



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников

Протокол № 07  
от «19» 01 2020 г.

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной  
организации обучающихся

Протокол № 01  
от «16» 01 2020 г.

Принято

на общем собрании работников и обучающихся

Протокол № 1  
от 27.01.2020

Принято

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 01  
от «17» 01 2020 г.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

  
В.В. Игнатенко



27 февраля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Областного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Курский базовый медицинский колледж»

П НЧС.097-2020

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «04» февраля 2020 г. № 22

Дата введения «04» февраля 2020 г.

Срок действия до «03» февраля 2020 г.

Введён: впервые

Курск - 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Сокращения и обозначения	4
4 Цель, задачи, функции и права Комиссии	4
5 Порядок создания и состав Комиссии	6
6 Порядок работы КЧС и ПБ	6
7 Режимы функционирования КЧС и ПБ	7
8 Функциональные обязанности председателя и членов КЧС и ПБ	8
8.1 Председатель КЧС и ПБ	8
8.2 Заместитель председателя КЧС и ПБ (начальник штаба) - НЧС	9
8.3 Член КЧС и ПБ - главный бухгалтер	10
8.4 Член КЧС и ПБ – руководитель СП	11
8.5 Член КЧС и ПБ - специалист по охране труда, секретарь комиссии	13
8.6 Член КЧС и ПБ – НМТО	14
8.7 Член КЧС и ПБ — председатель эвакуационной комиссии	15
8.8 Член КЧС и ПБ – заместитель директора по экономическим вопросам	16
8.9 Член КЧС и ПБ - ведущий юрисконсульт	16
8.10 Член КЧС и ПБ - ЗМО	17
9 Функциональные обязанности работников	18
10 Документы по управлению мероприятиями и силами предупреждения и ликвидации ЧС правонарушений	19
Лист согласования	20
Лист ознакомления	21
Лист регистрации изменений	22

## 1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ, Комиссия) Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОПБОУ «КБМК», Колледж)» (далее – Положение) устанавливает основные задачи и порядок их выполнения, состав сил и средств, обязанности, а также организацию и порядок функционирования Комиссии

1.2 Требования Положения распространяются на весь персонал и обучающихся ОБПОУ «КБМК».

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

## 3 Термины, определения, сокращения и обозначения

### 3.1 Термины и определения

**Чрезвычайная ситуация** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Предупреждение чрезвычайных ситуаций** - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

**Ликвидация чрезвычайных ситуаций** - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

**Зона чрезвычайной ситуации** - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

**Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях** - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

**Информирование населения о чрезвычайных ситуациях** - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности.

**Территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов**, - это участок земельного, водного или воздушного пространства либо критически важный или потенциально опасный объект производственного и социального значения, отнесенные к указанной территории путем прогнозирования угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и оценки социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций.

**Быстроразвивающиеся опасные природные явления и техногенные процессы** - это негативные явления и процессы, определенные в ходе прогнозирования угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, локализация и ликвидация которой требуют заблаговременной подготовки сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Критически важный объект** - это объект, нарушение или прекращение функционирования которого приведет к потере управления экономикой РФ, субъекта РФ или административно-территориальной единицы субъекта РФ, ее необратимому негативному изменению (разрушению) либо существенному снижению безопасности жизнедеятельности населения.

**Потенциально опасный объект** - это объект, на котором расположены здания и сооружения повышенного уровня ответственности, либо объект, на котором возможно одновременное пребывание более пяти тысяч человек.

**Органы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций** - это органы, создаваемые для координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и сил, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций** - это система мероприятий по обучению населения действиям при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### **3.2 Сокращения и обозначения**

**АСДНР** - аварийно-спасательные и другие неотложные работы

**ЗМО** – заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями

**ЗУР** – заместитель директора по учебно-методической части

**КЗКО** – комитет здравоохранения Курской области

**ЛНА** - локальный нормативный акт

**НМТО** – начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения

**НЧС** – начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный ГО и ЧС

**СП** – структурное подразделение

**ЦАО** – Центральный административный округ

**ФХД** - финансово-хозяйственная деятельность

**Эвакокомиссия** – эвакуационная комиссия

### **4 Цель, задачи, функции и права Комиссии**

4.1 Комиссия является координационным органом управления объектового звена, предназначена для обеспечения согласованности действий администрации Колледжа, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности.

4.2 Комиссия комплектуется ответственными работниками из числа заместителей директора Колледжа, руководителей СП.

