



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Принято

Педагогическим советом
ОБПОУ «КБМК»
Протокол № 6
« 05 » 07 2022 г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Свежинцева
« 06 » июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной студенческой научно-практической конференции «Лечебно-профилактическая деятельность медицинского работника» в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»

П ЗУР.128-2022

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от « 06 » июля 2022 г. № 77
Дата введения « 06 » июля 2022 77 г.
Срок действия до « 05 » 07 2027 г.

Введён: Впервые

Курск - 2022

П ЗУР.128-2022	Страниц: 11	Страница: 1
----------------	-------------	-------------

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Сокращения и обозначения	3
4 Цели и задачи	3
5 Участники НПК	4
6 Порядок проведения Конференции	4
7 Требования к оформлению материалов	5
8 Награждение победителей и участников Конференции	6
Приложение А (обязательное) Форма заявки на участие в Конференции	7
Приложение Б (обязательное) Форма Согласия на обработку персональных данных	8
Лист согласования	9
Лист ознакомления	10
Лист регистрации изменений	11

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение о Международной студенческой научно-практической конференции «Лечебно-профилактическая деятельность медицинского работника» (далее – Конференция) в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»» (далее – Колледж) определяет статус, цели и задачи Международной студенческой научно-практической конференции.

1.2. Конференция проводится в соответствии с планом колледжа - организатора Конференции по различным проблемам, темам, итогам учебно-исследовательской деятельности творческих объединений студентов, предметных кружков, курсового проектирования.

1.3. Участниками Конференции являются обучающиеся, проявляющие интерес и занимающиеся научной, практической, исследовательской деятельностью.

1.4. Конференция проводится ежегодно один раз в учебном году.

1.5. Форма проведения Конференции – представление результатов учебно-исследовательских работ (с использованием презентаций). Участие в конференции очное и заочное.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Устав Колледжа.

3 Сокращения и обозначения

НПК – научно-практическая конференция

СНО – студенческое научное общество

ЦМК – цикловая методическая комиссия

4 Цели и задачи конференции

4.1 Конференция проводится с целью:

- активизации и популяризации творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся;
- углубления профессиональных знаний в области сохранения и поддержки здоровья;
- приобретения обучающимися опыта представления результатов научно-исследовательской, проектной деятельности;
- повышение профессионального уровня подготовки специалистов среднего звена;
- развитие социальной активности, коммуникативных умений и навыков обучающихся.

4.2 Основные задачи Конференции:

- развитие у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, способностей к анализу и обобщению изучаемого материала, умению формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно и в форме публичных выступлений;
- вовлечение обучающейся молодежи в исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач практического здравоохранения;
- выявление и поддержка талантливых студентов, проявляющих интерес к науке;
- повышение информированности участников Конференции о достижениях науки в области знаний, соответствующих осваиваемой специальности;

- формирование у студентов умений и навыков публичного выступления;
- укрепление разносторонних связей между образовательными организациями.

5 Участники НПК

5.1 Участниками Конференции могут быть обучающиеся всех курсов и специальностей.

5.2 В НПК могут принимать участие коллективные (не более двух человек) и индивидуальные учебно-исследовательские работы. Непосредственно на Конференции представлять работу должен один из авторов.

6 Порядок проведения Конференции

6.1 Конференция проводится в апреле месяце.

Для проведения конференции создаётся оргкомитет конференции. В состав оргкомитета входят: председатель СНО, методист, председатели ЦМК.

6.2 Оргкомитет:

- определяет направления деятельности НПК
- устанавливает дату, время и место проведения НПК, регламент
- организует информирование потенциальных участников
- организует отбор материалов и распределение участников по секциям
- формирует состав жюри
- организует подготовку необходимой документации

6.3 Обучающиеся (или научные руководители) не позднее, чем за 1 месяц до начала работы Конференции направляют в организационный комитет заявку на участие (Приложение А) и другие конкурсные материалы (текст доклада, слайд-презентацию и др.), а также согласие на обработке персональных данных (Приложение Б).

Регламент выступления участников Конференции предусматривает публичное выступление-защиту своей учебно-исследовательской работы (продолжительность до 10 мин.) и дискуссии (продолжительность до 5 мин.).

6.4 Для определения наиболее интересных, значимых студенческих учебно-исследовательских работ на Конференции работает жюри, в состав которого входят члены организационного комитета и наиболее компетентные преподаватели Колледжа (не имеющие конфликта интересов). Для оценивания выступлений каждый член жюри ведет оценочный лист. Заседание жюри по определению победителей конкурса проводится непосредственно по завершении конференции.

