	Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж»	стр. 1 из 9
	Положение	
	7.1.0 Управление операциями	
	Положение о комиссии по приемке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения нужд ОБПОУ «КБМК»	
СМК-П-7.1.0.54.1-15		

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 124

от « 31 » декабря 2015 г.

Директор


В.В. Игнатенко




ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по приемке товаров, выполнению работ, оказанию услуг
для обеспечения нужд ОБПОУ «КБМК»**

Издание 1

Курск -2015

	Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж»	стр. 2 из 9
	Положение	
	7.1.0 Управление операциями	
	Положение о комиссии по приемке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения нужд ОБПОУ «КБМК»	
СМК-П-7.1.0.54.1-15		

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для обеспечения нужд ОБПОУ «КБМК» в рамках исполнения договоров (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается приказом директора ОБПОУ «КБМК» (далее - Колледж) и действует на постоянной основе для организации приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд Колледжа, а также для контроля за исполнением поставщиками, подрядчиками, исполнителями обязательств по заключенным с ними договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.


1.3. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Колледжа, исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками), экспертами, экспертными организациями.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям и требованиям заключенного договора;

	Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж»	стр. 3 из 9
	Положение	
	7.1.0 Управление операциями	
	Положение о комиссии по приемке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения нужд ОБПОУ «КБМК»	
СМК-П-7.1.0.54.1-15		

- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг, указанных в договоре;

- приемка поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных договором;

- подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:


- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренными договором;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и договора;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- при невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров заказчик по поручению Комиссии вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта);

- выносит заключение или формирует и подписывает отчет по результатам проведенной приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для нужд Колледжа (Приложение № 1).

	Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж»	стр. 4 из 9
	Положение	
	7.1.0 Управление операциями	
	Положение о комиссии по приемке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения нужд ОБПОУ «КБМК»	
СМК-П-7.1.0.54.1-15		

III. Состав и полномочия членов Комиссии

3.1. В состав Комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя, секретаря и других членов приемочной комиссии;

3.2. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Состав Комиссии формируется из сотрудников заказчика.

IV. Решения Комиссии

4.1. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

4.2. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.3. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о надлежащем исполнении договора, отдельного этапа исполнения договора;


- о ненадлежащем исполнении договора (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении договора, с указанием санкций, которые применены в связи с нарушением условий договора или его неисполнением.

4.4. Решение комиссии оформляется отчетом, который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг).

Если член Комиссии имеет особое мнение, оно оформляется приложением к отчету Комиссии за подписью этого члена Комиссии.

4.5. Отчет Комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг) по договору должен содержать:

- дату и место проведения приемки товаров (работ, услуг) по договору;

	Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж»	стр. 5 из 9
	Положение	
	7.1.0 Управление операциями	
	Положение о комиссии по приемке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения нужд ОБПОУ «КБМК»	
СМК-П-7.1.0.54.1-15		

- наименование и номер договора, на основании которого поставляются товары, выполняются работы, оказываются услуги;


- наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика (исполнителя, подрядчика);

- список присутствующих на заседании членов Комиссии;

- решение о соответствии или о несоответствии товаров (работ, услуг) условиям договора;

- перечень недостатков, которые были выявлены в ходе приемки товаров (работ, услуг), перечень рекомендаций по устранению указанных недостатков и предложений по их реализации.

4.6. Если по итогам приемки товаров (работ, услуг) будет принято решение о неисполнении (не надлежащем исполнении) договора, отчет Комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг) составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается (направляется) заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю) для организации претензионной работы.

	Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский базовый медицинский колледж»	стр. 6 из 9
	Положение	
	7.1.0 Управление операциями	
	Положение о комиссии по приемке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения нужд ОБПОУ «КБМК»	
СМК-П-7.1.0.54.1-15		

Приложение № 1

Форма отчета по результатам проведенной приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

Место составления заключения

Дата составления заключения

Договор (дата, №)

Предмет договора

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика

Заказчик

Приемочная комиссия в составе:

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Ф.И.О., должность членов комиссии

Приемочной комиссией при приемке _____

(наименование товаров, производитель)

несоответствие качества товаров (работ, услуг) установленным в договоре требованиям не выявлено.

Договор исполнен надлежащим образом.

Заключение составлено в 1 экземпляре.

Председатель Приемочной комиссии

Члены Приемочной комиссии:

Заказчик

В.В. Игнатенко



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

стр. 7 из 9

Положение

7.1.0 Управление операциями

Положение о комиссии по приемке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения нужд ОБПОУ «КБМК»

СМК-П-7.1.0.54.1-15

Лист согласования локального акта

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработано:			
Ведущий юрисконсульт		А. И. Уразбахтина	30.12.15.
Согласовано:			
Зам. директора по УМР		И. Н. Кучинская	30.12.15.
Инженер СМК		И. В. Евдокимов	30.12.15.
Ведущий юрисконсульт		А. И. Уразбахтина	30.12.15.

