



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»
Система менеджмента качества

Согласовано
первичной профсоюзной организацией
Протокол № 05
от 20.06.2018

Утверждаю
Директор ОБПОУ «КБМК»

Принято
на общем собрании работников и
обучающихся
Протокол № 02
от 16.07.2018



В.В. Игнатенко

» _____ 20 ____ г.

Положение

об обеспечении работников Областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Курский базовый
медицинский колледж» средствами индивидуальной защиты

П НЧС.058-2018

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «29» 08 20 18 г. № 58
Дата введения «29» 08 20 18 г.
Срок действия до «28» 08 20 23 г.

Введён: впервые

Курск – 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	
2 Нормативные ссылки	
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	
4 Общие положения	
5 Порядок выдачи, учета, применения и сдачи СИЗ	
6 Порядок обеспечения и последующего использования работниками СИЗ, бывших в употреблении	
7 Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними	
8 Ответственность в области обеспечения и применения СИЗ	
Лист согласования	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение об обеспечении работников (далее – Положение) Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж) средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)» устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.2 Требования Положения обязательны для всех должностных лиц Колледжа, имеющих в подчинении работников, трудовая деятельность которых связана с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с работами, выполняемыми в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, и являются обязательными для всех лиц, использующих данные СИЗ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами РФ:

- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.1997 № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9.12.2014 № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;
- ГОСТ 12.4.011-89. Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация;
- Устав Колледжа;
- П НЧС.010 -2017 «Положение о специальной оценке условий труда в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Термины и определения:

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3.2 Сокращения и обозначения

НМТО – начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения

НЧС – начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС

СИЗ – средства индивидуальной защиты

СОУТ – специальная оценка условий труда

СП – структурное подразделение

СУОТ – система управления охраной труда

4 Общие положения

4.1 Работники обеспечиваются СИЗ в целях защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний.

К СИЗ относятся специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ: изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, слуха, глаз, лица, головы, средства защиты от падения с высоты, дерматологические средства.

4.2 СИЗ, специальная одежда и специальная обувь позволяют обеспечить снижение влияния неблагоприятных факторов производственной и окружающей природной среды на организм работника, и предназначены для использования в случаях, когда безопасность работающего не может быть обеспечена техническими средствами: конструкцией оборудования, технологией, организацией производимых работ, планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

4.3 СИЗ работников, в т.ч. иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в РФ, и иметь сертификаты соответствия РФ.

Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих сертификатов соответствия Системы сертификации ГОСТ Госстандарта РФ, не допускаются.

4.4 Руководство Колледжа обязано обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

4.5 Приобретение СИЗ и обеспечение ими работников в соответствии с установленными нормами, стирка, сушка, ремонт и замена производится за счет средств Колледжа.

4.6 В зависимости от состояния условий труда на рабочих местах набор СИЗ может быть различным, но должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

4.7 Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ выдаются бесплатно работникам тех профессий и должностей, которые предусмотрены нормами бесплатной выдачи СИЗ Колледжа.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работникам выдаются СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не допускается.

4.8 С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной Колледжа или иного уполномоченного работниками представительного органа допускается замена одного вида СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

4.9 Администрация Колледжа обязана обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа специалист охраны труда (НЧС) Колледжа обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

4.10 Работник обязан правильно применять и использовать только по прямому назначению СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

4.11 Должностное лицо Колледжа не имеет права требовать от подчиненного работника исполнения трудовых обязанностей в случае не обеспечения работника СИЗ по установленным Нормам, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

4.12 Рекомендованный Перечень бесплатной выдачи СИЗ работников ОБПОУ «КБМК», разработанный на основе приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9.12.2014 № 997н, приведен в Приложении А со сроками носки, указанных в Приложении Б.

4.13 Конкретный Перечень СИЗ и норму выдачи для каждого работника Колледжа определяют специалисты по охране труда с учетом Норм и условий труда, определяемых на основании результатов СОУТ.

Перечень представляется НЧС для утверждения директором Колледжа, согласовывается с профсоюзной организацией.