6.5 При оценивании выступлений участников Конференции жюри руководствуются следующими критериями:

6.5.1 Научная ценность работы (максимально – 7 баллов):

- ✓ актуальность исследования;
- ✓ степень проработки материала;
- ✓ содержательность материала;
- ✓ собственный вклад автора;
- ✓ практическая значимость работы;
- ✓ убедительность представленных данных.

6.5.2 Качество изложения материала (максимально – 5 баллов):

- научный стиль изложения материала;
- грамотность изложения материала;
- завершенность и полнота содержания выступления;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов;
- степень владения материалом (ответы на вопросы по теме учебно-исследовательской работы);

- соблюдение регламента выступления.

6.5.3 Оформление работы (максимально – 3 балла):

наглядное представление работы (качество оформления, наличие и качество графических материалов, презентабельность, информативность электронной презентации, демонстрация слайдов в логической последовательности с излагаемым материалом).

6.6 Доклад и выступление оцениваются отдельно по каждому критерию, участник может набрать максимально 15 баллов.

6.7 Итоговая оценка каждого участника Конференции формируется путем суммирования итоговых оценок членов жюри.

6.8 Работа Конференции завершается подведением итогов, награждением победителей.

6.9 По итогам Конференции оформляется электронный сборник докладов.

7 Требования к оформлению материалов

7.1 На Конференцию представляются материалы, являющиеся результатом самостоятельной, индивидуальной или коллективной исследовательской деятельности. Представленная работа должна быть спланирована, разработана, исполнена и оформлена самостоятельно (под руководством научного руководителя).

7.2 Уникальность представленного материала должна быть не менее 60%, что подтверждается скриншотом с сайта, на котором осуществлялась проверка уникальности (<https://text.ru/>, <https://content-watch.ru/text/>, <https://www.etxt.ru/antiplagiat/>, <https://advego.com/antiplagiat/> или др.) Скриншот прикладывается к заявке.

7.3 Требования к содержанию учебно-исследовательской работы:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- должна иметь четко поставленную цель;
- должна иметь практическую значимость;
- изложение материала должно быть представлено в четкой и логической последовательности.

7.4 Требования к оформлению текста доклада:

- доклады предоставляются в печатном и электронном виде (печатный экземпляр подписывается автором и научным руководителем);

- объем доклада до 7 полных страниц;
- размер бумаги А 4;
- шрифт Times New Roman, размер 14 пт.;
- междустрочный интервал – 1,5;
- поля: левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., верхнее и нижнее - 2,0 см.;
- страницы не нумерованные;
- выравнивание текста - по ширине;
- абзацный отступ - 1 см.;
- список литературы в конце работы обязательный (оформляется соответственно

требованиям ГОСТ);

- обязательными являются ссылки на литературу в тексте с указанием страниц источника (например: [1; 92]);

- в тексте допускаются рисунки и таблицы, цвет рисунков черно-белый.

7.5 Формат текста:

- 1 строка - заголовок - полужирное начертание, выравнивание по центру, без абзацного отступа;

- 2 строка - Ф.И.О. автора - выравнивание по центру;

- 3 строка - научный руководитель (Ф.И.О., звание, педагогическая категория, должность) - выравнивание по правому краю;

- 4 строка - название образовательной организации;

- далее - текст - выравнивание по ширине;

- строка Литература - курсивное начертание, выравнивание по центру.

7.6 К публикации принимаются тщательно отредактированные и вычитанные тексты. Тексты, имеющие грубые стилистические или орфографические ошибки, возвращаются автору без права повторной подачи материала.

8 Награждение победителей и участников Конференции

8.1 По итогам Конференции авторы учебно-исследовательских работ занявшие 1-3 место, награждаются дипломами 1-й, 2-й, 3-й степени.

8.2 Научные руководители участников-победителей, награждаются почетными грамотами.

8.3 Всем другим участникам вручаются сертификаты.

Приложение А (обязательное)
Форма заявки на участие в Конференции

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	
Фамилия, имя, отчество Научного руководителя (полностью)	
Город, полное название ОУ	
Ученая степень, ученое звание, должность	
Контактный телефон	
E-mail	
Форма участия: - очное - заочное	
Название статьи (доклада)	

К заявке необходимо приложить скриншот с сайта, на котором осуществлялась проверка уникальности (<https://text.ru/>, <https://content-watch.ru/text/>, <https://www.etxt.ru/antiplagiat/>, <https://advego.com/antiplagiat/> или др.)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)
на 2022 год № ПЛ 01.01.00–2022

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	04.07.2022
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	04.07.2022
Согласован:	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольякова	05.04.2022

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			