б. Качество проекта о назначении стипендии – 4б.	6		
7	Качество и своевременность подготовки документации для проведения ПА (ГИА) – 0,5б. Качество и своевременность отчётно-аналитической документации по ПА (ГИА) – 0,5б. (1 семестр – за ПА; 2 семестр – за ГИА))	1		
8	Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтов со стороны обучающихся, родителей, преподавателей	1		
9	Охват обучающихся учебно-исследовательской работой: 30 – 39% - 1б; 40 – 50% - 2б.; более 50 % - 3.	3		
10	Отсутствие задолженностей по оплате	1		
11	Личное участие в проведении мероприятий на отделении (за семестр):	1		
12	Обеспечение участия обучающихся в общественно-полезном труде	1		
13	Индивидуальная работа с обучающимися	1		
14	Результаты первичной аккредитации: 80% и более – 3б, 79-75% - 2б, 70-74% - 1б, менее 70 % - 0б.	3		
15	Обеспечение участия студентов в волонтерской деятельности	1		
16	Показатель занятости выпускников: 62 % и более - 3б, 55 – 61% - 2б, 50 - 54 % - 1б, менее 50% - 0б	3		
	Итого	35		

Заместитель директора по учебно-методической работе

№ п/п	Критерии оценки деятельности заместителя директора по учебно-методической работе _____ за период _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение*
1	Выполнение плана работы в отчётном периоде: 100% - 1б.; (менее 100% - пропорционально)	1		
2	Качественная подготовка проектов приказов – 1б.	1		
3	Качественная подготовка проектов ответов на обращения граждан, организаций	1		
4	Результаты первичной аккредитации: 80% и более – 3б, 79-75% - 2б, 70-74% - 1б, менее 70 % - 0б.	3		
5	Организация и координация разработки локальных актов, их корректировка	2		
6	Обеспечение выполнения государственного задания: Качественные показатели – 1б, Количественные показатели – 1б	2		
7	Уровень успеваемости: 1, 2, 3 курс – не ниже 80%, выпускной курс – не ниже 90% - 1б. Качество: 1, 2, 3 курс не ниже 45%, выпускной курс (по итогам ГИА) – не ниже 60% - 1б.	2		

8	Отсутствие замечаний при проведении проверок.	1		
9	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны обучающихся, родителей, работников, конструктивное решение проблем.	1		
10	Организация и обеспечение своевременной и качественной подготовки отчётов (в т.ч. - в цифровом варианте) СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО и т.п.	1		
11	Организация и контроль своевременного внесения данных в ФИС ФРДО, ГИА и приема, «Контингент»	1		
12	Показатель занятости выпускников: 62 % и более - 3б, 55 – 61% - 2б, 50 - 54 % - 1б, менее 50% - 0б	3		
13	Количество обучающихся, охваченных учебно-исследовательской работой (СНО в т.ч.) : более 50% - 2б, 40-49% – 1б, менее 40% - 0б.	2		
14	Организация участия преподавателей в конференциях, конкурсах, семинарах (как очно, так и заочно): Муниципальный уровень – 1б.; Областной и выше – 2б.	3		
15	Представление колледжа в областных комиссиях (по аттестации медицинских работников среднего звена; эксперт по аккредитации образовательных организаций; член жюри областного конкурса «Лучший по профессии» и т.п.)	1		
	Итого	25		

Лаборант (ДПО)

№ п/п	Критерии оценки деятельности лаборанта (ДПО) _____ за период _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение*
1	Качественное оформление и выдача обучающимся документов об образовании и (или квалификации): - количество испорченных бланков документов менее 1 % - 1 б, - своевременное и правильное ведение журнала регистрации выданных документов об образовании и (или квалификации) – 1б - подготовка и выдача дубликатов документов об образовании и (или) квалификации в случае их утраты – 1б	3		
2	Внесение в модули ФРДО данных о выданных документах об образовании и (или квалификации): - отсутствие информации от обучающихся и медицинских организаций о несвоевременном появлении сведений в реестрах при подаче документов на периодическую аккредитацию – 1б, - отсутствие возвратов поданных модулей из-за ошибок – 1б	2		
3	Своевременная регистрация обучающихся в журнале регистрации.	1		
4	Эффективная профессиональная коммуникация: своевременность предоставления и качество информации, запрашиваемой руководством -1б., своевременное и четкое осуществление телефонной связи - 1б.	2		
	Участие в дополнительных видах деятельности, не предусмотренных должностной инструкцией: - коррекция расписаний занятий по ДПП при изменении производственной ситуации – 1б, - ведение табеля учета выданных часов преподавателями совместителями – 1б, - ведение журнала учета выданных часов штатными преподавателями – 1б, - участие в заказе и списании бланков строгой отчетности документов об образовании - 1б, - участие в подготовке отчетов о результатах работы отделения ДПО – 1б	5		
5	Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтов: - со стороны обучающихся, - 0,5 б	1		

