Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Игнатенко

«09» 01 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экспертизы товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения нужд Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»

П ЗЭВ.078-2019

(*Издание 1*)

Введён в действие **Приказом от** «09» 01 2019 г. № 5
Дата введения «09» 01 2019 г.
Срок действия до «08» 01 2024 г.

Введён: впервые

Курск - 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения и сокращения 3
4 Состав и полномочия членов Экспертной комиссии 3
5 Задачи и функции Экспертной комиссии 4
6 Порядок проведения экспертизы и порядок принятия решения 4
Приложение А (обязательное) Форма экспертного заключения 6
Лист согласования 7
Лист ознакомления 8
Лист регистрации изменений 9

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение о порядке проведения экспертизы товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения нужд Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК»)» (далее - Положение) определяется порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в части их соответствия условиям контракта (договора), а также порядок создания и деятельности экспертной комиссии ОБПОУ «КБМК» по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех должностных лиц Колледжа, участвующих в проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги Колледжа, членов экспертной комиссии.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Конституция РФ;
– Гражданский кодекс РФ;
– Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
– И СР.001-2018 «Инструкция по делопроизводству ОБПОУ «КБМК»».

3 Термины, определения и сокращения

ЕИС - единая информационная система.

Заказчик – ОБПОУ «КБМК»

Экспертная комиссия – экспертная комиссия ОБПОУ «КБМК» по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора)

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных ФЗ РФ № 44-ФЗ.

СП – структурное подразделение

4 Состав и полномочия членов Экспертной комиссии

4.1 Экспертная комиссия формируется из числа работников Колледжа и действует на постоянной основе.

4.2 Персональный состав Экспертной комиссии определяется и утверждается приказом директором Колледжа.

4.3 В состав Экспертной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов комиссии.

4.4 Председатель Экспертной комиссии возглавляет комиссию и организует ее работу. В период отсутствия председателя Экспертной комиссии его функции исполняет один из ее членов, на которого директором Колледжа будут возложены соответствующие обязанности.

4.5 В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) членом Экспертной комиссии своих обязанностей, а также в случае увольнения члена Экспертной комиссии приказом директора Колледжа данное лицо исключается из состава Экспертной комиссии и при необходимости другой работник Колледжа включается в состав Экспертной комиссии.

4.6 Члены Экспертной комиссии осуществляют свои полномочия только лично. Передача членом Экспертной комиссии своих полномочий другим лицам не допускается.

5 Задачи и функции Экспертной комиссии

5.1 Основными задачами Экспертной комиссии являются:

– установление соответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям заключенного ОБПОУ «КБМК» договора (контракта);

– подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, выполнению работ и оказанию услуг ОБПОУ «КБМК».

5.2. Для выполнения поставленных задач Экспертная комиссия реализует следующие функции:

– проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным договором (контрактом), включая сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

– проводит визуальный осмотр поставленных товаров, выполненных работ;

– проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов, предусмотренных договором (контрактом), включая документы предприятия-изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорта на товар, сертификаты соответствия, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ и условиям договора (контракта) (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями договора (контракта) количества экземпляров и копий данных документов;

– при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие документы, предусмотренные условиями договора (контракта), или дополнительные документы, относящиеся к условиям исполнения договора (контракта), а также разъяснения по представленным документам.

– при невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказанию услуг заказчик по поручению Экспертной комиссии вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

6 Порядок проведения экспертизы и порядок принятия решения

6.1 Экспертная комиссия проводит экспертизу поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в части их соответствия условиям договора (контракта) в порядке и в сроки установленные договором (контрактом).

6.2 Решения Экспертной комиссии являются правомочными, если в ее работе участвуют не менее половины членов комиссии.

6.3 Экспертная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Экспертной комиссии имеет решающий голос.

6.4 По итогам проведения экспертизы товаров (работ, услуг) Экспертной комиссией принимается одно из следующих решений:

6.4.1 **Договор (контракт) исполнен надлежащим образом** – если товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями договора (контракта) и подлежат приемке;

6.4.2 **Договор (контракт) исполнен с нарушениями его условий** – если имеются нарушения условий договора (контракта), которые могут быть устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо нарушения, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

6.4.3 **Договор (контракт) не исполнен** - если товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий договора (контракта), в связи, с чем не подлежат приемке.

6.5 Решение Экспертной комиссии оформляется Экспертным заключением (Приложение А), которое подписывается всеми ее членами, участвующими в экспертизе товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующим решением Экспертной комиссии. Если член Экспертной комиссии имеет особое мнение, то оно отражается в Экспертном заключении и подписывается этим членом комиссии. В случаях, указанных в п.п.6.4.2 и 6.4.3 в заключении в обязательном порядке указывается, в чем именно выразилось нарушение условий договора (контракта) и почему оно препятствует или не препятствует приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

Кроме того, в заключении могут содержаться предложения о порядке устранения нарушений условий договора (контракта), не препятствующих приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в том числе с указанием срока их устранения.

6.6 Решение Экспертной комиссии, оформленное надлежащим образом, подлежит обязательному учету при решении вопроса о приёмки товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по договору (контракту).

Приложение А
(обязательное)
Форма экспертного заключения

Место составления заключения _____
Дата составления заключения _____
Договор Дата, № _____
Предмет договора _____
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика _____
Заказчик _____
Приемочная комиссия в составе: _____
_____
_____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

Договор (контракт) исполнен надлежащим образом.

Заключение составлено в 1 экземпляре.

Председатель Приемочной комиссии

_____
(подпись)

Члены Приемочной комиссии: _____
_____
_____
(подпись)

Лист согласования

Основание для разработки: **план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»**
(наименование, дата и номер документа)

на 2019 год № ПЛ 01.01.00 –2019

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И. Глебова	08.01.19
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	08.01.19
Согласован:	Ведущий юрисконсульт		А.И. Уразбахтина	08.01.19

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-нённых	заменён ных	аннулиро -ванных	новых			