#### 4.3 Основными задачами комиссии являются

- разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и ОПБ на территории и объектах Колледжа;
- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС Колледжа;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования Колледжа при возникновении ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными производственными объектами, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться в Колледже при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС Колледжа;
- организация и руководство дежурной службой Колледжа;
- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- создание и оснащение органа управления ГО и ЧС в Колледже, сил для ликвидации ЧС;
- организация и руководство подготовкой администрации Колледжа, эвакуационной комиссии, формирований и персонала, обучающихся Колледжа к действиям в ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС Центрального округа г. Курска, комитета здравоохранения Курской области;
- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в Колледже;
- руководство действиями силами и средствами ГО при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

#### 4.4 Функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации ЧС и ОПБ;
- вносит в установленном порядке директору Колледжа предложения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и ОПБ;
- разрабатывает предложения по совершенствованию ЛНА директору Колледжа в области предупреждения и ликвидации ЧС и ОПБ;
- рассматривает прогнозы ЧС на территории Колледжа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС и ОПБ;
- участвует в разработке целевых программ в области предупреждения и ликвидации ЧС и ОПБ и готовит предложения по их реализации;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования КЧС и ПБ;
- руководит ликвидацией ЧС в Колледже.

4.5 Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем административным составом колледжа.

4.6 В процессе сбора и обмена информацией о возникшей ЧС и ликвидации ее последствий Комиссия взаимодействует (представляет донесения) с КЧС администрации ЦАО г. Курска, управлением по делам ГО ЧС Курской области, ГО комитета здравоохранения Курской области.

4.7 Расходы по возмещению материального ущерба и по восстановлению учебного процесса от чрезвычайных ситуаций, возникших от внутренних потенциально опасных источников, осуществляются за счет средств Колледжа, а возникших от внешних (природных или

иных) потенциально опасных источников - по согласованию с органами исполнительной власти и Комитетом здравоохранения Курской области.

#### **4.8 Комиссия по чрезвычайным ситуациям имеет права:**

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения административным и педагогическим составом, а также обучающимися Колледжа;
- осуществлять контроль над деятельностью СП по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей администрации Колледжа;
- привлекать силы и средства Колледжа для ликвидации последствий ЧС;
- установить, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне ЧС;
- приостанавливать функционирование отдельных участков и Колледжа в целом при непосредственной угрозе возникновения ЧС;
- привлекать специалистов к проведению экспертиз условий, которые могут привести к ЧС.

### **5 Порядок создания и состав Комиссии**

5.1 КЧС и ПБ создается решением директора Колледжа и ее состав объявляется приказом.

5.2 Численность Комиссии и ее персональный состав определяет директор Колледжа. При этом учитывается, что состав Комиссии должен обеспечить качественное проведение в полном объеме мероприятий по предупреждению, а также по ликвидации ЧС, устойчивое управление силами при проведении АСДНР.

КЧС и ПБ комплектуется ответственными работниками Колледжа и его СП.

5.3 Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии в количестве не менее 6 человек.

Состав комиссии:

- председатель — ЗУР;
- заместитель председателя — НЧС;
- секретарь комиссии - специалист по охране труда;

Члены комиссии:

- председатель эвакуационной комиссии - НМТО;
- руководитель медицинским обеспечением - ЗМО;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по экономическим вопросам;
- ведущий юрисконсульт;
- специалист по кадрам;
- инженер (программист);
- работники бухгалтерии, специальных служб, как например, юридической и т.п.

5.4 Распределение обязанностей в Комиссии осуществляется председателем, и оформляются в виде функциональных обязанностей.

5.5 Материально-техническое обеспечение работы КЧС и ОПБ, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы Комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС) возлагается на НЧС и НМТО.

### **6 Порядок работы КЧС и ПБ**

6.1 Повседневная деятельность Комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы, который разрабатывается и утверждается председателем КЧС и ОПБ.

6.2 Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания - по решению председателя КЧС и ОПБ. В период между заседаниями решения принимаются

председателем и доводятся распоряжениями до всего состава Комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

6.3 Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами КЧС и ПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

6.4 Заседания КЧС и ПБ проводит председатель или по его поручению один из его заместителей.

6.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов.

6.6 Члены КЧС и ПБ принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС и ПБ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.7 Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Решения КЧС и ПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.8 Решения КЧС и ПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ПБ или его заместителем, председательствующим на заседании. Оповещение членов КЧС и ПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя Комиссии (его заместителей) через дежурную службу Колледжа по специально разработанным схемам.

6.9 Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений.