	- со стороны медицинских организаций – 0,5 б			
6	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, Инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, противоэпидемических требований	1		
	Итого	15		

Заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями

№ п/п	Критерии оценки деятельности заместителя директора по взаимодействию с медицинскими организациями _____ за период _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение*
1	Качество организация и контроля реализации ДПП, основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых: - удовлетворенность обучающихся качеством реализации программ выше 80% - 2б, 70-80% - 1б, менее 70% - 0б; - удовлетворенность медицинских организаций качеством подготовки специалистов по программам – выше 80% - 2б, 70-80% - 1б, менее 70% - 0б;	4		
2.	Организация работы по содействию трудоустройству выпускников: - качественное ведение установленных мониторингов трудоустройства выпускников и своевременное предоставление их в региональный центр трудоустройства, отсутствие замечаний руководителей регионального центра трудоустройства – 1б - показатель занятости выпускников выше 62 % - 2б, 50 – 61% - 1б, ниже 50 % - 0б - активное проведение мероприятий и организация реализации лучших практик по содействию трудоустройству выпускников – 1б	4		
3	Организация работы по участию колледжа в движении Worldskills: - организация и проведение регионального чемпионата Курской области «Молодые профессионалы Worldskills Russia» по компетенции «Медицинский и социальный уход» - 2 б. - организация подготовки победителей регионального чемпионата Курской области «Молодые профессионалы Worldskills Russia» к участию во Всероссийских отборочных соревнованиях на право участия в Национальном финале – 1б.	3		
4	Разработка авторских ДПП, основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых (1 балл за программу)	До 5		
5	Организация и методическое сопровождение непрерывного профессионального развития слушателей на портале НМО Минздрава РФ.	1		
6	Качество организации и контроля медицинского обслуживания работников и обучающихся: - соответствие действующей нормативно-правовой документации и оперативная коррекция в случае изменений 1 б, - отсутствие претензий со стороны медицинских организаций по взаимодействию в вопросах профилактических осмотров, иммунопрофилактики - 1 .	2		
7	Отсутствие жалоб потребителей: - обучающихся - 1б , - руководителей медицинских организаций – 1б,	2		

8.	Эффективное решение производственных конфликтов – 1б	1		
9	Своевременность и качество: -установленной отчетности – 1 б; - информации, запрашиваемой сторонними организациями – 1 б.	2		
10	Организация и контроль выполнения сотрудниками отделения ДПО Правил внутреннего трудового распорядка, Инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, противоэпидемических требований	1		
	Итого	25		

Диспетчер (ДПО)

№ п/п	Критерии оценки деятельности диспетчера (ДПО) _____ за период _____ по _____	Максимальная оценка (балл)	Фактическая оценка (балл)	Документальное подтверждение*
1	Качественное оформление и выдача обучающимся документов об образовании и (или квалификации): - количество испорченных бланков документов менее 1 % - 1 б, - своевременное и правильное ведение журнала регистрации выданных документов об образовании и (или квалификации) – 1б - подготовка и выдача дубликатов документов об образовании и (или) квалификации в случае их утраты – 1б	3		
2	Внесение в модули ФРДО данных о выданных документах об образовании и (или квалификации): - отсутствие информации от обучающихся и медицинских организаций о несвоевременном появлении сведений в реестрах при подаче документов на периодическую аккредитацию – 1б, - отсутствие возвратов поданных модулей из-за ошибок – 1б	2		
3	Своевременная и точная регистрация обучающихся в журнале регистрации.	2		
4	Эффективная профессиональная коммуникация: своевременность предоставления и качество информации, запрашиваемой руководством -1б., своевременное и четкое осуществление телефонной связи - 1б.	2		
5.	Своевременная и качественная коррекция расписаний занятий по ДПП при изменении производственной ситуации	2		
6.	Качественное и своевременное ведение табеля учета выданных часов преподавателями совместителями	2		
7.	Качественное и своевременное ведение журнала учета выданных часов штатными преподавателями	1		
8.	Участие в заказе и списании бланков строгой отчетности документов об образовании	1		
9.	Участие в подготовке отчетов о результатах работы отделения ДПО	1		
10.	Участие в приеме документов обучающихся для формирования личных дел в случае производственной необходимости	1		
11.	Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтов: - со стороны обучающихся, - 0,5 б - со стороны медицинских организаций – 0,5 б	1		
12.	Отсутствие ошибок и нарушений, выявленных руководством	1		
13.	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, Инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, требований охраны труда, техники безопасности, противоэпидемических требований	1		
	Итого	20		

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)

на 2022 год № ПЛ 01.01.00 –2022

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И. Глебова	29.08.22
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	29.08.22
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	30.08.22
	Ведущий юрист-консульт		А. И. Уразбахтина	30.08.22

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			