5 Порядок выдачи, учета, применения и сдачи СИЗ

5.1 Обеспечение работников СИЗ производится на основе ежегодных заявок руководителей СП (Приложение В), составление которых осуществляется с учетом фактической численности работников по профессиям и должностям и предусмотренным нормам.

5.2 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.3 Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих СИЗ.

5.4 Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

5.5 Работники сторонних организаций при выполнении работ на территории и в помещениях Колледжа, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы,

которые могут воздействовать на работников, обеспечиваются СИЗ своими работодателями в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей, в которую их направляют.

Руководителям и работникам СП, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают помещения (участки, площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, выдаются соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

5.6 В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения СОУТ, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения СОУТ для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед началом выполнения работ в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем участке (месте).

5.7 Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей СП, уполномоченных на проведение данных работ.

5.8 СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.), выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на склад для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается директором Колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.9 При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), руководитель работ при необходимости совместно со специалистом по охране труда проводит инструктаж работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.10 НЧС обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

5.11 Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в **Приложении Г**.

Учет выдачи работникам СИЗ может производиться с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в

электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

5.12 Руководители работ и СП обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.13 Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории или территории выполнения работ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

5.14 Работники должны ставить в известность руководителя работ или СП выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.15 В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам взамен выдаются им другие исправные СИЗ.

НМТО обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.16 В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками НЧС организовывает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.17 Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, выдаваемые работникам, принадлежат Колледжу и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении работника;
- при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ, не предусмотрены нормами;
- по окончании сроков носки взамен получаемых новых СИЗ.

6 Порядок обеспечения и последующего использования работниками СИЗ, бывших в употреблении

6.1 СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливает Комиссия назначаемая приказом директора Колледжа, о чем делается отметка в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

6.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется ТК РФ, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 № 290н, эксплуатационной документацией организаций-производителей, прилагаемой к СИЗ (руководство, паспорт, сертификат соответствия и др.), иной нормативно-технической документацией.

6.3 Комиссия по определению годности СИЗ осуществляет следующие функции:

6.3.1 Принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

6.3.2 С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяется:

- отсутствие повреждений;

- целостность защитных механизмов;
- функциональную пригодность;
- соответствие размера;
- сравниваются временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

В случае, если срок годности или эксплуатации СИЗ истек, работнику выдаются аналогичные СИЗ либо СИЗ с более высокими защитными свойствами.

6.3.3. Выявляет СИЗ, не пригодные к дальнейшей эксплуатации, или СИЗ, требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.

СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

6.3.4. Устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации.

При определении процента износа должностное лицо исходит из того, что СИЗ должно соответствовать требованиям нормативных документов (Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты", утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 878; ГОСТов) и сохранять свои защитные свойства.

Для определения процента износа должностное лицо сравнивает проверяемое СИЗ с новым образцом, использует в работе инструкции организации-производителя по его периодической проверке и технической эксплуатации.

6.3.5 Определяет новый срок носки (применения) СИЗ.

Срок устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

Не допускается продление срока носки спецодежды с пропиткой независимо от процента ее износа.

6.3.6 По результатам рассмотрения представленного СИЗ составляет Акт освидетельствования СИЗ (Приложение Д), в котором указывает процент износа и возможность его дальнейшего использования.

Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ (указывается идентификационный номер согласно маркировки) и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.

6.4 СИЗ, пригодные для дальнейшего применения, возвращаются работнику с указанием в личной карточке учета выдачи сведений о проценте износа и продлении срока носки.

6.5 Работник обязан расписаться о получении СИЗ с измененными учетными данными в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6.6 При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом руководителю СП, а руководитель СП принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

7 Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

7.1 СИЗ, поступающие на склад, должны иметь сертификаты и соответствовать стандартам. При выявлении отклонений от нормативных требований составляется акт для предъявления претензий поставщику.

Хранение на складе должно быть организовано отдельно:

- хранение новой спецодежды и обуви;
- хранение спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении, переводе на другую работу;
- и по окончании сроков носки.