## 7 Режимы функционирования КЧС и ПБ

7.1 Порядок функционирования КЧС и ПБ вводится ее председателем и осуществляется в режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

7.2 **В режиме повседневной деятельности** работа КЧС и ПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания Комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС и ПБ, направлены на:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты персонала, обучающихся Колледжа, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования Колледжа в ЧС;
- совершенствование подготовки КЧС и ПБ к действиям при ЧС, организация подготовки персонала, обучающихся Колледжа способам защиты и действиям в ЧС;
- контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

7.3 **В режиме повышенной готовности** проводится оповещение и сбор КЧС и ПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей.

Дополнительно проводится:

- формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе ЧС, выработке предложений по ее нормализации;
- организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ПБ (при необходимости);

– усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;

– принятие мер по защите персонала, обучающихся и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования Колледжа;

– приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС.

**7.4. В режиме чрезвычайной ситуации** проводится оповещение и сбор КЧС и ПБ.

Для выявления причин возникновения ЧС в Колледже или вблизи него, а также прогнозирования и оценки масштабов и характера ЧС, выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС из состава КЧС и ОПБ формируется оперативная группа с привлечением необходимых специалистов и высылается на место ЧС. Оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей.

Мероприятия, проводимые КЧС и ПБ в режиме ЧС, направлены на:

– организацию защиты персонала и обучающихся;

– определению границы зоны ЧС;

– организацию ликвидации ЧС;

– организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования Колледжа;

– осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

7.5 Оповещение членов Комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) Комиссии в соответствии со схемой оповещения Колледжа.

7.6 При угрозе или возникновении ЧС Комиссия размещается в кабинете директора Колледжа. При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории Колледжа КЧС развертывается в подвальном помещении.

## **8 Функциональные обязанности председателя и членов КЧС и ПБ**

### **8.1 Председатель КЧС и ПБ**

8.1.1 Председатель КЧС и ПБ – осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС на объекте и несёт персональную ответственность:

– за организацию работы КЧС и ПБ и готовность к выполнению возложенных на неё задач;

– организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

– подготовку и обучение персонала Колледжа способам защиты и действиям в ЧС.

#### **8.1.2 Председатель КЧС и ПБ обязан:**

##### **При повседневной деятельности:**

– знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в Колледже, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;

– руководить повседневной деятельностью Комиссии в соответствии с годовым планом её работы, не менее одного раза в квартал, а также по мере необходимости проводить заседания КЧС и ПБ. Осуществлять подготовку членов Комиссии к действиям в ЧС;

– организовать разработку и корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

– создать органы управления и силы объектового звена, поддерживать их в постоянной готовности;

- организовать подготовку и обучение персонала Колледжа по действиям в ЧС, по защите от ЧС работников и обучающихся, материальных ценностей, территории и окружающей природной среды;
- организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию резерва финансовых и материальных ресурсов для защиты от ЧС;
- выявлять источники опасности в Колледже, прогнозировать последствия возможных ЧС на нём и принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы объекта;
- создать и поддерживать в постоянной готовности систему оповещения о ЧС Колледжа;
- создать необходимые условия персоналу Колледжа для выполнения им обязанностей в области предупреждения и ликвидации ЧС.

**При угрозе и возникновении ЧС:**

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС и ПБ, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам КЧС и ПБ по его выполнению, установить режим работы КЧС и ПБ;
- оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в органы управления РСЧС города (района) о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- лично и через членов КЧС и ПБ осуществлять руководство и контроль проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;
- информировать председателей комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЦАО г. Курска, КЗКО об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и её последствий;
- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

**8.2 Заместитель председателя КЧС и ПБ (начальник штаба) - НЧС**

8.2.1 Заместитель председателя КЧС и ПБ – НЧС, отвечает:

- за практическую реализацию в Колледже предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них;
- организацию и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Колледжа в условиях ЧС;
- организацию и проведение АСДНР в очаге ЧС и ликвидацию последствий ЧС.

8.2.2 Заместитель председателя КЧС и ПБ обязан:

**При повседневной деятельности:**

- знать нормативные правовые документы по организации инженерно-технического обеспечения и мероприятии по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- оказывать контроль и помощь в разработке мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в СП;
- возглавлять работу по прогнозированию возможных аварий на потенциально опасных участках Колледжа и оценке их последствий;
- ежегодно разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ПБ инженерно-технические мероприятия по повышению надёжности и устойчивости функционирования Колледжа в мирное время;

- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них, совместно с НМТО обеспечить их техническое решение и материальное обеспечение, осуществлять контроль за практической их реализацией;
- спланировать укрытие персонала Колледжа в защитных сооружениях при возникновении ЧС, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;
- организовать исследование отдельных направлений по вопросам предупреждения ЧС, повышения надёжности и устойчивости работы объекта;
- готовить персонал Колледжа к действиям в ЧС мирного времени;
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов КЧС и ПБ по распоряжению председателя;
- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава, служб, руководителей и персонала к действиям в ЧС;
- в отсутствие председателя объектовой КЧС и ПБ выполнять его обязанности в полном объёме.

