Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

_____ **В.В. Игнатенко**

«___» _____12_____ 20_17_ г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

руководителя выпускной квалификационной работы

ФО ЗУР.006-2017

(*Издание 1*)

Введён в действие **Приказом от** «29» 12 20 17 г. № 130
Дата введения «29» 12 20 17 г.
Срок действия до «28» 12 20 22 г.

Срок действия документа продлён приказом № 145 от 22.12.2022 на 5 лет (до 28.12.2027 года)

Введён: впервые

Курск - 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения 3
4 Функциональные обязанности 4
4.1 Квалификационные требования 4
4.2 Обязанности 4
5 Полномочия 5
6 Ответственность 5
Приложение А (обязательное) Форма индивидуального задания 6
Приложение Б (обязательное) Форма отзыва руководителя ВКР 7
Лист согласования 8
Лист ознакомления 9
Лист регистрации изменений 10

1 Область применения

1.1 Настоящим документом устанавливаются функциональные обязанности и определяются полномочия руководителя выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.2 Настоящие функциональные обязанности распространяются на руководителей ВКР как из числа сотрудников Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж), так и из числа работников сторонних организаций (назначенных руководителями ВКР по согласованию).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– ФГОСы СПО, регламентирующие обучение по специальностям, по которым в Колледже осуществляется образовательная деятельность;

– СТК 02.01.001«Документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;

– СТК 02.01.002 «Нормативная документация СМК. Общие требования к разработке и управлению»;

– ВД ИМК.001 «Словарь терминов и определений системы менеджмента качества».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.2 Сокращения и обозначения

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЗПО – заместитель директора по производственному обучению

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ЦМК – цикловая методическая комиссия

4 Функциональные обязанности

4.1 Квалификационные требования

4.1.1 Руководитель ВКР должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Колледжа или деятельности медицинской организации, сотрудником которой он является.

4.1.2 Руководитель ВКР должен знать:

– ФГОС специальности, в том числе характеристику профессиональной деятельности выпускника;
– Положение о ВКР;
– законы и иные нормативные правовые акты РФ по вопросам СПО;
– современные формы и методы обучения и воспитания;
– основы педагогики, психологии;
– основы административного, трудового законодательства, управления персоналом;
– правила по охране труда и пожарной безопасности;
– требования антикоррупционной политики Колледжа.

4.2 Обязанности

4.2.1 Руководители ВКР утверждаются приказом директора Колледжа за 6 месяцев до защиты ВКР.

Руководителем дипломной работы может быть как преподаватель Колледжа, так и приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты или на общественных началах.

Преподаватель Колледжа (или приглашённый специалист) может осуществлять руководство не более 15 ВКР.

4.2.2 Основными функциями руководителя ВКР являются:

– разработка индивидуального задания (приложение А) и представление на утверждение ЗУР;
– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
– консультирование обучающегося в процессе выполнения ВКР;
– контроль выполнения ВКР;
– консультирование в подготовке к защите ВКР;
– подготовка отзыва на ВКР;
– присутствие на защите ВКР (по возможности).

4.2.3 В случае выполнения ВКР проектного характера Руководителем совместно с каждым обучающимся разрабатываются индивидуальные задания, которые должны быть представлены в ВКР.

4.2.4 По завершении обучающимся ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с индивидуальным заданием, письменным отзывом (Приложение Б) передает обучающемуся для ознакомления не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР.

4.2.5 В случае невыполнения обучающимся индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР руководитель обязан проинформировать об этом заведующего отделением.

6 Полномочия

5.1 Руководитель ВКР вправе:

– в сроки, не выходящие за рамки, установленные Положением о ВКР, вносить изменения в тематику ВКР (по согласованию с обучающимся);
– по согласованию с обучающимся изменять индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР (не изменяя сроки, определённые Положением о ВКР);

6 Ответственность

6.1 Руководитель несёт ответственность, установленную законодательством РФ за:

– выполнение (невыполнение) индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР обучающимся;

– исполнение возложенных на него функциональных обязанностей.

Приложение А
(обязательное)
Форма индивидуального задания

Комитет здравоохранения Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»»

Утверждаю
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

« _____» _____ 20 __ г.

Индивидуальное задание

на дипломную работу

по специальности « _____»

Ф.И.О. обучающегося: _____

Тема: _____

Задания:

1.

2.

3.

4.

5.

Руководитель: _____ _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Приложение Б
(обязательное)
Форма отзыва руководителя ВКР

Комитет здравоохранения Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»»

ОТЗЫВ
руководителя о дипломной работе (дипломном проекте)

_____

(*указать нужное: дипломная работа, дипломный проект)*

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Группы _____ специальности_____

_____

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.
2. Цель и задачи работы:

_____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы:

_____

4. Основные достоинства и недостатки работы:

_____

5. Степень самостоятельности и сформированности ОК:

_____

6. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

_____

7. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала.
Соответствие оформления требованиям Положения:

_____

8. При выполнении ВКР автор показал уровень сформированности ПК, установленных ФГОС СПО.
(*указать нужное*: высокий уровень, средний, достаточный, недостаточный.)
9. Общее заключение. Дипломная работа (дипломный проект) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть допущена к защите.

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____»_____ 20_г. Подпись _____

Лист согласования

Основание для разработки: **план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК» на 2017 год № ПЛ 01.01.00 –2017**

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заведующая медсестринским отделением		Т.И. Гаврилова	15.12.17г
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	15.12.17.
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	15.12.17-
	Заместитель директора по производственному обучению		Е.В. Рыбникова	15.12.17г
	Специалист по кадрам		И.Н. Вагин	15.12.17г
	Юрисконсульт		В.В. Орёл	15.12.17г

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нённых	заме-нённых	аннули-ро-ванных	новых			
1	3			3	1	22.12.2022	Приказ № 145 от 22.12.2022