7.2 Для хранения выданных работникам СИЗ руководители СП (работ) определяют своим распоряжением специально оборудованные помещения (гардеробные).

Помещения (гардеробные) должны отвечать требованиям нормативных документов по их оборудованию.

7.3 Для поддержания СИЗ в исправном состоянии, руководители СП совместно с НМТО, по заранее разработанному и утвержденному графику обеспечивают уход за СИЗ, своевременно осуществляют химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку и ремонт СИЗ.

7.4 Химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка и ремонт СИЗ проводится, как правило, силами подрядных организаций за счет финансовых средств Колледжа.

7.5 Сдача СИЗ в химчистку, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка и ремонт СИЗ организуется НМТО

7.6 СИЗ, требующие химчистки, стирки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания, обеспыливания, сушки и ремонта, в отсутствие возможности производить данные работы силами Колледжа, сдаются в подрядные организации промаркированными. Маркировка спецодежды наносится в виде табельного номера работника на тыльной стороне воротника куртки, комбинезона или халата и на правом поясе брюк, а для обуви на внутренней части голенища.

7.7 НЧС в соответствии с установленными в государственных стандартах сроками организует испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ, ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

7.8 На период проведения данных мероприятий работник обеспечивается вторым комплектом соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

8 Ответственность в области обеспечения и применения СИЗ

8.1 Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также хранение и уход за СИЗ, возлагается:

– в филиалах Колледжа – заведующего хозяйством. Общий контроль осуществляет заведующий филиалом;

– в головном филиале – заведующего хозяйством. Общий контроль осуществляет НМТО.

8.2 Ответственность за не применение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

8.3 Контроль приобретения сертифицированной СИЗ, а также хранение, уход и применение СИЗ осуществляют специалисты по охране труда.

8.4 Ответственность за хранение и соответствующий уход СИЗ на складе несет заведующий складом.

8.5 Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется НЧС, совместно с уполномоченными лицами профсоюзной организации Колледжа.

Приложение А
(обязательное)

Рекомендованный Перечень бесплатной выдачи СИЗ работников ОБПОУ «КБМК»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1.	Архивариус; архивист; заведующий архивом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
2.	Водитель	При управлении грузовым, специальным автомобилем, автокраном и тягачом:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		При перевозке опасных грузов:	
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
3.	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
4.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
5.	Заведующий складом; начальник склада; техник	При работе с горючими и смазочными материалами:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		При работе с кислотами и щелочами:	
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
		Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		При работе с металлами, углями, лесоматериалами:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		При хранении и отпуске ртути:	
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		
Белье нательное	2 комплекта		
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
Очки защитные	до износа		
Средство индивидуальной защиты органов дыхания	до износа		

		фильтрующее	
		При работе с прочими грузами, материалами:	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
7.	Истопник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
8.	Котельщик; машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; оператор теплового пункта; кочегар технологических печей; аппаратчик нагрева теплоносителей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки для защиты от повышенных температур	2 пары
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Каска защитная	1 шт. на 2 года
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно:	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
9.	Обходчик водопроводно-канализационной сети	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	3 пары

		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		При работе с одорантом дополнительно:	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
10.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Очки защитные	до износа
		Наплечники защитные	дежурные
11.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий зеленого строительства; рабочий по благоустройству; рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
12.	Слесарь аварийно-восстановительных работ; слесарь по обслуживанию тепловых пунктов; слесарь по обслуживанию тепловых сетей; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов; слесарь по ремонту парогазотурбинного оборудования; слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; слесарь строительный; слесарь-проводник; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:	
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
		Слесарю аварийно-восстановительных работ вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и	

		механических воздействий выдается:	
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		Слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	по поясам
13.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

Приложение Б
(обязательное)

Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов:

№ п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1	2	3	4	5	6	7
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
2	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
3	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
4	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
5	Костюм из огнестойких материалов на утепляющей прокладке	2,5	2	2	1,5	1,5
6	Полушубок	0	0	3	3	3
7	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	2	1,5	1,5	1	1
8	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	2	1,5	1,5	1	1
9	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2	1,5	1,5	1	1
10	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2	1,5	1,5	1	1
11	Валенки с резиновым низом	4	3	2,5	2	2

По решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам, длительно или постоянно выполняющим работы в III, IV и особом климатических поясах, а также в высокогорных районах на высоте от 1000 м над уровнем моря, могут выдаваться:

- жилет утепляющий с нагревательными элементами 1 шт. на 2 года или полушубок - "по поясам";
- шапка-ушанка - 1 шт. на 3 года;
- рукавицы меховые или вкладыши утепляющие с нагревательными элементами под перчатки или рукавицы - 1 пара на 2 года.

Приложение В
(обязательное)
Форма заявки на приобретение СИЗ

ЗАЯВКА
на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование	ГОСТ, ОСТ, ТУ, арт., вид, модель, защитная пропитка	Мужские/женские				Всего
			Рост	Объем груди	Объем бедер	Размер	

Руководитель
структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Г
(обязательное)
Форма личной карточки

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
 Имя _____ Отчество _____ Рост _____
 Табельный номер _____ Размер: _____
 Структурное подразделение _____ одежды _____
 Профессия (должность) _____ обуви _____
 Дата поступления на работу _____ головного убора _____
 Дата изменения профессии (должности) или _____ противогАЗа _____
 перевода в другое структурное подразделение респиратора _____
 _____ рукавиц _____
 _____ перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение Д
(обязательное)
Форма Акта освидетельствования СИЗ

А К Т

освидетельствования средств индивидуальной защиты (СИЗ), сданных работником

_____ (ФИО, должность, табельный номер)

«__» _____ 20__ г.

1. Структурное подразделение _____

2. Место составления акта _____

3. Комиссия в составе:

- председатель _____

(ФИО, должность)

- члены Комиссии (ФИО, должность):

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

произвела освидетельствование СИЗ, сданных в связи с: _____

(окончанием срока носки, увольнением работника, переходом на другую работу)

4. Результат наружного осмотра:

№	Оцениваемая характеристика	Результат оценки
1	Комплектность (полная/частичная)	
2	Сохранность (хорошая, требует ремонта, неремонтопригодная):	
	- материалов изделия	
	- швов	
	- фурнитуры	
3	Загрязненность (сильная, средняя, низкая)	
4	Общая оценка внешнего вид изделия (удовлетворительный/ не удовлетворительный)	

5. Заключение Комиссии:

№	Наименование СИЗ	Дата выдачи	Срок носки (месяц)		% износа	Заключение Комиссии	
			по нормам	фактический		подлежит списанию; срок носки продлен на _____ мес.	Примечание

6. Перечень мероприятия по уходу

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный работник	Отметка о выполнении	% износа

Председатель Комиссии _____ (ФИО, должность) (подпись)

Члены Комиссии:

_____ (ФИО, должность) (подпись)

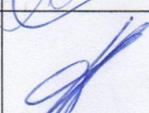
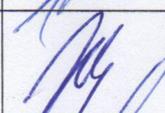
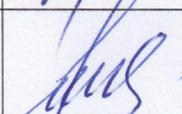
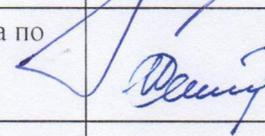
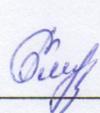
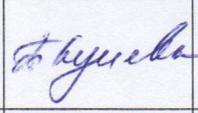
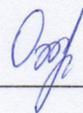
_____ (ФИО, должность) (подпись)

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»

(наименование, дата и номер документа)

на 2018 год № ПЛ 01.01.00 –2018

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Начальник отдела обеспечения безопасности – уполномоченный по ГО и ЧС		А.В. Птицын	14.06.18
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	14.06.18
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	14.06.18
	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	15.06.18
	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольнякова	15.06.18
	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И. Глебова	18.06.18
	Начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения		Т.В. Филиппская	18.06.18
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунева	18.06.18
	Юрисконсульт		В.В. Орел	19.06.18

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			