



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Утверждаю



Директор ОБПОУ «КБМК»
(должность)

В.В. Игнатенко

(подпись)

« 11 » 02 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учёта микротравм с работниками в
Областном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Курский базовый медицинский колледж»

П.НЧС.125-2022

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от « 11 » 02 20 22 г. № 30

Дата введения « 11 » 02 20 22 г.

Срок действия до « 10 » 02 20 27 г.

Введён: впервые

Курск - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Общие положения	4
5 Цели и задачи расследования и учета микротравм	4
6. Обязанности сторон в случае микротравмы	5
7. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)	5
Приложение А (обязательное) Форма справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника	8
Приложение Б (обязательное) Форма журнала учета микроповреждений (микротравм) работников	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений	12

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок расследования микротравм в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – Положение, ОБПОУ «КБМК», Колледж).

1.2 Положение разработано и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»;
- Устав Колледжа;
- ГОСТ 12.0.002-2014 система стандартов безопасности труда ССБТ «Термины и определения»;
- «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

3 Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1 Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, остроого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3.2 Сокращения и обозначения

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

НМТО – начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения

НЧС – начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС

СОТ – специалист по охране труда

4 Общие положения

4.1 Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

4.2 В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

- организовать ознакомление работников с данным положением путем его размещения на официальном сайте Колледжа;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложение А) к данному положению.
- обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение Б)
- назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала СОТ;
- установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 календарного года.

5 Цели и задачи расследования и учета микротравм

5.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем

управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

5.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

5.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в школе и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

6. Обязанности сторон в случае микротравмы

6.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

6.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.3. Работодатель должен:

- установить порядок расследования и регистрации микротравм
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

7 Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

7.1 Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему:

- работники рабочих профессий должны сообщить о полученной микротравме НМТО (заведующему хозяйством в филиале) или директору (заведующему филиалом).
- административные работники, педагогические и вспомогательный персонал должны незамедлительно уведомить о полученной микротравме ЗУР или директора (заведующего учебной частью или заведующего филиалом).

7.2 При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника должностному лицу согласно пункту 7.1.

7.3 Лицам (указанным в пункте 7.1.) после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

7.4 Лицам (указанным в пункте 7.1) необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом СОТ, НЧС или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании СОТ, НЧС (либо уполномоченного лица) рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

7.5 При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, СОТ необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

7.6 При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, СОТ (уполномоченному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

7.7 Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

7.8 СОТ (уполномоченному лицу) по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, необходимо составить Справку.

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

7.9 СОТ (уполномоченному лицу) необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

7.10 При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые

оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

7.11 Руководитель пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий

7.12 Руководитель (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда

(устранению причин микротравм).

Приложение А (обязательное)
Форма справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроразрыва
(микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение Б (обязательное)
Форма журнала учета микроповреждений (микротравм) работников

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

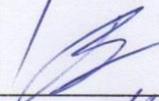
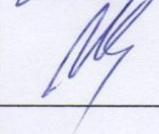
Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»
(наименование, дата и номер документа)

на 2022 год

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Начальник отдела обеспечения безопасности, уполномоченный по ГО и ЧС		С.Е. Шпилева	07.02.22
Проверен:	Инженер СМК		И.Н. Вагин	10.02.22
Согласован	Заместитель директора по УМР		И.Н. Кучинская	10.02.22

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			