**При угрозе и возникновении ЧС:**

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ;
- организовать постоянное дежурство членов КЧС и ПБ на пункте управления, поддержание связи с Комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и ОПБ ЦАО г. Курска, КЗКО;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях производственного персонала;
- организовать разведку, наблюдение и контроль изменения обстановки;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, необходимое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- представить председателю КЧС и ПБ предложения для принятия решения по организации АСДНР;
- привести в готовность формирование объекта, и с учетом планов действий и решения председателя КЧС и ПБ, организовать проведение АСДНР;
- обеспечить управление формированиями объекта при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации их взаимодействия в ходе работ;
- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;
- организовать доведение распоряжений КЧС и ПБ до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- оказать помощь в организации и проведении эвакуационных мероприятий персонала из очага ЧС в безопасный район (район временного размещения);
- организовать спасение людей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы);
- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе решения поставленных задач.

**8.3 Член КЧС и ПБ - главный бухгалтер**

8.3.1 **Главный бухгалтер отвечает** за финансовое обеспечение мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, защите персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды, сокращению возможных потерь и ущерба от ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени.

8.3.2 **Главный бухгалтер обязан:**

**Приповседневной деятельности:**

– знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации финансовой деятельности Колледжа, направленной на обеспечение защиты персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды от ЧС, выполнение мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени;

– участвовать в прогнозировании и оценке последствий возможных ЧС в Колледже, в определении порядка, объёмов и сроков финансового и материального обеспечения мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

**При угрозе и возникновении ЧС:**

– с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, уяснить обстановку и получить задачу у председателя КЧС и ПБ;

– принять участие в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС, подготовить предложения председателю КЧС и ПБ по финансовому обеспечению проведения АСДНР в районе ЧС.

## **8.4 Член КЧС и ПБ – руководитель СП**

8.4.1 **Руководитель СП отвечает:**

– за планирование, организацию и осуществление материально-технического обеспечения и мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС;

– организацию накопления, хранения и выдачу средств индивидуальной защиты и другого имущества ГО формированиям, персоналу;

– создание, рациональное хранение и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

8.4.2 **Руководитель СП обязан:**

**Приповседневной деятельности:**

– знать нормативные правовые документы по организации материально-технического обеспечения и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;

– участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по вопросам материально-технического обеспечения;

– оказывать контроль и помощь в разработке мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в подчинённых СП;

– организовать накопление и хранение СИЗ и другого имущества ГО для обеспечения формирований, персонала;

– готовить персонал подчинённых СП к действиям в ЧС;

– организовать создание, рациональное хранение и использование резервов финансовых и материальных ресурсов;

– постоянно содержать в исправном состоянии средства оповещения и связи в СП, обеспечить своевременное оповещение работающих об угрозе возникновения и возникновения ЧС; определить порядок действий персонала по сигналам оповещения, проводить тренировки по действиям в ЧС с отработкой приемов укрытия работающих в защитных сооружениях или с выходом из зоны ЧС в безопасный район;

