



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Согласовано

первой профсоюзной организацией

Протокол № 05

от 20.06.2018.

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Игнатенко

08 20 18 г.

Принято  
на общем собрании работников и  
обучающихся

Протокол № 02  
от 18.04.2018



## Положение

об обеспечении работников Областного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Курский базовый  
медицинский колледж» смывающими и/или обезвреживающими  
средствами

**П НЧС.064-2018**

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от «29» 08 20 18 г. № 58

Дата введения «29» 08 20 18 г.

Срок действия до «28» 08 20 23 г.

Введён: впервые

Курск – 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, сокращения и обозначения	3
4 Общие положения	4
5 Виды и типы СОС и их использование	4
6 Порядок выдачи, учета и хранение СОС	6
7 Ответственность в области обеспечения и применения СОС	6
Приложение А (обязательное) Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств	8
Приложение В (обязательное) Форма заявки на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств	
Приложение В (обязательное) Форма личной карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	
Лист согласования	
Лист ознакомления	
Лист регистрации изменений	

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее «Положение о выдаче работникам Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж) смывающих и/или обезвреживающих средств» (далее – Положение) устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.

1.2 Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Колледже.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами РФ:

- Трудовой кодекс РФ;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- ГОСТ 12.4.011-89 «Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»;
- Устав Колледжа;
- П НЧС.010 -2017 «Положение о специальной оценке условий труда в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- П НЧС.059-2018 «Положение о Системе управления охраной труда Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж»».

## **3 Термины, определения, сокращения и обозначения**

### **3.1 Термины и определения:**

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Работодатель** - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Смывающие и (или) обезвреживающие средства** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

### **3.2 Сокращения и обозначения**

**НМТО** – начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения

**НЧС** – начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС

**СОС** – смывающие и (или) обезвреживающие средства

**СОУТ** – специальная оценка условий труда

**СП** – структурное подразделение

**СУОТ** – система управления охраной труда

## **4 Общие положения**

4.1 Лицам, занятым на работах, связанных с загрязнением тела, директор Колледжа, заведующие отделениями и филиалами, руководители СП обязаны бесплатно выдавать СОС.

4.2 Нормы СОС, порядок и условия их выдачи утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами» (далее – Типовые нормы).

4.3 СОС предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению №1 к Типовым нормам

4.4 Директор Колледжа вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СОС, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

4.5 Приобретение СОС производится за счет средств Колледжа.

4.6 Выдача работникам СОС, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение СОС, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

4.7 СОС, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

## **5 Виды и типы СОС и их использование**

5.1 СОС подразделяются на:

- защитные средства;
- очищающие средства;
- средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5.1.1 Защитные средства.

5.1.1.1 Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

5.1.1.2 Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра и других.

5.1.1.3 Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам, занятым на производствах с повышенными требованиями к стерильности рук работающих, при работе с бактериально опасными средами, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.

5.1.1.4 Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе в местах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

5.1.1.5 Применение защитных средств, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

5.1.2 Очищающие средства.

5.1.2.1 Работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие) на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания.

5.1.2.2 На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

5.1.2.3 Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

5.1.2.4 На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

5.1.3 Средства восстанавливающего, регенерирующего действия

5.1.3.1 При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым

нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

## 6 Порядок выдачи, учета и хранение СОС

6.1 СОС предоставляются работникам в соответствии с Перечнем рабочих мест, профессий и должностей работников Колледжа, для которых необходима выдача СОС (далее – Перечень). Перечень формируется специалистом по охране труда на основании типовых норм бесплатной выдачи СОС и в соответствии с результатами проведения специальной оценки на рабочих местах по условиям труда, проведенной в соответствии с П НЧС.010 -2017 «Положение о специальной оценке условий труда в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»».

Рекомендованный перечень рабочих мест и нормы выдачи СОС приведен в Приложении А к Положению.

До проведения СОУТ Перечень формируется на основании Типовых норм с учетом особенностей трудового процесса.

Перечень утверждается директором Колледжа по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников.

6.2 СОС предоставляются работникам на основании ежегодных заявок руководителей СП (Приложение Б).

6.3 Приобретение СОС согласно заявкам осуществляется НМТО.

6.4 Хранение выдаваемых работникам СОС в соответствии с рекомендациями изготовителя, контроль сроков годности указанных средств осуществляется заведующим склада Колледжа.

6.5 При проведении вводного инструктажа специалист по охране труда (НЧС) Колледжа обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СОС.

6.6 Выдача работникам СОС согласно Типовым нормам осуществляется заведующим хозяйством.

Выдача работникам СОС фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи СОС (Приложение В).

6.7 При выдаче СОС лицо, уполномоченное руководителем СП, информирует работников о правилах их применения, а в процессе работы контролирует правильность их применения работниками.

6.8 Сроки использования СОС исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

6.9 СОС, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

6.10 Работник обязан применять по назначению и в соответствии с правилами применения выданные ему СОС. Запрещается выносить СОС за пределы Колледжа.

6.11 На работах, связанных с легкосмыываемыми загрязнениями, выдача смывающих средств непосредственно работнику заменяется постоянным наличием в санитарно-бытовых помещениях жидкого смывающего вещества в дозирующих системах (Типового перечня).

Выдача работникам жидкких СОС, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих СОС, осуществляется по мере расходования указанных средств.

6.12 НСЧ (специалист по охране труда) обязан организовать контроль за организацией приобретения и выдачи работникам СОС в установленные сроки. Контроль за правильностью выдачи, учета и списания СОС возлагается на бухгалтерию Колледжа.

## **7 Ответственность в области обеспечения и применения СОС**

7.1 Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам СОС в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заведующего хозяйством.

7.2 Ответственность за хранение СОС на складе несет заведующий складом.

7.2 Ответственность за не применение либо неправильное использование СОС, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение нормативного срока, возлагается на работника.

7.3 Ответственность за контроль выдачи смывающих и обезвреживающих средств возлагается на специалиста по охране труда.

7.4 Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется НЧС, совместно с уполномоченными лицами профсоюзной организации Колледжа.

Приложение А  
(обязательное)

Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств

Приложение Б

(обязательное)

Форма заявки на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств

**ЗАЯВКА**

на приобретение смывающих и/или обезвреживающих средств

на 2018г.

*(наименование структурного подразделения)*

№ п/п	Наименование смывающих и (или) обеззараживающих средств	Количество
1	2	3

Руководитель  
структурного подразделения

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ Г.

Обоснование  
на приобретение смывающих и (или) обеззараживающих средств

№ п/п	Перечень работ и профессий	Ф.И.О. работника	Перечень смывающих и (или) обеззараживающих средств	Норма выдачи на год	Наимен. и пункт Типовых норм

СОГЛАСОВАНО  
специалист по охране труда

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ Г.

Приложение В  
(обязательное)

Форма личной карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Личная карточка № \_\_\_\_\_  
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель  
структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Оборотная сторона)

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано		
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)

Руководитель  
структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лист согласования

Основание для разработки: **план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»**  
 (наименование, дата и номер документа)  
**на 2018 год № ПЛ 01.01.00 –2018**

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Начальник отдела обеспечения безопасности – уполномоченный по ГО и ЧС		А.В. Птицын	14.06.2018
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	18.06.18
Согласован:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	18.06.18
	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	15.06.18
	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольнякова	16.06.18
	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И. Глебова	18.06.18
	Начальник отдела материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения		Т.В. Филиппская	18.06.18
	Главный бухгалтер		Т.Н. Лунева	18.06.18
	Юрисконсульт		В.В. Орел	19.06.18

## **Лист ознакомления**

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			