- обеспечить выполнение работниками правил пожарной безопасности, постоянно содержать в исправном состоянии первичные средства пожаротушения, находящихся в СП;
- принимать участие в работе Комиссии, в разработке плана работы Комиссии на год, плана основных мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на год, создать условия для их выполнения по вопросам материально-технического обеспечения.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, проверить оповещение и сбор членов Комиссии подчинённых работников, а при необходимости и руководителей СП;
- уяснить обстановку и получить задачу от председателя КЧС и ПБ;
- организовать выполнение мероприятий в СП в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС в части их касающейся;
- привести в готовность подчинённые СП, уточнить порядок их действий при возникновении ЧС;
- обеспечить укомплектование личным составом звеньев, возложенных на СП;
- уточнить расчеты и порядок на проведение экстренной эвакуации персонала из очага ЧС в безопасный район или в зону временного отселения;
- провести мероприятия по противопожарной защите;
- усилить наблюдение и контроль за ситуацией на угрожаемом участке возможной ЧС в подразделении;
- принять участие в прогнозировании возможной ЧС в части ожидаемого материального ущерба и последствий ЧС;
- обеспечить СП средствами защиты, другим имуществом ГО, материально-техническими средствами, необходимыми для проведения АСДНР и ликвидации последствий ЧС;
- обеспечить доведение информации о возникновении ЧС до подчинённых работников и СП, укрытие персонала в защитных сооружениях, осуществление мер защиты и жизнеобеспечения персонала СП в защитных сооружениях;
- организовать сбор информации о характере и масштабе ЧС, нанесённом материальном ущербе и потерях среди персонала СП;
- оценить обстановку, определить объёмы и размеры финансовых и материальных затрат для ликвидации ЧС;
- возглавить, при необходимости, оперативную группу из состава КЧС и ПБ для выявления причин ухудшения обстановки на объекте и выработки предложений по её нормализации;
- представить председателю КЧС и ПБ предложения по материально-техническому обеспечению проведения АСДНР и ликвидации ЧС;
- во главе оперативной группы КЧС и ПБ и формирований ГО выдвинуться в район ЧС, участвовать в локализации и ликвидации стихийного бедствия;
- организовать спасение людей и материальных ценностей, оказание медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;
- организовать питание и отдых личного состава формирований СП, привлекаемых к проведению АСДНР в очаге ЧС, обеспечить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего персонала СП;
- принять меры к оказанию помощи пострадавшим в результате ЧС;
- принять меры к восстановлению нарушенного управления, вышедших из строя средств связи и оповещения;
- организовать проведение экстренной йодной профилактики (по обстановке);
- принять меры к восполнению израсходованных финансовых и материальных ресурсов после ликвидации последствий ЧС;

– докладывать председателю КЧС и ПБ по вопросам материально-технического обеспечения в ходе проведения АСДНР и ликвидации последствий ЧС.

## **8.5 Член КЧС и ПБ - специалист по охране труда, секретарь комиссии**

### **8.5.1 Специалист по охране труда (секретарь комиссии) отвечает:**

– за соблюдение в Колледже действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии;

– за обеспечение и обслуживание работы председателя КЧС и ПБ и самой комиссии в области ГО и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.

**8.5.2 Специалист по охране труда и технике безопасности (секретарь комиссии) обязан:**

#### **При повседневной деятельности:**

– знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;

– разрабатывать проекты перспективных и годовых планов проведения мероприятий по улучшению условий и охране труда, техники безопасности и производственной санитарии, контролировать их выполнение;

– изучать условия труда на рабочих местах, участвовать во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, в мероприятиях по созданию безопасных условий труда, а также в разработке рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности персонала Колледжа;

– участвовать в проверке технического состояния оборудования, в необходимых случаях принимать меры по прекращению эксплуатации этого оборудования и предотвращению возникновения ЧС;

– контролировать своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию паровых котлов, баллонов для сжатых газов, контрольной аппаратуры, подъёмников и другого оборудования с целью исключения возникновения ЧС;

– контролировать выполнение предписаний органов государственного надзора за работой коммунально-энергетических сетей с целью предотвращения возможных ЧС.

– осуществлять работу по подготовке заседаний КЧС и ПБ (сбор необходимых материалов, оповещение членов КЧС и ПБ о времени, месте и повестке дня заседания, их регистрации);

– вести и оформлять протоколы заседаний КЧС и ПБ;

– обеспечить рабочее место председателя КЧС и ПБ канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создать условия, способствующие его эффективной работе;

– вести делопроизводство, принимать поступающую на имя начальника ГО — председателя КЧС и ПБ корреспонденцию по ГО и РСЧС, осуществлять её регистрацию и систематизацию, после её рассмотрения руководителем передавать исполнителям для использования в процессе их работы, следить за сроками выполнения поручений.

#### **При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

– с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС, уяснить обстановку, получить задачу у председателя КЧС и ПБ;

– участвовать в прогнозировании возможности возникновения ЧС, её масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

– в составе оперативной группы КЧС и ПБ выявлять причины ухудшения обстановки непосредственно на угрожаемом участке возможного бедствия и готовить предложения по её нормализации;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по противопожарной защите персонала и материальных ценностей, за своевременной выдачей работникам средств индивидуальной защиты;
- доложить председателю КЧС и ПБ о выполненных мероприятиях.
- участвовать в доведении до персонала информации о возникновении ЧС, в осуществлении мер защиты и жизнеобеспечения;
- принять участие в сборе информации о характере и масштабе аварии, нанесённом ущербе и потерях среди персонала, в выработке предложений председателю КЧС и ПБ на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин возникновения ЧС;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе выполнения АСДНР и ликвидации последствий ЧС;
- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя КЧС и ПБ оповестить членов КЧС и ПБ о времени и месте сбора, провести регистрацию их прибытия и доложить председателю КЧС и ПБ;
- выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы председателя и членов КЧС и ПБ.
- принимать и докладывать председателю КЧС и ПБ информацию о возникновении ЧС от СП и вышестоящих органов управления ГОЧС по приёмно-переговорным устройствам;
- готовить донесения о ЧС по установленной форме и представлять на подпись председателю КЧС и ПБ, передавать их в вышестоящие органы управления ГОЧС по техническим средствам связи и почтой.

## **8.6 Член КЧС и ПБ – НМТО**

### **8.6.1 НМТО отвечает:**

- за бесперебойное электро-, водо- и теплоснабжение Колледжа;
- за планирование, организацию и проведение транспортного обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

### **8.6.2 НМТО обязан:**

#### **При повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке и корректировке мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по вопросам отдела;
- разработать и своевременно уточнять мероприятия отдела по обеспечению мероприятий защиты работников и обучающихся, предупреждения и ликвидации ЧС на мирное время;
- осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования электрических сетей, систем водо- и теплоснабжения Колледжа;
- участвовать в прогнозировании возможных аварий на потенциально опасных участках коммунально-энергетических сетей, в оценке масштаба ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;
- обеспечить оснащение систем энерго-, водо- и теплоснабжения необходимыми техническими средствами и поддержание их в рабочем состоянии;
- своевременно организовывать и проводить профилактические и ремонтнорегламентные работы на коммунально-энергетических сетях;
- обеспечить создание и организовать подготовку формирований отдела к действиям в ЧС, поддерживать их в постоянной готовности;
- содержать автотранспорт в постоянной готовности для выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

– организовать работу по своевременному проведению технического обслуживания транспортных средств, текущего ремонта, а также проведению технического осмотра органами ГИБДД;

– знать задачи отдела и возможности входящих в её состав сил и средств, постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в управлении отделом.

**При угрозе и возникновении ЧС:**

– с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы КЧС, уяснить обстановку и уточнить задачи отдела;

– привести в готовность силы и средства отдела, усилить наблюдение и контроль на угрожаемом участке возможной ЧС;

– принять участие в прогнозировании возможности возникновения ЧС, её масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

– в составе оперативной группы КЧС и ПБ прибыть на угрожаемый участок аварии для выявления причин ухудшения обстановки на коммунально-энергетических сетях и выработки предложений по её нормализации;

– проконтролировать работу отключающих устройств на системах энерго-, водо- и теплоснабжения на случай возникновения ЧС;

– обеспечить отключение аварийного участка на системах энерго-, водо- и теплоснабжения;

– принять участие в сборе информации о ЧС, в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС;

– доложить предложения председателю КЧС и ПБ для принятия им решения на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;

– осуществлять руководство работами по ликвидации последствий ЧС на энергетических и инженерных коммуникациях, лично возглавлять проведение работ на аварийном участке;

– представить председателю КЧС и ПБ предложения по транспортному обеспечению мероприятий АСДНР и ликвидации последствий ЧС;

– организовать и осуществлять руководство работой автотранспорта и в ходе проведения АСДНР и ликвидации последствий ЧС, контролировать соблюдение правил техники безопасности;

– поддерживать постоянную связь и взаимодействие с транспортной службой вышестоящих органов ГОЧС, лично руководить силами и средствами прибывшими для оказания помощи в районе ЧС;

– поддерживать взаимодействие с другими силами, участвующими в проведении АСДНР на объекте;

– докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе и результатах проведения аварийных и ремонтно-восстановительных работ, о состоянии сил и средств службы.

## **8.7 Член КЧС и ПБ — председатель эвакуационной комиссии**

### **8.7.1 Председатель эвакуационной комиссии отвечает:**

– за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий в Колледже при ЧС.

### **8.7.2 Председатель эвакуационной комиссии обязан:**

**При повседневной деятельности:**

– участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

– разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации рабочих и обучающихся с территории Колледжа при ЧС;

– согласовать с городской (районной) эвакуационной комиссией район (места) временного размещения работников и обучающихся;

- решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;
- организовать разработку документации эвакуационной комиссии;
- организовать и проводить специальную подготовку членов эвакуационной комиссии, а также подготовку персонала СП к проведению эвакуационных мероприятий.

**При угрозе и возникновении ЧС:**

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить обстановку и задачи эвакуационной комиссии;
- при необходимости провести оповещение и сбор личного состава эвакуационной комиссии;
- с принятием решения председателем КЧС и ПБ на эвакуацию персонала организовать оповещение и сбор рабочих и обучающихся в установленных местах;
- руководить работой эвакуационной комиссии по отправке рабочих и обучающихся в районы (места) временного размещения;
- информировать председателя КЧС и ПБ о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

**8.8 Член КЧС и ПБ – заместитель директора по экономическим вопросам**

**8.8.1 Заместитель директора по экономическим вопросам отвечает:**

- за планирование и реализацию правовых и экономических норм, связанных с обеспечением защиты персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды на объекте в ЧС с выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

**8.8.2 Заместитель директора по экономическим вопросам обязан:**

**В режиме повседневной деятельности:**

- знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации экономической деятельности Колледжа, направленной на обеспечение защиты персонала, материальных ценностей, окружающей природной среды от ЧС и выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- осуществлять планирование финансирования мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и включать их в план ФХД на год;
- участвовать в прогнозировании и оценке социально-экономических последствий возможных ЧС, в определении порядка, объемов и сроков финансового и материального обеспечения мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- участвовать в создании на объекте резерва финансовых и материальных ресурсов в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС.

**При угрозе и возникновении ЧС:**

- с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, уяснить обстановку и получить задачу у председателя КЧС и ПБ.
- принять участие в оценке обстановки, сложившейся на объекте в результате аварии (катастрофы, стихийного бедствия) нанесенном материальном ущербе, потерях среди работников, обучающихся и подготовить предложения председателю КЧС и ПБ по финансовому и материальному обеспечению проведения АСДНР в районе ЧС;
- организовать выполнение мероприятий по социальной защите работников и обучающихся, которые пострадали или могут пострадать в результате ЧС.

**8.9 Член КЧС и ПБ -ведущий юрисконсульт**

**8.9.1 Ведущий юрисконсульт отвечает:**

– за методическое руководство, правовой работой на предприятии в области гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### **8.9.2 Ведущий юрисконсульт обязан:**

##### **В режиме повседневной деятельности:**

- знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие материалы по правовой деятельности Колледжа в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- принимать участие в разработке документов правового характера по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- осуществлять методическое руководство правовой работой в Колледже в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- принимать участие в работе по заключению договоров и подготовке заключений об их юридической обоснованности на выполнение мероприятий по ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- вести с персоналом Колледжа справочно-информационную работу по законодательству и нормативным актам в области ГО и ЧС с применением технических средств;
- проводить работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц Колледжа с нормативными актами, относящимися к их деятельности, по вопросам ГО и ЧС;
- контролировать создание необходимых условий работникам и обучающимся для выполнения им обязанностей в области ГО и ЧС в соответствии с законодательством.

##### **При угрозе и возникновении ЧС:**

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, уяснить обстановку и получить задачу председателя КЧС и ПБ;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии, а также в оценке ущерба, причиненного в результате ЧС, с последующей передачей материалов расследования в следственные органы для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

### **8.10 Член КЧС и ПБ -ЗМО**

#### **8.10.1 ЗМО отвечает:**

- за планирование, организацию и проведение мероприятий по медицинской защите работников и обучающихся при возникновении ЧС;
- за создание, подготовку, оснащение и поддержание в готовности медицинского персонала.

#### **8.10.2 ЗМО обязан:**

##### **В режиме повседневной деятельности:**

- принять участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по вопросам медицинского обслуживания;
- организовать подготовку медицинского персонала к действиям в ЧС по оказанию работникам и обучающимся медицинской помощи, поддерживать его в постоянной готовности;
- знать табельную потребность в медицинских средствах защиты и профилактики, медикаментах, перевязочных средствах и медицинского имущества, осуществлять постоянный контроль за их накоплением, хранением и использованием по назначению;
- осуществлять контроль за хранением и освежением медицинского имущества на складе;
- обеспечить активное участие медицинского персонала в профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятиях, проводимых органами здравоохранения;
- принимать участие в обучении работников и обучающихся приемам оказания само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах и других видов травм, оказывать помощь СП в пропаганде медицинских знаний;

- отрабатывать вопросы взаимодействия с медицинской службой вышестоящих органов ГОЧС в повседневной деятельности и при проведении учений;
- знать задачи и возможности медицинского персонала Колледжа, постоянно совершенствовать свои теоретические знания и практические навыки в его управлении.

**При угрозе и возникновении ЧС:**

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ПБ, уяснить обстановку и уточнить задачи звена;
- привести в готовность медицинский персонал, довести до него обстановку и поставить задачи;
- организовать взаимодействие с медицинской службой вышестоящих органов ГОЧС района (города);
- организовать выдачу средств индивидуальной медицинской защиты рабочим и обучающимся со склада ГО, при необходимости (по обстановке) организовать проведение срочной йодной профилактики;
- организовать медицинское обеспечение в защитных сооружениях;
- принять участие в прогнозировании ожидаемых потерь среди рабочих и обучающихся в случае возникновения ЧС, расчете выделения сил и средств для оказания медицинской помощи;
- доложить председателю КЧС и ПБ о проделанной работе, о готовности медицинского персонала к выполнению задач.
- организовать медицинскую разведку по розыску пострадавших в очаге аварии;
- принять участие в сборе информации о пострадавших в результате ЧС, в оценке обстановки, дать предложения председателю КЧС и ПБ по вопросу медицинского обеспечения проведения АСДНР;
- принять экстренные меры по оказанию медицинской помощи пострадавшим в результате ЧС с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения, а также по проведению профилактических мероприятий;
- осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний среди рабочих и обучающихся;
- поддерживать взаимодействие с медицинскими силами, прибывшими для оказания помощи пострадавшим по решению начальников медицинской службы вышестоящих органов;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе выполнения медицинских мероприятий, о состоянии сил и средств медицинского персонала.

## **9 Функциональные обязанности работников**

### **9.1 Работники отвечают:**

- за добросовестное выполнение обязанностей, соблюдение требований законодательных и других нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации ЧС.

### **9.2 Работники обязаны:**

**В режиме повседневной деятельности:**

- знать и соблюдать требования законодательных и других нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации ЧС;
- проходить обучение по вопросам защиты от ЧС, действиям в условиях ЧС;
- принимать участие в выполнении мероприятий по предупреждению ЧС;
- бережно относиться к материально-технической базе и материальным ценностям, строго выполнять правила пожарной безопасности;
- принимать активное участие в работе звеньев.

**При угрозе и возникновении ЧС:**

- постоянно знать угрожаемую обстановку в Колледже, быть готовым к немедленным действиям в условиях ЧС;

- принимать участие в мероприятиях, направленных на снижение вероятности возникновения ЧС на угрожаемом участке;
- действовать в составе формирований при приведении их в готовность;
- принимать участие в выполнении мероприятий по повышению устойчивости функционирования Колледжа;
- умело действовать по сигналам оповещения, укрыться в защитном сооружении или выполнить другие защитные мероприятия;
- в составе звеньев участвовать в проведении АСДНР и ликвидации последствий ЧС;
- оказывать само- и взаимопомощь пострадавшим в результате ЧС.

## **10 Документы по управлению мероприятиями и силами предупреждения и ликвидации ЧС**

### **10.1 Планирующие документы**

1. План действий по предупреждению и ликвидации ЧС.
2. Годовой план работы КЧС и ОПБ.
3. План-график работы КЧС и ОПБ в чрезвычайных ситуациях.
4. Планы аварийно-спасательной службы объекта по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС (в мирное время) по количеству созданных служб (при наличии).
5. Карты (планы) области и района (объекта).

### **10.2 Рабочие документы комиссии**

1. Схема оповещения и сбора личного состава комиссии.
2. Схема управления и связи КЧС и ОПБ.
3. Табель срочных донесений.
4. Схема размещения членов КЧС и ОПБ в пункте управления (помещениях для работы).
5. Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ.
6. Проекты (макеты) приказов и распоряжений.
7. Справочник оперативных телефонов.
8. Рабочие тетради членов комиссии.

### **10.3 Отчетно-информационные документы**

1. Донесения, отчеты, информации и сообщения.
2. Журналы учета.

### **10.4 Справочные документы**

1. Ведомости, таблицы, графики, схемы, справки, описания.

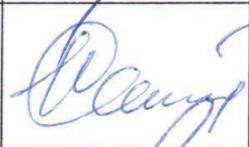
Документы комплектуются по рабочим папкам членов КЧС и ОПБ согласно расчету, составленному начальником отдела ГО и ЧС и утвержденному председателем КЧС и ОПБ. Поэтому отдельные документы (выписки из них) разрабатываются в нескольких экземплярах.

**Лист согласования**

**Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»**

*(наименование, дата и номер документа)*

**на 2020 год № ПЛ 01.01.00–2020**

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный ГО и ЧС		А.Р. Кудряшов	15.01.20
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	13.01.20
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	13.01.20
	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольнякова	13.01.20
	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	14.01.20
	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И. Глебова	14.01.20
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунева	14.01.20
	Заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями		Е.В. Рыбникова	15.01.20
	Начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения		Т.В. Филиппская	15.01.20
	Специалист по кадрам		И.Н. Вагин	15.01.20
	Ведущий юрисконсульт		А.И. Уразбахтина	15.01.20



### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			